

COMUNE DI BARI SARDO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 29-06-2020

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARSI AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO. ASSUNZIONE, IN PROVA, PER LA DURATA DI MESI 6, DELLA SIG.RA PITTALIS GIADA E DELLA SIG.RA TANGIANU ZAIRA. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della Legge n. 449 del 27.12.1997, al comma 1, stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482” e che il comma 19 del medesimo articolo prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), stabilisce che: “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”;
- l'art. 91 del medesimo D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), prevede che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, “gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. impone alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

EVIDENZIATO che il Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017, ha apportato delle modifiche al citato Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e, in particolare al richiamato articolo 6, ora denominato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”, all'articolo 35 “Reclutamento del personale”, all'articolo 36 ora denominato “Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;

DATO ATTO che il testo modificato dell'art. 6 del richiamato Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. prevede, in luogo della “programmazione triennale”, il “piano triennale” dei fabbisogni di personale e la dotazione organica non viene più previsto che sia “rideterminata” ma la sua consistenza deve essere “indicata” dall'amministrazione, ed eventualmente “rimodulata” in base ai fabbisogni;

RICHIAMATA a tal proposito la deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 27.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è dato atto della mancata presenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato articolo 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

RICHIAMATA altresì la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla rimodulazione della dotazione organica, nonché alla riapprovazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019;

CHE in particolare, con la richiamata deliberazione n. 20 del 27.03.2019, per le motivazioni indicate nel medesimo atto che si richiamano integralmente, è stata disposta la copertura, nell'anno 2019, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanale), prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

PRECISATO che con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale 20/2019 è stata, inoltre, prevista, per l'annualità 2020, la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanale), prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

DATO ATTO che il succitato posto si è reso vacante a far data dal 01/09/2019;

RICHIAMATO il comma 5 sexies dell'art. 3 del D.L. 90/2014 il quale testualmente dispone *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;

DATO ATTO che, pertanto, l'Ente, in applicazione del succitato disposto legislativo, ha potuto procedere anticipatamente, rispetto all'annualità 2020, come previsto nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27.03.2019, alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile, divenuto vacante dal 01/09/2019, previo espletamento della necessaria procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e, in caso di esito negativo della stessa, della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed infine in caso di esito negativo, tramite l'espletamento di concorso;

DATO ATTO che, rispetto all'obbligo di ricorso all'istituto della mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.:

- con nota trasmessa in data 01.04.2019, prot. n. 3705, è stata avviata la procedura relativamente alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al Servizio Amministrativo;
- con nota trasmessa in data 05.09.2019 prot. n. 10075, la medesima procedura è stata avviata per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile divenuto vacante a far data dal 01.09.2019;

ACCERTATO che con riferimento alla procedura di mobilità indetta ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e posta in essere con note prott. n. 3705 del 01.04.2019 e n. 10075 del 01.09.2019 non risulta pervenuto a questo Ente alcun riscontro positivo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dell'Assessorato Regionale al Lavoro;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Amministrativo n. 180 del 10.9.2019 con la quale si è provveduto a:

* indire la procedura di mobilità volontaria, prevista dai commi 1 e 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., per la copertura di n. 2 posti vacanti di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) da assegnare uno al Servizio Amministrativo e uno al Servizio Economico Finanziario;

* indire, contestualmente, un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei richiamati n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo e al Servizio Economico Finanziario;

DATO ATTO che al succitato avviso di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. è stata data idonea pubblicità tramite pubblicazione del medesimo all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Bari Sardo e trasmissione ai Comuni facenti parte dell'ex Provincia Ogliastra;

PRECISATO che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità volontaria, prevista dai commi 1 e 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., era fissato alle ore 13:30 del 30.9.2019;

CONSIDERATO che con riferimento all'indetta procedura di mobilità in argomento, alla data del 30.9.2019 ore 13:30, non risultano pervenute a questo Ente domande di partecipazione alla stessa;

PRESO ATTO pertanto che la procedura della mobilità obbligatoria e la procedura della mobilità volontaria, hanno dato esito negativo, in quanto entro i termini previsti dai citati articoli, non è pervenuto alcun riscontro positivo all'Ente, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dell'Assessorato Regionale al Lavoro, né risultano pervenute alla data del 30.9.2019 ore 13:30 domande di partecipazione alle procedure di mobilità volontaria anzidetta;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 218 del 10.10.2019 con la quale si è provveduto a prendere atto dell'esito negativo delle succitate procedure di mobilità indette ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e a confermare il previsto espletamento del concorso pubblico per la copertura dei posti vacanti in esame, secondo quanto previsto dalla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 180 del 10.09.2019;

