

COMUNE DI BARI SARDO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 90

C.F. 82001410917

e-mail: prot@comunedibarisardo.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

08042 BARI SARDO (NU)

☎0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

Prot. n. 11200

Bari Sardo, lì 22.09.2021

Spettabile
DITTA

OGGETTO: Procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del D. Lgs 50/2016, prevista dall'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 120/2020, mediante RDI e successiva RDO interamente gestite in modo telematico mediante mercato elettronico, SardegnaCAT, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e le classi dalla I° alla V° della Scuola Primaria di Bari Sardo per l'anno scolastico 2021/2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 1 (uno). CODICE CIG: 8913285378. LETTERA DI INVITO.

In esecuzione della determinazione del Servizio Amministrativo n. 181 del 22.09.2021,

SI INVITA

Codesta Spettabile Ditta a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui sopra, secondo le modalità indicate nella presente richiesta di offerta (RDO), fermi restando i requisiti di ammissibilità e intendendosi, con la presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto e di seguito indicato.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. STAZIONE APPALTANTE E AGGIUDICANTE

Stazione appaltante: COMUNE DI BARI SARDO, Via Cagliari, n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (NU)

Telefono: 0782/29523 – 0782/29593 Fax: 0782/28065 – 0782/270064

Codice Fiscale 82001410917

Partita IVA 00737440917

e-mail: protocollo@comunedibarisardo.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

Profilo del committente: www.comunedibarisardo.it

Servizio competente: Servizio Amministrativo

2. OGGETTO E NORMATIVA APPLICABILE

Procedura negoziata, senza bando, per l'affidamento del servizio mense scolastiche per l'anno scolastico 2021/2022, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno scolastico, in favore degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e le classi dalla I° alla V° della Scuola Primaria del Comune di Bari Sardo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 120/2020.

Il numero presunto degli utenti fruitori del servizio è pari a 70 alunni + 7 docenti +1 collaboratore scolastico per la Scuola dell'Infanzia e a 83 alunni + 6 docenti + 1 collaboratore scolastico per la Scuola Primaria, salva diversa e successiva comunicazione da parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Bari Sardo, da cui derivi un aumento o una diminuzione dei fruitori del servizio.

Le caratteristiche e le condizioni della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto sono contenute oltre che nella presente lettera di invito (RDO), anche in apposito capitolato allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, alla cui osservanza la Ditta si obbliga, con esplicita rinuncia, da parte del soggetto stesso, ad avanzare riserve o pretese, comunque motivate, in merito alla consistenza ed alle caratteristiche del servizio appaltato.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria 17 "Servizi di ristorazione scolastica" CPC 64 e CPV di riferimento 55512000-2 Servizi di gestione mensa.

Nella piattaforma regionale SardegnaCAT categoria AG 26 Ristorazione e Catering.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 120/2020. Si procederà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.

5. VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo unitario, a base di gara, per ogni singolo pasto servito nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria (agli alunni, al corpo docente e ai collaboratori autorizzati a usufruire dei pasti) è stabilito in € 6,00 (IVA esclusa).

Il valore complessivo presunto e indicativo dell'appalto, per l'anno scolastico 2021/2022, con decorrenza presunta dalla prima metà del mese di Ottobre 2021, è fissato in complessivi presunti € 143.507,52, IVA al 4% (€ 137.988,00 imponibile + € 5.519,52 IVA 4%), oltre oneri di sicurezza (€ 1.000,00 complessivi <€ 819,67 imponibile + € 180,33 IVA 22%>), per un totale di € 144.507,52.

6. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari a € 20,00 (venti/00), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1121 del 29 dicembre 2020.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

7. AMMONTARE PRESUNTO DEI PASTI

Il numero dei pasti dei quali il Comune di Bari Sardo liquiderà il corrispettivo contrattuale saranno quelli effettivamente erogati e che dovranno obbligatoriamente coincidere con altrettanti buoni pasti determinati in contraddittorio con la Scuola e rendicontati dall'appaltatore. Pertanto, l'affidatario del servizio avrà esclusivamente diritto a ottenere la remunerazione dei pasti effettivamente somministrati.

L'appalto prevede la fornitura complessiva di circa 22.998 pasti, corrispondenti a circa l'80% del servizio espletato al 100%, considerando le assenze che a vario titolo si verificheranno nel corso dell'anno scolastico e che incideranno sul quantitativo dei fruitori del servizio.

