



**COMUNE DI BARI SARDO**  
PROVINCIA DI NUORO

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SCOLASTICO CULTURALE – DEMOGRAFICI

**DETERMINAZIONE N°91 del 16-06-2023**

**OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE. IMPEGNO DI SPESA**

**ORIGINALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 39 della Legge n. 449 del 27.12.1997, al comma 1, stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482” e che il comma 19 del medesimo articolo prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

- l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), stabilisce che: “*Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.*”;

- l'art. 91 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), prevede che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, “*gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*”;

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. impone alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

**RICHIAMATA** a tal proposito la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 02.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e del piano annuale 2022, con la previsionedella copertura, nell'anno 2022, di diversi posti resi vacanti per effetto di cessazione dal servizio per pensionamento dei titolari e posti di nuova istituzione, tra cui n. 2 Istruttori Tecnici Geometri, categoria C, a tempo indeterminato e parziale 30 ore settimanali, da assegnare al Servizio Tecnico, mediante concorso pubblico;

**RICHIAMATA** altresì la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla rimodulazione della dotazione organica, nonché alla riapprovazione del piano triennale dei fabbisogni di personale

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SCOLASTICO E CULTURALE n°91 del 16-06-2023

Via Cagliari, 90 – C.A.P.: 08042 – Bari Sardo (NU) – ☎: +39 0782 29523 – 📠: +39 0782 28065 – Cod. Fisc.: 82001410917 – Part. I.V.A.: 00737440917

PEC: [protocollo@pec.comunedibarisardo.it](mailto:protocollo@pec.comunedibarisardo.it) – e-mail: [protocollo@comunedibarisardo.it](mailto:protocollo@comunedibarisardo.it)

Sito Web Istituzionale: [www.comunedibarisardo.it](http://www.comunedibarisardo.it)

2022/2023/2024 e il piano annuale delle assunzioni 2022, in cui viene confermata la previsione delle figure suddette;

**DATO ATTO** che, rispetto all'obbligo di ricorso all'istituto della mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, con nota trasmessa in data 06.12.2021, prot. n. 14521, si è proceduto alla comunicazione del numero dei posti vacanti nell'organico del Comune di Bari Sardo nel corso dell'anno 2022, per effetto di cessazione dal servizio per pensionamento dei titolari e posti di nuova istituzione;

**CONSIDERATO** che la procedura in argomento, relativamente alla succitata nota prot. n. 14521 del 06.12.2021, ha dato esito negativo, in quanto entro i termini previsti dai citati articoli, non è pervenuto alcun riscontro positivo all'Ente, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dell'Assessorato Regionale al Lavoro;

**EVIDENZIATO** che, peraltro, già nel 2020 e nel 2021, rispettivamente con nota prot. n. 8802 del 18.8.2022 e prot. n. 1389 del 3.2.2021 era stata data comunicazione, agli Enti competenti, ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., della vacanza in organico di un posto di Istruttore Tecnico Geometra, categoria C;

**CONSIDERATO** che l'istituto della mobilità, disciplinato all'art. 30 del D.Lgs. 165 del 2001, nel prevedere la possibilità per le amministrazioni di ricoprire posti vacanti, obbligava le medesime ad attivare le procedure di mobilità prima di espletare un concorso pubblico.

**CHE**, a seguito di modifiche normative introdotte dalla L. 56/2019 (Legge Concretezza), l'ente non è vincolato fino al 31.12.2024 a dare corso alla indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto l'art. 3 comma 8 recita: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ((fino al 31 dicembre 2024)), le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*.

**DATO ATTO** che con avviso prot. n. 13662 del 25.11.2022 è stato pubblicato all'albo pretorio on line (Albo Pretorio n. 1340 del 25.11.2022) e nel sito web (Home Page e sottosezione Bandi di Concorso della Sezione Amministrazione Trasparente) il bando della procedura selettiva in oggetto, fissando nelle ore 17:30 del 27.12.2022 il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;

**EVIDENZIATO** che, entro il termine di scadenza delle ore 17:30 del 27.12.2022, sono pervenute a questo Ente n. 40 domande di ammissione alla selezione in oggetto;

**DATO ATTO** che una domanda di ammissione alla selezione in oggetto, identificata col numero di protocollo n. 57 del 3.1.2023, è da ritenersi esclusa in quanto pervenuta oltre il termine di scadenza indicato nel bando.