ATTESO che il suddetto Bando di Concorso è stato pubblicato per estratto nella G.U.R.I. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 81 dell'11.10.2019;

PRECISATO che, a seguito di segnalazione del Comando Militare dell'Esercito della Sardegna S.M. – Ufficio Personale R.F.C. – Sez. Collocamento ed Euroformazione, di cui a nota prot. n. 12000 del 17.10.2019, si è provveduto, con Determinazione del Servizio n. 233 del 30.10.2019, a disporre una integrazione e rettifica del bando di concorso in oggetto, ai fini dell'inserimento nel medesimo della clausola di riserva di uno dei due posti messi a concorso ai volontari delle Forze Armate, dandone informazione agli interessati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente della nota prot. n. 10505 del 30.10.2019, nella quale veniva dato atto testualmente che: *“I candidati appartenenti alla categoria riservataria avranno cura di segnalarlo nella domanda di partecipazione e, ove la domanda sia già pervenuta, di integrare, a richiesta del Comune di Bari Sardo, la stessa istanza, precisando che, in ogni caso, la mancata presentazione di dichiarazione non comporta l'esclusione dal concorso, salva l'impossibilità a far valere il diritto stesso alla riserva del posto”*.

DATO ATTO che alla data ultima fissata per la ricezione delle domande, ore 13:30 dell'11.11.2019, risultavano pervenute all'Ente n. 98 domande di partecipazione delle quali:

- n. 94 ammesse (di cui n. 11 ammesse con riserva di integrazione);
- n. 4 escluse (di cui n. 3 - prot. n. 13303 del 13.11.2019; prot. n. 13427 del 15.11.2019; prot. n. 13416 del 15.11.2019 – escluse in quanto PEC trasmesse oltre le ore 13:30 del 11.11.2019; e n. 1 – prot. n. 13730 del 22.11.2019 esclusa in quanto Raccomandata A/R trasmessa in data 14.11.2019 ore 11:06, per violazione dell'art. 4 del Bando di Concorso: *“Saranno considerate valide le domande che risulteranno spedite per posta raccomandata a/r entro il termine perentorio sopra stabilito (ore 13:30 del 11.11.2019) e che pervengano al Comune di Bari Sardo entro e non oltre i 5 giorni successivi la data di scadenza indicata”*);

PRECISATO che:

- prima della pubblicazione del Bando di Concorso in Gazzetta Ufficiale sono pervenute a questo Ente n. 15 domande di partecipazione alla procedura in oggetto;
- ai sensi dell'art. 6 del Bando di Concorso si è provveduto all'esclusione dalla procedura delle medesime;
- il Servizio Amministrativo ha, comunque, provveduto a informare, con lettera personale, ciascun candidato invitandolo a ripresentare l'istanza nei termini di legge.

RICHIAMATE sul punto:

- la propria determinazione n. 268 del 28.11.2019 con cui si è provveduto ad approvare l'elenco degli ammessi e degli esclusi al concorso in oggetto;
- la nota prot. n. 13960 del 28.11.2019 contenente il suddetto elenco, pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente e nella sottosezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.

PRECISATO che nella richiamata Determinazione n. 268 del 28.11.2019, rispetto all'elenco pubblicato e relativo ai candidati ammessi ed esclusi dalla procedura, è stato erroneamente inserito il numero di 97 candidati aventi presentato istanza in luogo dei n. 98 effettivi candidati e di cui al citato elenco;

CHE l'errata numerazione è imputabile ad una incongruenza tra la premessa, in cui è stato riportato il corretto numero di candidati esclusi, pari a n. 4 candidati coincidenti con i candidati esclusi di cui al citato elenco, e la parte dispositiva dove veniva riportato erroneamente il n. di 3 candidati esclusi, il che ha indotto, per n. 94 candidati correttamente dichiarati ammessi alla procedura, alla errata quantificazione complessiva di n. 97 candidati aventi presentato istanza di partecipazione;