La stima approssimativa del fabbisogno annuale dei pasti è stata calcolata sulla base del numero dei pasti erogati nel precedente anno scolastico, del numero presunto degli alunni e personale ATA

segnalati come fruitori del servizio per l'anno scolastico 2021/2022 dall'Istituto Statale Comprensivo di Bari Sardo e dei giorni di scuola previsti con annesso servizio di ristorazione, nonché dei fondi del bilancio disponibili e delle somme presunte di entrata derivanti dalla contribuzione dell'utenza.

Tali dati hanno valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. Il quantitativo effettivo di pasti consumati annualmente è subordinato al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio, alle assenze e ad altre cause e circostanze giustificabili. Ciò pertanto il numero dei pasti indicati nella presente lettera di invito è meramente presuntivo e non vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti potrà variare sia in aumento che in diminuzione, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza interessata. Il servizio, quindi, dovrà essere svolto anche per quantitativi maggiori o minori ed impegnerà la Ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessun'altra pretesa se non quella del costo del singolo pasto servito, essendo escluso il minimo garantito.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate. Non sono ammesse varianti rispetto ai servizi indicati nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'oneri.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiore compenso, ritenendosi l'appaltatore soddisfatto in tutto con il pagamento dell'importo corrisposto dal Comune di Bari Sardo.

8. FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale (risorse a carico della RAS – Fondo Unico Regionale ai sensi dell'art. 10 della L.R. 2/2007) e con la contribuzione dell'utenza.

9. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto tutte le fasi della gestione del servizio di refezione scolastica, come meglio descritte nel capitolato d'oneri al quale si rinvia.

Il servizio dovrà pertanto essere svolto secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'oneri, parte integrante della presente lettera d'invito (RDO).

10. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata dell'anno scolastico 2021/2022 (periodo Ottobre 2021/Giugno 2022), per la definizione del quale si fa riferimento al calendario scolastico approvato dalla Giunta Regionale della Sardegna, con deliberazione n. 28/16 del 15.07.2021 relativamente all'anno scolastico 2021/2022.

Il servizio decorrerà dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Servizio Amministrativo, con scadenza al 30.06.2022 per la Scuola dell'Infanzia e all'08.06.2022 per la Scuola Primaria, fatte salve tutte le diverse articolazioni delle vacanze estive, natalizie e pasquali, nonché la sospensione, nel corso dell'anno scolastico, delle attività educative e didattiche e l'interruzione anticipata del servizio.

E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna provvisoria e anticipata del servizio.

La Ditta si obbliga, pertanto, ad avviare il servizio sin dalla data che verrà comunicata dal Comune di Bari Sardo, senza che possa essere frapposto diniego e/o richiesta di differimento di avvio del servizio da parte della medesima Ditta.

Il servizio, pertanto, potrà iniziare sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto che potrà avvenire solo dopo che sarà acquisita la certificazione antimafia, la certificazione sulla regolarità fiscale e il DURC.

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da parte delle parti.

E' prevista, tuttavia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, la possibilità di rinnovo del contratto per un ulteriore anno scolastico, agli stessi patti, prezzi e condizioni di quello stipulato per l'anno scolastico 2021/2022.

11. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria del Comune di Bari Sardo. La Ditta è tenuta ad effettuare la somministrazione dei pasti anche in sedi diverse da quelle indicate, in conseguenza di eventuali spostamenti della sede della Scuola e del locale mensa in altri edifici, per comprovate ragioni.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura possono eseguire il sopralluogo presso i locali dove saranno preparati e distribuiti i pasti.

Per l'esecuzione del sopralluogo da effettuarsi esclusivamente dal titolare della Ditta, legale rappresentante e/o direttore Tecnico della Società e/o dipendente o persona munita di delega, è necessario accordo preventivo con l'Ufficio Segreteria AA.GG. (responsabile del procedimento Taccori Emilia - telefono 0782/225610 o 0782/29523 – 29593 interno 2 Amministrativo – 4 Responsabile - email:etaccori@comunedibarisardo.it / protocollo@comunedibarisardo.it, PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it).

Dell'effettuato sopralluogo, ove eseguito, verrà rilasciata apposita attestazione da prodursi in sede di gara insieme all'altra documentazione amministrativa richiesta, senza che la stessa attestazione rivesta carattere obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

La scelta volontaria di non effettuare il sopralluogo non può essere invocata dal concorrente aggiudicatario per sollevare eccezioni alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione, in quanto l'Amministrazione presuppone che tale cognizione reale dello stato dei luoghi, delle strutture e della loro condizione di fatto in cui si trovano sia stata assicurata dall'operatore con modalità diverse dal sopralluogo assistito dall'Amministrazione (precedenti sopralluoghi, acquisizione di informazioni informali, ecc.).

