

**COMUNE DI BARI SARDO**  
**PROVINCIA OGLIASTRA**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N 49 DEL 23/05/2019

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2017 DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.**

**PREMESSO** che il Consiglio Comunale con deliberazione n.7 del 27/02/2019 resa immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2019/2021 ed allegati;

**PREMESSO** che la Giunta Comunale Comunale con deliberazione n. del 27/02/2019 resa immediatamente eseguibile, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ed allegati;

**RICHIAMATO** l'art. 227 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126, dispone che il Rendiconto della Gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare e che sono allegati al rendiconto i documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del Decreto Legislativo n.118/2011;

**DATO ATTO CHE** l'art. 228 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126, dispone che *“prima dell’inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui. e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*;

**VISTO** le risultanze contabili in conto residui assegnate al proprio centro di Responsabilità ;

**DATO ATTO CHE** sulla base di quanto esplicito al punto 9.1 dell'allegato 4/2 al DLgs. n. 118/2011 in tema di gestione dei residui si è proceduto a effettuare una ricognizione dei residui attivi e passivi, verificando quanto in appresso:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

**DATO ATTO CHE** la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi ha consentito di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;

- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

**DATO ATTO CHE** la suddetta attività si è conclusa con la individuazione :

- Dei residui attivi e passivi da mantenere in Bilancio; (all. A e B)
- Dei residui attivi e passivi da cancellare definitivamente e da reimputare (allegati C e D)

**RAVVISATA**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 11 del 16.05.2019 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Economico Finanziario fino al 31.12.2019;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale

#### DETERMINA

DI individuare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2017 e precedenti, così come di seguito riportato indicate nelle tabelle allegate ( all A variazioni in Uscita e all B variazioni in Entrata) relative alle risorse in entrata e uscita assegnate al proprio centro di responsabilità;

DI DAE ATTO CHE le risultanze di cui sopra , confluiranno congiuntamente alle risultanze degli altri centri di responsabilità, nel prospetto da presentare alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza ex art. 3, comma 4 del Dgls. N. 118/2011;

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

D.ssa Silvia Congiu