RITENUTO pertanto con il presente atto disporre una specificazione della richiamata Determinazione n. 268/2019 dando atto che il numero corretto di candidati aventi presentato istanza è pari a n. 98 candidati dei quali n. 94 ammessi alla procedura e n. 4 esclusi, come tra l'altro correttamente risultante dall'elenco approvato con la richiamata determinazione;

PRECISATO che la specificazione e chiarimento della Determinazione suddetta non ha alcun effetto sulla espletata procedura concorsuale in quanto il suddetto elenco, approvato con la richiamata Determinazione n. 268/2019 e pubblicato all'Albo Pretorio Online e sulla sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del sito, è corretto in tutte le sue parti, non presenta errori di calcolo in relazione al numero di candidati ammessi ed esclusi dalla procedura e, pertanto, si intende confermato integralmente con il presente atto;

RICHIAMATO l'art. 12 del Bando di Concorso rubricato “Prova preselettiva” il quale testualmente dispone: *“Qualora il numero dei candidati sia superiore a 80, le prove d'esame potranno essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla attinenti gli argomenti delle materie d'esame”*;

DATO ATTO che, essendo il numero dei candidati ammessi superiore a 80, si è proceduto, come stabilito nel bando di concorso, con l'espletamento della prova preselettiva ai sensi della richiamata disposizione;

CHE l'incarico per l'espletamento della citata prova è stato affidato, tramite ricorso all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., alla Ditta CST di Maracalagonis (CA) del Dott. Roberto Tola;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Amministrativo n. 314 del 16.12.2019 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto;

ATTESO che con nota prot. n. 13716 del 22.11.2019, pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sulla sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, si è provveduto a rendere nota la data di svolgimento della prova preselettiva, fissata per le ore 10:00 del 16 dicembre 2019;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 14686 del 16.12.2019 pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sulla sottosezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, con la quale sono stati resi noti i risultati della prova preselettiva svoltasi in data 16.12.2019 ed è stato pubblicato l'elenco in ordine alfabetico dei n. 30, su 55 presenti, candidati ammessi alle successive prove scritte, unitamente ai candidati di cui alle domande individuate con n. prot. 12354 del 25.10.2019 e n. prot. 12210 del 23.10.2019, (esentati dall'espletamento della prova preselettiva e ammessi alla prova scritta ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 104/1992, come integrato dalla Legge 114/2014) , per un totale di n. 32 candidati ammessi alle successive prove scritte;
- la nota prot. n. 14688 del 16.12.2019 pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sulla sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, con la quale sono stati resi noti i giorni di espletamento delle successive prove della procedura concorsuale in oggetto, nelle date sotto riportate:
 - I° prova scritta – 5 febbraio 2020 ore 9:30 presso Centro Civico Piazza Repubblica Bari Sardo;
 - II° prova scritta – 6 febbraio 2020 ore 9:30 presso Centro Civico Piazza Repubblica Bari Sardo;
 - Prova orale – 26 febbraio 2020 ore 10:00 presso Aula Consiliare, Residenza comunale.

DATO ATTO che le prove scritte sono state correttamente espletate nei giorni indicati;

CHE:

- in data 14.2.2020, con avviso prot. n. 1924, di pari data si è provveduto a pubblicare, all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, le domande estratte e non estratte e le tracce, estratte e non estratte, relative alle due prove, scritta e teorico-pratico espletate.
- con nota prot. n. 1925 del 14.2.2020 pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, si è provveduto a rendere nota le valutazione dei titoli dei candidati del Concorso Pubblico in oggetto aventi superato la prova preselettiva e partecipanti ad entrambe le prove scritte, effettuata, ai sensi dell'art. 8, comma 1 DPR 487/1994, dopo l'esecuzione delle prove scritte ma prima della correzione dei relativi elaborati e prima dello svolgimento della prova orale;
- con nota prot. n. 1926 del 14.2.2020, pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, si è provveduto a rendere noti i risultati della valutazione degli elaborati delle prove scritte del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Bari Sardo, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 Istruttori Amministrativi Contabili, categoria C, posizione economica C1, con il contestuale elenco dei n. 7 candidati ammessi alla successiva prova orale;