**EVIDENZIATO** che l'art. 7 del Bando in oggetto, di cui al prot. n. 13661 del 25.11.2022, rubricato *“Ammissione alla selezione”*, prevede che: *“Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione il competente Servizio Amministrativo procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità”*, disponendo l'ammissione alla procedura dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e, se del caso, richiedere, ove ammesso dal bando, eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

**RICHIAMATA** la propria precedente Determinazione n. n. 45 del 21.3.2023 con la quale è stata disposta l'ammissibilità alla procedura in oggetto di n. 39 candidati, nonchè l'esclusione dalla stessa di n. 1 candidato, per mancanza dei requisiti indicati nel Bando di Concorso;

**CHE** l'elenco degli ammessi è stato pubblicato, con apposito avviso, all'Albo Pretorio Online dell'Ente, sulla Home Page e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente rubricata *“Bandi di concorso”* del sito istituzionale del Comune di Bari Sardo.

**CHE** l'elenco degli ammessi è stato pubblicato, con apposito avviso, all'Albo Pretorio Online dell'Ente, sulla Home Page e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente rubricata "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Bari Sardo.

**TENUTO CONTO** che il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.:

- all'art. 35, comma 3, lett. e), il quale disciplina le procedure di "Reclutamento del personale", e la composizione delle commissioni di concorso, prevede che le stesse siano costituite "con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";
- all'art. 35-bis, comma 1, lett. a), esclude che possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi «coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale»;
- all'art. 35-bis, comma 2, precisa che «La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.».

**EVIDENZIATO** che in base al combinato disposto dell'art. 107, comma 3, lettera a) e dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ss.mm.ii., la presidenza delle commissioni di concorso spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi.

**CONSIDERATO** che l'art. 12 del Regolamento Comunale recante forme semplificate per l'accesso al Comune di Bari Sardo e per i concorsi pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 28.12.2021, prevede, tra le fasi della procedura di espletamento dei concorsi, alla lett. h) la nomina della commissione giudicatrice.

**VISTI** gli articoli 40 e 41 del suddetto Regolamento, rubricato Commissioni Giudicatrici, ai sensi dei quali:

*“La Commissione è nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo ed è composta dal medesimo Responsabile, che ne svolge le funzioni di Presidente, e da due esperti scelti fra le seguenti categorie:*

- *Dipendenti di pubbliche amministrazioni interni o esterni all'Ente da individuare, tenendo conto dell'ambito di attività in cui operano e dell'esperienza professionale acquisita nelle tematiche oggetto di selezione, tra personale inquadrato in una categoria pari o superiore a quella prevista nella procedura selettiva;*
- *Altri esperti scelti fra liberi professionisti iscritti negli appositi albi o dipendenti di aziende private in posizioni di lavoro almeno corrispondenti, per contenuti, al profilo professionale ed alla categoria del posto messo a concorso.*

*2. Per le selezioni volte all'assunzione di personale inquadrato in categoria D, la commissione è presieduta dal Segretario Comunale.*

*3. Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni è riservato a ciascuno dei due generi, salva motivata impossibilità e fermo restando il possesso dei requisiti di cui sopra.*

*7. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.”*, e che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprano cariche politiche, non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacale o dalle associazioni professionali e non devono trovarsi in situazione di incompatibilità tra di loro o con alcuno dei candidati.

**RICHIAMATI:**

- l'art. 57, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. sopra citato, il quale stabilisce che, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni di concorso sia riservato alle donne;

- l'art. 57 comma 1-bis, introdotto dalla Legge n. 215 del 23 novembre 2013, che dispone l'invio, entro tre giorni, del provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consigliera di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso.

**RITENUTO**, per quanto sopra, procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, nonché del segretario verbalizzante;

**RITENUTO** opportuno individuare i componenti della Commissione Esaminatrice, sulla base delle competenze in materia, e precisamente:

- Dr.ssa Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile, con funzioni di Presidente;
- Ing. Pistis Mauro, Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente del Comune di Ilbono,, con funzioni di Commissario esperto;
- Ing. Scattu Federico, Istruttore Direttivo Tecnico, con funzioni di Commissario esperto;
- Ing. Nappo Giuseppe, Istruttore Direttivo Tecnico, con funzioni di segretario verbalizzante.

**DATO ATTO** che le funzioni di Presidente di Commissione saranno svolte dalla scrivente Taccori Emilia, in qualità di responsabile del Servizio Amministrativo;

**PRECISATO** altresì che alla sottoscritta Taccori Emilia, in qualità di responsabile del Servizio e titolare di posizione organizzativa, non compete alcuna remunerazione per lo svolgimento delle funzioni di Presidente della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, trattandosi di compiti d'ufficio e usufruendo di un'indennità onnicomprensiva;

**RICORDATO** che, infatti, in ossequio al principio di onnicomprensività del trattamento economico e per garantire una corretta gestione delle risorse pubbliche i compensi non spettano per i componenti delle commissioni dipendenti dell'ente;