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E REQUISITI

Possono partecipare alla procedura, i soggetti iscritti e abilitati piattaforma Sardegna CAT che siano stati formalmente invitati a presentare offerta, i quali devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle suddette offerte pena l'esclusione, dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.) e dei requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm.), nonché devono possedere la capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. B) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm.) e tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm.) come di seguito indicato:

a) Requisiti di ordine generale: il richiedente, per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.;

b) Requisiti di idoneità professionale <art. 83, comma 1, lettera a), D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.>: Iscrizione nel Registro delle Imprese della competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso CCIAA;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria <art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.>:

Fatturato minimo annuo nel settore della ristorazione, mediante l'espletamento di servizi analoghi e/o assimilabili a quelli oggetto di affidamento, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti (2018-2019-2020) la data di invio della lettera d'invito, per un importo globale non inferiore a quello oggetto di affidamento complessivo;

Copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., ovvero un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio. Ai sensi del comma 5 bis, introdotto nel medesimo D. Lgs. dal D.L. 76/2020, l'adeguatezza della copertura assicurativa offerta è da valutarsi sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico.

Ove tale polizza sia di importo inferiore al valore dell'appalto, l'offerta, in sede di gara, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dall'impegno, da parte dell'impresa assicuratrice, ad adeguarne il valore a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del citato D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. la stazione appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa e operativa.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lettera c) D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.):

Aver prestato nelle tre ultime annualità (anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021) almeno un servizio, per ciascuna annualità, nel settore specifico oggetto dell'appalto della durata non inferiore ad un intero anno scolastico per conto di enti pubblici, eseguito a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

Disponibilità delle attrezzature tecniche, di mezzi e di personale necessari ed idonei a garantire l'esecuzione del contratto e la continuità del servizio anche di fronte a imprevisti.

Possesso dei requisiti e certificazioni in materia di HACCP, secondo le normative vigenti.

Iscrizione e abilitazione sul portale SardegnaCat per la categoria AG 26 RISTORAZIONE E CATERING.

Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti:

- che dichiarino di aver preso piena e integrale visione delle disposizioni stabilite nella presente Richiesta di Offerta e nel capitolato speciale d'appalto e di accettarle senza condizione né riserva alcuna;
- che dichiarino di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio mense scolastiche e di ritenere le stesse tali da consentire l'offerta, nonché di ritenere remunerativo il prezzo offerto;
- che dichiarino di aver (o non aver) preso visione delle sedi presso cui deve essere svolto il servizio e che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri specifici DUVRI;
- nei cui confronti non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm.;
- che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. il quale recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato potere autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è stato fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
- che siano iscritti nel Registro delle Imprese presso la CCIAA o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per la categoria di ristorazione collettiva o equivalente;
- che indichino i dati relativi all'iscrizione INPS e INAIL;
- che dichiarino di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza della stessa:
 - a garantire la piena e integrale applicazione al proprio personale dei contenuti economici-normativi della contrattazione collettiva nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;
 - a prestare garanzia definitiva pari al 10 % (o 5 % in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità) dell'importo netto contrattuale, costituita secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