DATO ATTO che la prova orale del concorso in oggetto si è svolta il 26 febbraio alle ore 10:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Bari Sardo;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 2308 del 26.02.2020, pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sulla sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, con la quale si è provveduto a rendere note le domande estratte e non estratte che hanno costituito oggetto della prova orale dei n. 7 candidati ammessi all'espletamento della medesima, svoltasi in data 26.2.2020;
- la nota prot. n. 2309 del 26.02.2020, pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, con la quale si è provveduto a rendere noto il punteggio conseguito dai candidati nella prova orale e la conseguente graduatoria provvisoria di merito stilata dalla Commissione Esaminatrice in ordine di punteggio complessivo riportato dai medesimi candidati, ottenuto quale sommatoria dei punti attribuiti per titoli e per le prove sostenute;

ATTESO che la Commissione Esaminatrice ha eseguito tutti gli adempimenti inerenti alla procedura concorsuale in oggetto come risulta dai sottoelencati verbali:

VERBALE N.	DEL	OGGETTO
1	16.12.2019	Insediamiento Commissione e fissazione criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali
2	16.12.2019	Svolgimento prova preselettiva
3	5.2.2020	Svolgimento prima prova scritta
4	6.2.2020	Svolgimento seconda prova pratica
5	13.2.2020	Valutazione e attribuzione punteggio titoli
6	13.2.2020	Valutazione e attribuzione punteggio prove scritte
7	26.2.2020	Svolgimento prova orale Valutazione e attribuzione punteggio prova orale ed elaborazione graduatoria finale di merito

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 80 del 01.06.2020 con la quale:

- sono stati approvati i seguenti verbali della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

VERBALE N.	DEL	OGGETTO
1	16.12.2019	Insediamiento Commissione e fissazione criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali
2	16.12.2019	Svolgimento prova preselettiva
3	5.2.2020	Svolgimento prima prova scritta
4	6.2.2020	Svolgimento seconda prova pratica
5	13.2.2020	Valutazione e attribuzione punteggio titoli
6	13.2.2020	Valutazione e attribuzione punteggio prove scritte
7	26.2.2020	Svolgimento prova orale Valutazione e attribuzione punteggio prova orale ed elaborazione graduatoria finale di merito

- è stata approvata la seguente graduatoria finale di merito degli idonei di cui al verbale n. 7 del 26.2.2020 della procedura concorsuale in oggetto:

COGNOME NOME CANDIDATO	I° PROVA SCRITTA	II° PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO
PITTALIS GIADA	26/30	27/30	27/30	4,25	84,25
TANGIANU ZAIRA	27/30	25/30	28/30	1,67	81,67
ANGIUS MATTEO	24/30	26/30	22/30	2	74
SALIS TAMARA	25/30	21/30	24/30	3,60	73,60
MARCIALIS ROBERTA	21/30	21/30	25/30	4	71
DEMURTAS BARBARA	22/30	21/30	21/30	3	67
COCCO SUSANNA	21/30	21/30	21/30	3,10	66,10

- sono stati nominati i vincitori del concorso in oggetto, collocatosi al primo e al secondo posto nella graduatoria di merito in base ai punteggi riportati nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale e in base ai titoli posseduti, individuati nelle Sig.re:
 - PITTALIS GIADA nata il “omissis” a “omissis” e residente a “omissis”, Via “omissis” n. “omissis”, CF: “omissis”;
 - TANGIANU ZAIRA nata “omissis” a “omissis” e residente a “omissis”, Via “omissis” n. “omissis” – Codice Fiscale “omissis”;
- è stata disposta l’assunzione delle Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira, rispettivamente prima e seconda classificata nella graduatoria finale di merito sopra indicata, con la stipula di un contratto di lavoro con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, con assegnazione l’una al Servizio Amministrativo e l’altra al Servizio Economico Finanziario del Comune di Bari Sardo;

ATTESO che:

- con lettera prot. n. 5997 del 11.6.2020 si è provveduto a comunicare alla Sig.ra Pittalis Giada in qualità di vincitrice del concorso in oggetto, classificatasi al I° posto nella graduatoria di merito del medesimo, l’assunzione in servizio presso questo Ente, con decorrenza presunta dal 1.7.2020 con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1;
- con lettera prot. n. 5998 del 11.6.2020 si è provveduto a comunicare alla Sig.ra Tangianu Zaira in qualità di vincitrice del concorso in oggetto, classificatasi al II° posto nella graduatoria di merito del medesimo, l’assunzione in servizio presso questo Ente, con decorrenza presunta dal 1.7.2020, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1;

