

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Piras Pierpaolo  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/08/2001 a 25/08/01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Ristorante La Torre s.r.l.**
- Tipo di impiego **Collaboratore sala**
- Principali mansioni e responsabilità Addetto bar esterno
  
- Date (da – a) Da 15/07/2002 a 30/08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sa Tracca Bar/Ristorante di Melis Franco**
- Tipo di impiego **Addetto banconiere**
- Principali mansioni e responsabilità Banconiere
  
- Date (da – a) Da 01/07/2003 a 30/08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Ristorante La Torre s.r.l.**
- Tipo di impiego **Collaboratore sala**
- Principali mansioni e responsabilità Addetto bar esterno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 12/01/2004 ad oggi

**Aeronautica militare – Comando Logistico**

**Graduato Aeronautica militare**

Addetto plotoni difesa attiva

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a. 2000/2001

Liceo Scientifico A. Pacinotti - Cagliari

**Maturita' Scientifica**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### MADRELINGUA

**Italiana**

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### **Inglese**

Sufficiente

Sufficiente

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### **Francese**

Sufficiente

Sufficiente

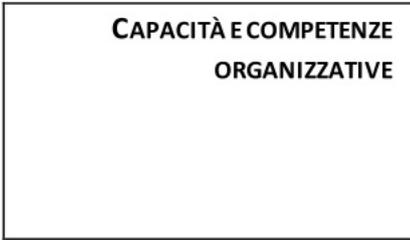
Scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

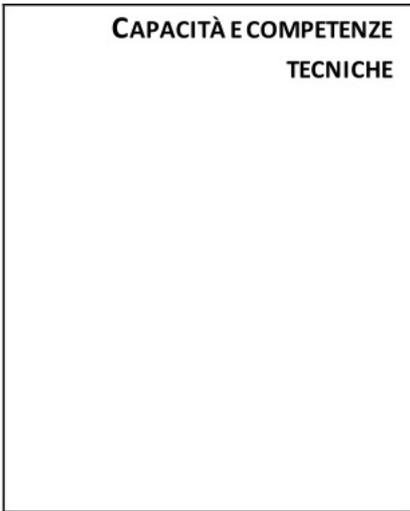
Ritengo di aver sviluppato buone capacità e competenze tali da potermi relazionare con altre persone con successo, inoltre, di essere una persona disponibile, seria affidabile e discreta; paziente e attenta



alle esigenze e alle richieste delle persone di cui mi cirondo, nonché di superiori e/o clienti con cui mi relazio in ambito lavorativo. Apprezzo gli ambienti stimolanti dove è possibile avere margine di crescita professionale.



Non ho mai ricoperto ruoli e mansioni che abbiano richiesto particolari capacità organizzative anche se ritengo di avere spirito di iniziativa e di gestione del tempo lavorativo tale da poter espletare i ruoli più impegnativi con successo. Ritengo, inoltre, di avere buone capacità di resistenza allo stress.



Ottima capacità di utilizzo del PC con Sistema Operativo Windows, Pacchetto Office, Programmi Gestionali, SPRING, GS 4000 e programmi associati.  
Ottima conoscenza dei più noti programmi per la creazione e la gestione di documenti di testo quali: Microsoft Word, Microsoft Excel.  
Conoscenza e gestione delle più note caselle e-mail quali: Gmail, Msn Hotmail, Libero Mail.  
Ottima conoscenza ed utilizzo di internet e rete locali (Intranet); Discreta conoscenza dei linguaggi web (PHP - Javascript - MySQL - XHTML – CSS).  
Programmazione grafica/layout siti web (Adobe Photoshop – Adobe Dreamweaver – Adobe Flash Professional).



Patente 

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.**

Bari Sardo, 23/06/2022