- ad attivare il servizio entro il termine perentorio stabilito dal Comune di Bari Sardo e, in particolare, di assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio entro 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, seppure nelle more della stipula del contratto;
- ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- a predisporre e consegnare all'Ente appaltante, prima dell'avvio del servizio, il proprio documento di valutazione dei rischi;
- ad applicare le disposizioni dettate dal D. Lgs. 155/1997 in materia di HACCP e a presentare al Comune di Bari Sardo un Piano di Autocontrollo, integrato del Protocollo Covid, prima dell'avvio del servizio che dovrà essere autorizzato e conforme alle prescrizioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della locale ASSL di Lanusei;
- ad applicare le tabelle dietetiche predisposte dal Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione della ASSL di Lanusei;
- a disporre di una sede fisica nel territorio della ASSL di Lanusei, cui poter ricorrere per le necessità inerenti il servizio di cui all'oggetto, con un responsabile referente (oltre al personale referente per ogni sito scolastico) o impegnarsi ad avere la disponibilità in tempo utile per iniziare il servizio nei termini stabiliti;
- a disporre di un deposito per derrate alimentari ubicato nel territorio della ASSL di Lanusei, ovvero di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad istituirlo in tempo utile per iniziare il servizio nei termini stabiliti;
- ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 33 del D. Lgs. 56/2017, ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, nell'espletamento del servizio, nel numero e nelle persone, i medesimi lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente aggiudicatario, in ottemperanza al CCNL di categoria in merito ai cambi di gestione fermo restando l'obbligo, a carico della ditta aggiudicataria, della sua formazione ed idoneità e con le modalità di cui al contratto medesimo;
- a documentare attraverso apposita dichiarazione rilasciata dal Comune di Bari Sardo, di aver effettuato il sopralluogo nei locali oggetto dell'appalto o alternativamente: dichiarare di aver scelto volontariamente di non effettuare il sopralluogo attestando che detta scelta non può essere invocata dal concorrente aggiudicatario per sollevare eccezioni alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione, in quanto l'Amministrazione presuppone che tale cognizione reale dello stato dei luoghi, delle strutture e della loro condizione di fatto in cui si trovano sia stata assicurata dall'operatore con modalità diverse dal sopralluogo assistito dall'Amministrazione (precedenti sopralluoghi, acquisizione di informazioni informali, ecc.).
- ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara e prima dell'inizio del servizio, a trasmettere al Comune di Bari Sardo l'elenco nominativo dei dipendenti assegnati al servizio in oggetto, con gli estremi della comunicazione obbligatoria online di assunzione;
- ad impegnarsi, in esecuzione dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 allo sottoscrizione da parte del titolare o rappresentante legale e presentazione, unitamente all'offerta, dello schema di patto di integrità per l'affidamento di commesse, dando atto che la mancata presentazione dà luogo all'esclusione automatica dalla gara;
- a rendere possibile che il Comune di Bari Sardo possa effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, mediante accertamenti presso l'Amministrazione competente o mediante richiesta del documento attestante quanto dichiarato, prestando, fin d'ora il proprio consenso a detti accertamenti e impegnandosi a produrre la documentazione eventualmente richiesta dal Comune di Bari Sardo;
- che prestino il proprio consenso al trattamento dei dati dichiarati e forniti ai fini della partecipazione alla gara di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 101/2018.

Le condizioni ed i requisiti sopra elencati dovranno sussistere al momento di partecipazione alla procedura di gara e persistere per tutta la durata del contratto.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DI ANAC

Ai sensi della Deliberazione ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 ad oggetto *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020*, attualmente in vigore anche per l'anno 2021, sulla base dell'importo posto a base di gara, tenuto anche conto del previsto eventuale rinnovo, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento del contributo di € 225,00 in favore di ANAC, mentre gli operatori economici sono tenuti a corrispondere, in favore dell'ANAC, un contributo pari a € 20,00, la cui ricevuta deve essere allegata alla documentazione amministrativa in sede di offerta.

15. FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (compresi consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete, GEIE) i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti complessivamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ciascun componente del raggruppamento dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Il soggetto capogruppo dovrà realizzare il servizio in misura maggioritaria.

L'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm..

Gli operatori economici aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

L'operatore economico che abbia sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, deve essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 37 co. 1 del DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010.

E' fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per gli operatori economici che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, è ammessa la contemporanea partecipazione sia della Ditta controllante che delle Ditte controllate, esclusivamente nell'ambito del medesimo raggruppamento.

Nel caso contrario in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

Si precisa inoltre che:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno

di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento

– E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

16. AVVALIMENTO

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) (capacità tecniche professionali) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., nonché il possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autenticata del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm..

17. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Impresa interessata per rispondere alla presente RDO dovrà far pervenire la documentazione specificata al punto successivo, improrogabilmente, entro le ore 09:00 del giorno 1 Ottobre 2021 esclusivamente tramite la piattaforma telematica "SardegnaCAT" raggiungibile all'indirizzo: <https://www.sardegncat.it>

Tutta la documentazione dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo del sistema telematico SardegnaCAT e firmata digitalmente, a pena di irricevibilità della stessa e conseguente esclusione della Ditta offerente dalla procedura di gara.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente dovrà dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- a) Firma digitale di cui al D. Lgs. n. 179 del 26 agosto 2016
- b) La dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale Sardegna CAT all'indirizzo: www.sardegna.cat.it

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria e, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Non saranno ammesse offerte condizionate oppure espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Le eventuali offerte che perverranno fuori termine non saranno aperte e verranno escluse.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema SardegnaCAT.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa.