DATO ATTO che la Sig.ra Pittalis Giada, con lettera assunta al ns. prot. n. 6120 del 15.6.2020 e la Sig.ra Tangianu Zaira con lettera assunta al ns. prot. n. 6026 del 12.6.2020 hanno comunicato a questo Ente la disponibilità e l’accettazione dell’assunzione presso questo Ente;

VISTI e ACQUISITI a tal fine i seguenti atti redatti dalla Sig.ra Pittalis Giada:

- ° dichiarazione di accettazione della nomina nella quale è espressamente dato atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento Comunale dei Concorsi e da eventuali Regolamenti di servizio;
- ° dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto;
- ° dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

VISTI e ACQUISITI a tal fine i seguenti atti redatti dalla Sig.ra Tangianu Zaira:

- ° dichiarazione di accettazione della nomina nella quale è espressamente dato atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento Comunale dei Concorsi e da eventuali Regolamenti di servizio;
- ° dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto;
- ° dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

DATO ATTO altresì che questo Ente ha provveduto ad accertare presso gli Enti competenti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei titoli dichiarati dalla Sig.ra Pittalis Giada e dalla Sig.ra

Tangianu Zaira nella domanda di partecipazione al concorso, come da documentazione acquisita agli atti d'ufficio che seppur non materialmente allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITI inoltre con nota prot. n. 3218 del 16.3.2020 i certificati del casellario giudiziale delle Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira;

ESAMINATA la predetta documentazione e accertata la regolarità della stessa e il possesso, da parte delle Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso, nonché dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto;

RICHIAMATA la nota prot. n. 6223 e n. 6224 del 16.6.2020 con la quale venivano comunicate alla Sig.ra Pittalis Giada e alla Sig.ra Tangianu Zaira le date per la sottoposizione alla visita medica preventiva di idoneità alla mansione e le date di esecuzione del corso sulla sicurezza;

ACQUISITO da parte del medico competente il certificato attestante l'idoneità delle lavoratrici alla mansione;

CHE pertanto le Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira possiedono tutti i requisiti necessari per l'assunzione in servizio presso questo Ente;

RITENUTO provvedere all'assunzione in prova delle Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira, stipulando con le medesime un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttori Amministrativo Contabili, Categoria C, Posizione Economica C1;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.6.2020 con la quale si è provveduto a disporre l'assegnazione delle n. 2 unità di personale nel modo seguente: la Sig.ra Pittalis Giada al Servizio Amministrativo e la Sig.ra Tangianu Zaira per il 50% del tempo lavoro al Servizio Amministrativo e per il 50% al Servizio Economico Finanziario Comune di Bari Sardo;

RITENUTO pertanto dover disporre l'approvazione dei contratti individuali di lavoro da stipularsi fra la Sig.ra Pittalis Giada e il Comune di Bari Sardo, e fra la Sig.ra Tangianu Zaira e il Comune di Bari Sardo, secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che si procederà, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale dei Concorsi, alla nomina in prova della Sig.ra Pittalis Giada e della Sig.ra Tangianu Zaira, determinando il periodo di prova per ciascuna in mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 e dell'art. 36 del Regolamento Comunale dei Concorsi;

EVIDENZIATO che l'assunzione della Sig.ra Pittalis Giada e della Sig.ra Tangianu Zaira, verrà disposta con decorrenza dal 30.06.2020.

PRECISATO, in particolare, che alle dipendenti verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, pari a complessivi € 1.917,29 (compresi tredicesima e oneri a carico dell'Ente <CPDEL, INPS, INADEL, INAIL, IRAP>) lordi, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

RITENUTO conseguentemente dover procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa con decorrenza dal 1.917,29 per il presente e per i futuri esercizi finanziari;

DETERMINATE:

- la spesa mensile per la corresponsione della retribuzione in favore della Sig.ra Pittalis Giada in complessivi presunti € 1.917,29 lordi, come da prospetto elaborato dal Servizio Economico Finanziario, che si unisce alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- la spesa mensile per la corresponsione della retribuzione in favore della Sig.ra Tangianu Zaira in complessivi presunti € 1.917,29 lordi, come da prospetto elaborato dal Servizio Economico Finanziario, che si unisce alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che la liquidazione delle competenze spettanti e dovute alle Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira verrà effettuata con cadenza mensile, unitamente alle competenze degli altri dipendenti di questo Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Modifica e integrazione dotazione organica. Rimodulazione e integrazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2021/2022 e piano annuale”* con la quale, tra l’altro, è stata confermata l’assunzione, delle n. 2 unità di personale in qualità di Istruttore Amministrativo, per effetto della relativa procedura concorsuale espletata;