**RILEVATO:**

- che per il personale comunale costituiscono un dovere d'ufficio lo svolgimento delle funzioni di presidente e/o componente della commissione di concorso, come anche i compiti di vigilanza da svolgere nel corso dello svolgimento delle prove d'esame in quanto non si tratta di incarichi di tipo aggiuntivo ma di attività che "rientrano nell'ordinario contenuto del rapporto di impiego", anche se esse hanno natura meramente occasionale ed eventuale;
- che, di conseguenza, al predetto personale non compete alcuna remunerazione aggiuntiva nei casi di prestazioni svolte nell'orario di lavoro, fatto salvo, eventualmente, il corrispettivo per l'eventuale lavoro straordinario, tenuto conto che l'attività della commissione si svolgerà nella giornata di sabato.

**ACQUISITA** informalmente la disponibilità dell'Ing. Giuseppe Nappo assegnato al Servizio Tecnico in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico a far parte della Commissione Esaminatrice, come segretario verbalizzante;

**RILASCIATA** inoltre l'autorizzazione all'espletamento del suddetto incarico del dipendente Nappo Giuseppe da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, Dott.ssa Mulas Maria Grazia;

**PRECISATO** che la spesa per il lavoro straordinario svolto per la finalità in oggetto dal dipendente Ing. Nappo Giuseppe verrà fatta gravare sull'impegno di spesa assunto con determinazione del Servizio Economico Finanziario n. 15 del 17.2.2023 di costituzione del fondo del lavoro straordinario del personale dipendente per il corrente anno 2023;

**RITENUTO** dover rimandare a separata e successiva determinazione la liquidazione delle competenze per il lavoro straordinario spettanti al suddetto componente della Commissione Esaminatrice;

**ACQUISITA** la disponibilità, quale componenti esperti, dell'Ing. Mauro Pistis, dell'Ing. Federico Scattu, dipendenti, rispettivamente, del Comune di Ilbono e dell'Unione dei

Comunui d'Ogliastra, nonché, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm., contestuale relativa autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dei rispettivi datori di lavoro, come da documentazione giacente agli atti f'ufficio.

**DATO ATTO**, inoltre, che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D. Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;
- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

**CONSIDERATO** prevedere la spesa per la remunerazione del compenso spettante ai componenti esterni della Commissione Esaminatrice del Concorso in oggetto, Ing. Pistis Mauro e Ing. Scattu Federico;

**PRECISATO** che agli stessi componenti esterni devono essere riconosciuti i compensi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 13.6.2023, oltre rimborso spese viaggio e pasti, ove dovute;

**PRESO ATTO** che i compensi approvati con la delibera sopra citata sono da riconoscere ai membri di commissioni di concorso o di selezione, dipendenti esterni all'Amministrazione che bandisce il concorso o la selezione;

**RITENUTO** prevedere a tal fine una spesa presunta di € 2.000,00, in ragione di € 1.000,00 per ciascun componente esterno, da far gravare sull'impegno di spesa n. 385/2022 assunto sul capitolo n. 1041 – Spese per concorsi a posti vacanti in organico - del Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025;

**RITENUTO** dover rimandare a separata e successiva determinazione all'esito dell'espletamento del concorso in oggetto, la liquidazione delle competenze spettanti ai componenti esterni Ing. Pistis Mauro e Ing. Scattu Federico;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.

**RITENUTO** dover trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. ., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm.;

**RITENUTO** poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

**DATO ATTO**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. e int. recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*".

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 118 del 23.6.2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*".

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 126 del 10/8/2014 “*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”.

**VISTI** in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del richiamato Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione.

ritenuto poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm..

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”.

**VISTO** il DPR 487 del 9 maggio 1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e ss. mm e int.

**VISTA** la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e ss. mm. “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*”.

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “*Funzioni Locali*”;

**DATO ATTO** che il presente atto verrà trasmesso alla Consigliera Regionale di Parità secondo quanto stabilito dall’art. 57, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm..

**VISTO** lo Statuto Comunale.

**VISTI:**

- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2016 e ss. mm. e int.
- il Regolamento Comunale recante forme semplificate per l’accesso al Comune di Bari Sardo e per i concorsi pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 28.12.2021.

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 7 del 14.02.2023 con il quale la sottoscritta Taccori Emilia è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa per l’anno 2023.