Conseguentemente la Regione Sardegna sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

18. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto gli operatori dovranno presentare, attraverso la centrale regionale di committenza SardegnaCAT, le seguenti buste di qualifica:

- Busta di qualifica: "Documentazione amministrativa";
- Busta di qualifica: "Offerta tecnico-qualitativa";
- Busta di qualifica: "Offerta economica",

che dovranno essere inserite nelle apposite sezioni relative alla presente procedura, predisposte in conformità alla modulistica allegata agli atti di gara e contenere tutte le dichiarazioni e i dati in essi previsti. All'offerta dovranno essere allegati i documenti in appresso indicati:

Documentazione amministrativa

a) Istanza di partecipazione, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, predisposta in conformità all'unito modello, redatta mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 36 e 37 del DPR 445/2000 e ss. mm. e sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal titolare-legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

Alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 e ss. mm..

b) Copia del capitolato speciale d'oneri, firmato digitalmente dal legale rappresentante, titolare o procuratore della Ditta concorrente per totale, espressa ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni nello stesso stabilite.

c) DGUE compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della Ditta offerente.

d) Documento di Valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e Documento integrativo DUVRI- Rischi da COVID di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm., compilati e sottoscritti dal titolare/rappresentante legale della Ditta offerente.

e) dichiarazione rilasciata dal Comune di Bari Sardo attestante l'intervenuto sopralluogo nei locali oggetto dell'appalto (nel caso di scelta di esecuzione dello stesso sopralluogo, avente carattere non obbligatorio).

f) patto di integrità debitamente sottoscritto dal titolare della Ditta e/o legale rappresentante del soggetto concorrente partecipante alla gara d'appalto per totale e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni nello stesso stabilite.

g) Attestazione avvenuto pagamento contribuzione ANAC di € 20,00

Tutti i files della documentazione amministrativa, fatta eccezione quella di cui al punto g), dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Offerta tecnico qualitativa

Le imprese concorrenti dovranno allegare l'offerta tecnico qualitativa dalla quale si evinca, in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti specificati nel capitolato speciale, la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio, nonché gli elementi necessari, eventualmente comprovati da allegati, che saranno valutati secondo i criteri e i punteggi specificati nella presente lettera di invito (RDO). L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso del potere di rappresentanza legale. Nel caso di partecipazione alla gara da parte di RTI, se non ancora costituiti la sottoscrizione dovrà essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

In fase di valutazione dell'offerta tecnica potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni alle Ditte concorrenti.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione, formulata in conformità al modello predisposto dal Comune di Bari Sardo, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo del singolo pasto posto a base di gara e del prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere.

Il corrispettivo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e conseguenti il servizio, IVA esclusa. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. n. 827/1924).

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al corrispettivo a base di gara.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate. Saranno escluse le offerte contenenti abrasioni o cancellature. Eventuali correzioni dovranno essere esplicitamente confermate e sottoscritte dal firmatario, pena l'esclusione. L'offerta economica sarà vincolante per la Ditta aggiudicataria e dovrà ritenersi invariabile per tutta la durata del servizio.

19. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In particolare, le offerte saranno valutate, a cura di apposita Commissione esaminatrice, appositamente nominata, in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: massimo punti 70

L'Impresa che intenda presentare l'istanza di partecipazione alla procedura negoziata è tenuta a presentare e proporre un progetto tecnico, relativo alle modalità di organizzazione, gestione e pianificazione del servizio e modello organizzativo. Tale progetto dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal capitolato speciale d'onere e contenere anche proposte migliorative e/o

innovative, che dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Al progetto tecnico presentato e, quindi, all'offerta tecnico qualitativa, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 70, così suddivisi:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX PUNTI 10)

Dovranno, a cura della Ditta partecipante alla gara, essere indicati i seguenti dati inerenti l'organizzazione del servizio con specificazione del numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, qualifica e rispettive mansioni, funzione, ore di lavoro giornaliero e monte ore settimanale di tutti gli addetti, numero delle ore da svolgere da ciascuno di essi < precisando che non verrà attribuito nessun punteggio alle ore prestate dal legale rappresentante e/o titolare dell'impresa >) turni, mansioni da svolgere, responsabilità direttiva e/o di coordinamento, attribuzione dei compiti, le compresenze fra le varie figure lavorative, il numero delle persone presenti nella fascia oraria di esecuzione del servizio, modalità di sostituzione del personale assente, piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto.

PIANO DI APPROVVIGIONAMENTO DEGLI ALIMENTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Dovrà esser fornita una descrizione delle modalità di approvvigionamento delle materie prime e della qualità delle materie prime, indicazione della provenienza dei prodotti impiegati e sistemi di controllo dei fornitori, preparazione e somministrazione dei pasti, veicolazione dei pasti, degli imballaggi, dei contenitori, elenco, numero e tipologie delle attrezzature (arredi, attrezzature e stoviglie) non presenti e rese disponibili per la preparazione, produzione e confezionamento dei pasti, piano di sanificazione e di pulizia dei locali e delle attrezzature, modalità e frequenza della manutenzione dei locali e delle attrezzature, gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio. Fermo restando l'obbligo di attenersi, nelle varie fasi, alle prescrizioni sanitarie in materia di contenimento dal rischio di contagio da Covid-19 e secondo quanto previsto nel capitolato.

PIANO UTILIZZO MEZZI, ATTREZZATURE E PRODOTTI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (MAX 5 PUNTI)

Dovrà essere data indicazione dell'utilizzo di mezzi, attrezzature e prodotti a ridotto impatto ambientale (esempio eliminazione dei bicchieri e piatti di plastica, impiego prodotti, quali detersivi, disinfettanti, ecc.. non nocivi e attrezzature conformi alla normativa di settore, attestato dalla presentazione di schede tecniche e di sicurezza, ecc.). Verrà tenuto in considerazione la presentazione di soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi, recupero generi alimentari. Sarà, inoltre, valutato l'impegno della Ditta all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (GNC) e liquefatta (GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL). A tal fine dovranno essere elencati i veicoli che verranno utilizzati riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale, la targa dei mezzi di trasporto se già disponibile:

MATERIE PRIME UTILIZZATE E FORNITORI (MAX 10 PUNTI)

Dovrà essere fornito l'elenco delle materie prime utilizzate e dei fornitori omologati. La Ditta, sulla base delle tabelle dietetiche da applicarsi, dovrà allegare all'offerta un elenco dei prodotti alimentari che verranno utilizzati, per tutta la durata del servizio, specificando le marche e i fornitori degli stessi, con indicazione della percentuale e differenziazione fra prodotti biologici (maggiore utilizzo di prodotti biologici rispetto alla percentuale del 50 % prevista per legge), prodotti alimentari di produzione regionale, di qualità (DOP e IGP), prodotti locali, Km zero/prodotti a filiera corta. La Ditta partecipante alla gara d'appalto dovrà, altresì, allegare all'offerta i certificati circa la conformità dei prodotti biologici e i preaccordi (contratti) sottoscritti

con i fornitori dei prodotti regionali e a filiera corta.

SERVIZI E INTERVENTI AGGIUNTIVI (MAX 10 PUNTI)

Dovrà essere data indicazione di tutti i servizi e interventi aggiuntivi, che si intendono attuare rispetto a quelli previsti nel capitolato senza che ciò comporti ulteriori costi per l'Ente (verranno presi in considerazione e valutati esclusivamente gli elementi che l'azienda attuerà a sue cure e spese, senza alcun onere a carico del Comune di Bari Sardo, che saranno valutati solo se concretamente realizzabili e considerati meritevoli, a giudizio insindacabile della Commissione di gara) con indicazione delle precise indicazioni temporali, qualitative e quantitative di ogni elemento offerto nell'arco di vigenza del rapporto contrattuale.

SERVIZI E INTERVENTI MIGLIORATIVI (MAX 10 PUNTI)

Dovrà essere fornita indicazione di tutti i servizi e interventi migliorativi attinenti alla qualità del servizio reso all'utenza e all'organizzazione del servizio. Esempio: Tempo di consegna dei pasti dal Centro di cottura della Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria. Strumenti e frequenza di analisi di gradimento delle utenze e conseguenti interventi di revisione del ciclo produttivo sulla base delle indicazioni riscontrate. Progetti strutturati di informazione e di educazione alimentare, per tutta la durata dell'appalto, rivolto ad alunni, insegnanti e famiglie in collaborazione con la Scuola, soggetti esperti esterni della ASSL, LAORE, incaricati della Ditta stessa, ecc.. Progetto strutturato di coinvolgimento permanente della costituenda c.d. Commissione mensa, o singoli genitori, o gruppi di genitori. Impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto (a tal fine si dovrà descrivere il progetto di comunicazione e le informazioni che si intendono veicolare).

MODALITA' E TEMPISTICA DI OSSERVANZA DELLA NORMATIVA ANTI COVID 19 (MAX 10 PUNTI)

Dovrà essere fornita una descrizione dettagliata delle modalità e tempistica di osservanza nell'espletamento del servizio della normativa anti Covid 19: dovrà essere data, con una specifica e dettagliata relazione, compiuta dimostrazione delle misure che la Ditta intende attuare nell'organizzazione, gestione ed erogazione del servizio per l'ottemperanza della normativa anti Covid dettata per lo specifico settore.