**ATTESA** la propria competenza a provvedere, ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.,

## **DETERMINA**

- 1) di richiamare la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare, quali componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Tecnico Geometra, Area degli Istruttori, n. 2 Istruttori Tecnici Geometra, ex Categoria C, da assegnare al Servizio Tecnico, le persone di seguito elencate:
  - \* Dott.ssa Taccori Emilia Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, Comune di Bari Sardo: Presidente della Commissione Esaminatrice;
  - \* Ing. Scattu Federico, Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D Unione dei Comuni d’Ogliastra: componente esperto esterno;
  - \* Ing. Pistis Mauro, Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, del Comune di Ilbono: componente esperto esterno;
  - \* Ing. Nappo Giuseppe, Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, Comune di Bari Sardo: Segretario verbalizzante della Commissione;
- 3) di precisare che, per quanto concerne i componenti esperti esterni, Ing. Scattu Federico e Ing. Pistis Mauro, sono state acquisite dall’Unione dei Comuni d’Ogliastra e dal Comune di Ilbono le autorizzazioni ad espletare gli incarichi di componenti esterni della Commissione

**DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SCOLASTICO E CULTURALE n°91 del 16-06-2023**

Esaminatrice in oggetto presso il Comune di Bari Sardo, in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., come da documentazione giacente agli atti d'ufficio;

4) di prevedere la spesa per la remunerazione del compenso spettante ai componenti esterni della Commissione Esaminatrice del Concorso in oggetto, Ing. Pistis Mauro e Ing. Scattu Federico, dando atto che he agli stessi componenti esterni devono essere riconosciuti i compensi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 13.6.2023, oltre rimborso spese viaggio e pasti, ove dovute;

5) di prevedere a tal fine una spesa presunta di € 2.000,00, in ragione di € 1.000,00 per ciascun componente esterno, da far gravare sull'impegno di spesa n. 385/2022 assunto sul capitolo n. 1041 – Spese per concorsi a posti vacanti in organico - del Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/202

6) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2023				
<b>Esercizio Finanziario di esigibilità della spesa</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1041	<b>Descrizione</b>	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO		
<b>Titolo/Missione/Programma</b>		<b>Piano dei Conti</b>		<b>Spesa non ricorrente</b>	
<b>Centro di costo</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO			<b>Competenza Economica</b>	
<b>Creditore</b>	Ing- PISTIS MAURO Codice Fiscale PSTMRA73S26E 441 R - € 1.000,00 Ing. SCATTU FEDERICO Codice Fiscale SCTFRC85M28E441T - € 1.000,00				
<b>Causale</b>	Compenso e rimborso spese per espletamento funzioni Componenti esperti Concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale e indeterminato, di n. 2 posti di Istruttori Tecnici Geometri, Area degli Istruttori, ex categoria C3				
<b>Modalità finanziamento</b>	FONDI BILANCIO COMUNALE			<b>Finanziamento da FPV ( fondo pluriennale vincolato)</b>	NO
<b>Impegno/Prenotazione n.</b>	385/2022	<b>Importo</b>	€ 2.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

7) di rimandare a separata e successiva determinazione all'esito dell'espletamento del concorso in oggetto, la liquidazione delle competenze spettanti ai componenti esterni Ing. Pistis Mauro e Ing. Scattu Federico;

8) di dare atto, inoltre, che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

9) di precisare altresì che alla sottoscritta Taccori Emilia, in qualità di responsabile del Servizio e titolare di posizione organizzativa, non compete alcuna remunerazione per lo svolgimento delle funzioni di Presidente della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, trattandosi di compiti d'ufficio e usufruendo di un'indennità onnicomprensiva;

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SCOLASTICO E CULTURALE n°91 del 16-06-2023

**10)** di dare atto che è stata acquisita informalmente la disponibilità dell'Ing. Giuseppe Nappo assegnato al Servizio Tecnico in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico a far parte della Commissione Esaminatrice, come segretario verbalizzante e, da parte del responsabile del Servizio Tecnico è stata rilasciata la relativa l'autorizzazione all'espletamento del succitato incarico del dipendente Nappo Giuseppe da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, Dott.ssa Mulas Maria Grazia;

**11)** di precisare che la spesa per il lavoro straordinario svolto per la finalità in oggetto dal dipendente Ing. Nappo Giuseppe verrà fatta gravare sull'impegno di spesa assunto con determinazione del Servizio Economico Finanziario n. 15 del 17.2.2023 di costituzione del fondo del lavoro straordinario del personale dipendente per il corrente anno 2023;

**12)** di rimandare a separata e successiva determinazione la liquidazione delle competenze per il lavoro straordinario spettanti al succitato dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice;

**13)** di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

**14)** di trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

**15)** di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**16)** di rassegnare la presente determinazione, unitamente a tutti gli atti della presente procedura, alla Commissione esaminatrice per lo svolgimento di tutte le operazioni concorsuali previste dal Regolamento Comunale dei concorsi.

**17)** di disporre la pubblicazione della presente determinazione nel sito web dell'Ente ai fini di pubblicità notizia;

**18)** di disporre, altresì, la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<sup>1</sup>**  
*Dott.ssa Emilia Taccori<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"