ESPERIENZA DELLA DITTA NEL SETTORE GESTIONE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (MAX PUNTI 5)

La Ditta dovrà dare dimostrazione dell'esperienza maturata nel settore della gestione del servizio mense scolastiche per conto di Enti Pubblici. Dovrà, nello specifico essere data indicazione di ciascun Ente presso il quale si è svolto il servizio, il periodo di svolgimento (indicare mese ed anno di inizio e fine), importo comprensivo di IVA;

Il progetto presentato sarà vincolante per la Ditta aggiudicataria che, in fase di esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di rispettare sia il capitolato speciale d'appalto sia il progetto tecnico presentato.

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

All'offerta con il prezzo più basso (determinata mediante ribasso unico percentuale sul prezzo unitario posto a base di gara) verrà assegnato il punteggio massimo, cioè 30 punti, mentre alle restanti offerte economiche saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

In particolare la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto. Il punteggio complessivo deriverà dalla formula con interpolazione lineare $C_i = R_a/R_{max}$ per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, dove

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

- A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- R max = valore dell'offerta ribasso più conveniente

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggiore punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto di IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

20. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Si darà avvio alla procedura di gara tramite la piattaforma informatica SardegnaCAT in data 1 Ottobre 2021 ore 09:30 e seguenti e si procederà alla valutazione delle offerte da parte di apposita Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm..

La seduta telematica e quelle eventuali successive, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT.

La gara verrà espletata nel seguente modo:

I fase: In seduta pubblica, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Bari Sardo, la Commissione di gara presieduta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, procederà, preventivamente, a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini stabiliti. Procederà, successivamente, ad aprire telematicamente la busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente invitata alla gara e, in particolare, ad aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati, e, infine a verificare la regolarità e completezza della documentazione e delle dichiarazioni rese. Si procederà quindi alla conseguente ammissione dei concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alla fase successiva della gara.

II fase: in seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche delle Ditte ammesse a questa fase della gara e all'attribuzione del relativo punteggio secondo le modalità stabilite dalla presente lettera d'invito, avendo a disposizione un massimo di 70 punti per progetto. Ciascun punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni parametro.

III fase: La Commissione giudicatrice procede, quindi, a comunicare a ciascuna Impresa concorrente la data e l'ora in cui procederà, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi totali attribuiti a ciascuna offerta tecnica ed a verificare il contenuto delle offerte economiche, assegnando 30 punti (punteggio massimo) all'offerta con il prezzo più basso, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la formula sopra indicata.

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La Commissione predisporrà, infine, la graduatoria provvisoria dei concorrenti, previa attribuzione dei singoli punteggi finali complessivi. Procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria della gara nei confronti del concorrente che avrà conseguito il più elevato punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

A parità di punteggio risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalle disposizioni di legge.

Qualora l'urgenza lo richieda, in pendenza dei termini stabiliti per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione. Pertanto, a richiesta del Comune di Bari Sardo, il servizio dovrà essere avviato anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Pertanto, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione la quale diventa efficace a seguito degli accertamenti previsti dalla normativa vigente, relativi al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm..

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.: *“Le stazioni appaltanti comunicano d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:*

a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;

c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;

d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

6. Le comunicazioni di cui al comma 5 sono fatte mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

Le comunicazioni di cui al comma 5, lettere a) e b), indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto”.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nell'istanza di partecipazione di cui alla presente procedura di gara. La stazione appaltante renderà noto l'esito della presente procedura di gara anche tramite avviso sul proprio sito istituzionale all'indirizzo: www.comunedibarisardo.it

Inoltre ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D. L. 76/2020, si provvederà a pubblicare apposito avviso sul sito istituzionale e nella apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di gara e contratti” recante l'esito della procedura di affidamento, contenente anche l'elenco dei soggetti invitati a presentare offerta.

Per la stipula del contratto si applicherà l'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e le disposizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto.

21. PAGAMENTI

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'oneri, cioè a mensilità scaduta, subordinatamente a presentazione di regolare fattura e verifica del numero dei pasti effettivamente erogati, ed in conformità delle disposizioni di legge e delle norme regolamentari in materia di contabilità.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla rilevazione giornaliera degli utenti fruitori del servizio, in ogni classe di entrambe le Scuole, alla predisposizione di una tabella di rilevazione giornaliera e una tabella riepilogativa mensile sempre per singolo plesso scolastico, che dovranno essere allegati mensilmente alla fattura o trasmessa separatamente al Comune di Bari Sardo, Servizio Amministrativo.

La Ditta dovrà, altresì, utilizzare, il sistema informatizzato di pagamento dei buoni pasto e di rilevazione delle presenze, dalla data in cui verrà attivato da parte del Comune di Bari Sardo.

A comprova di quanto attestato in sede di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa, alla fattura dovranno essere allegate le bolle di consegna e/o i documenti di trasporto rilasciati dalle Ditte fornitrici dei prodotti utilizzati nell'erogazione del servizio mensa.

Il pagamento delle fatture avverrà subordinatamente all'acquisizione da parte del Comune e alla verifica della regolarità del DURC, dando atto che in caso di inadempienza degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o di pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio appaltato, oppure ancora alle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 4, 5, 6 del D.P.R. 207/2010. Eventuali ritardi nei pagamenti all'espletamento di formalità amministrative e vincoli di legge, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi.

Per i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 trova inoltre applicazione l'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) ai sensi del quale:

“1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.”

Con il pagamento del corrispettivo di cui sopra, s'intendono interamente compensati dal Comune tutti i pasti forniti, le prestazioni di servizi accessori e tutto quanto espresso e non espresso nella presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'oneri a carico dell'aggiudicatario al fine della corretta esecuzione del servizio di che trattasi.

22. VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti dalla presente lettera d'invito, dal capitolato speciale e dalla ulteriore documentazione di gara. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. la Ditta aggiudicataria sarà vincolata alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dall'offerta, in caso di mancata aggiudicazione definitiva entro il predetto termine.

23. SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

Alle sedute pubbliche di gara è ammessa a presenziare qualsiasi persona, ma saranno ammessi a fare eventuali osservazioni e a chiedere dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi.

24. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss. mm. è fatto divieto alla Ditta appaltatrice, pena la rescissione del contratto, ed incameramento del deposito cauzionale, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, del servizio in oggetto.

E' altresì fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

25. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie

indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

26. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. che detta la normativa in tema di congruità delle offerte.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

27. STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta resterà vincolata all'assunzione del servizio in oggetto alla data fissata dal Comune, anche nelle more del perfezionamento degli atti relativi alla gara. La Ditta dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, su invito dell'Ente, nella data stabilita da quest'ultimo.

28. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010, la Ditta sarà obbligata a comunicare al Comune gli estremi del suo conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché nello stesso termine le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La Ditta assume, inoltre, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come prescritto dall'art. 3, commi 7, 8 e 9 della Legge n. 136/2010. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto. Si applicano comunque le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

29. CONFERIMENTO INCARICHI

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., la Ditta aggiudicataria dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

30. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale, dalle leggi speciali in materia e dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e ss.mm. in caso di dichiarazioni mendaci. In tale ipotesi l'Ente procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che segue in graduatoria, previa istruttoria espletata con le modalità anzidette. In ogni caso il Comune si riserverà di verificare le dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

31. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Presidente della gara ha facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcune pretese al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere il servizio per causa di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Ente, senza che la Ditta possa avanzare pretese riguardo al corrispettivo (oltre a quello dovuto per l'attività effettivamente resa) e ad eventuale risarcimento danni.

32. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla Magistratura Ordinaria rifiutando espressamente qualsiasi giudizio arbitrale.

33. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari Sardo. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Amministrativo Taccori Emilia.

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm. e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte/Società concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo stesso e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari Sardo. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed elencati nell'Informativa sul trattamento dei dati allegata.

34. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 241/1990 e successive modificazioni.

35. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss. mm. e al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56 del 19.4.2017, alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo agli articoli 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia.

36. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e ss. mm., relativo alla gara d'appalto in oggetto è la Dott.ssa Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D. In caso di inerzia del responsabile del procedimento il sostituto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 241/1990 e ss.mm., è il Segretario Comunale.

Per informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Bari Sardo. Telefono 0782/225610 o 0782/29523 – 29593 Fax 0782/28065 – email: etaccori@comunedibarisardo.it /- protocollo@pec.comunedibarisardo.it

37. ALLEGATI

Sono allegati alla presente lettera di invito (RDO):

- Lo schema di istanza di partecipazione;
- Capitolato speciale d'oneri;
- Modello offerta economica;
- Schema patto di integrità;
- DUVRI e Documento integrativo del DUVRI;
- DGUE;
- Patto di integrità.

IL RESP.LE SERV. AMM.VO
(Dr.ssa Taccori Emilia)