DATO ATTO che con riferimento alla succitata deliberazione della Giunta Comunale nr. 18 del 28.2.2020 è stata acquisita l’attestazione del Servizio Economico Finanziario della compatibilità della spesa riferita all’assunzione in oggetto con i vincoli stabiliti dalla legge in materia di assunzione del personale e le norme in materia di contenimento delle spese di personale, nonché il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti;

VISTO il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.04.2020, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO altresì l’art. 107 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 che ha differito al 31 maggio 2020 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. *“Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;

VISTA la Legge n. 190 del 6 Novembre 2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il DPR 487 del 9 maggio 1994 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e ss. mm e int.;

VISTA la Legge 125/1991 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall’art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 97 del 2016)”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 126 del 10 Agosto 2014 *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

DATO ATTO ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO altresì, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la

copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

RITENUTO dover trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm.;

VISTI in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del richiamato Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTI i Decreti del Sindaco nr. nr. 4 del 09.01.2020 e nr. 15 del 1.4.2020 con il quale la sottoscritta Taccori Emilia è stata nominata responsabile del Servizio Amministrativo, nonché titolare di posizione organizzativa, per il corrente anno 2020, dal 1.4.2020 e fino al 30.6.2020;

ATTESA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.,

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che con lettera prot. n. 5997 del 11.6.2020 si è provveduto a comunicare alla Sig.ra Pittalis Giada nata il "*omissis*" a "*omissis*" e residente a "*omissis*", Via "*omissis*", CF: "*omissis*", prima classificata nella graduatoria finale di merito del Concorso Pubblico in oggetto, l'assunzione con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, con decorrenza presunta dal 01.07.2020;
- 3) di dare atto che con lettera prot. n. 5998 del 11.6.2020 si è provveduto a comunicare alla Sig.ra Tangianu Zaira nata "*omissis*" a "*omissis*" e residente a "*omissis*", Via "*omissis*", CF: "*omissis*", prima classificata nella graduatoria finale di merito del Concorso Pubblico in oggetto, l'assunzione con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, con decorrenza presunta dal 01.07.2020;
- 4) di dare atto che la Sig.ra Pittalis Giada con lettera prot. n. 6120 del 15.6.2020 e la Sig.ra Tangianu Zaira con lettera prot. n. 6026 del 12.6.2020 hanno comunicato a questo Ente la propria disponibilità e l'accettazione all'assunzione presso questo Ente;
- 5) di allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale i seguenti atti redatti dalla Sig.ra Pittalis Giada:
 - ° dichiarazione di accettazione della nomina nella quale è espressamente dato atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento Comunale dei Concorsi e da eventuali Regolamenti di servizio;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto;
 - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- 6)** di allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale i seguenti atti redatti dalla Sig.ra Tangianu Zaira:
 - dichiarazione di accettazione della nomina nella quale è espressamente dato atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento Comunale dei Concorsi e da eventuali Regolamenti di servizio;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto;
 - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
 - 7)** di precisare che questo Ente ha provveduto ad accertare presso gli Enti competenti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei titoli dichiarati dalla Sig.ra Pittalis Giada e dalla Sig.ra Tangianu Zaira, nelle rispettive domande di partecipazione al concorso, nonché ad acquisire il certificato del casellario giudiziale delle medesime, come da documentazione risultante agli atti d'ufficio che, pur non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 8)** di dare atto che, esaminata la predetta documentazione e accertata la regolarità della stessa, si evince il possesso, da parte della Sig.ra Pittalis Giada e della Sig.ra Tangianu Zaira, di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso, nonché dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto;
 - 9)** di precisare altresì che le Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira sono state sottoposte a visita preventiva da parte del medico del lavoro che ha attestato l'idoneità delle medesime alla mansione;
 - 10)** di evidenziare che, pertanto, la Sig.ra Pittalis Giada e la Sig.ra Tangianu Zaira possiedono tutti i requisiti necessari per l'assunzione in servizio presso questo Ente;
 - 11)** di procedere all'assunzione in prova della Sig.ra Pittalis Giada meglio sopra generalizzata, stipulando con la medesima un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, con assegnazione al Servizio Amministrativo del Comune di Bari Sardo, come disposto con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.6.2020;
 - 12)** di procedere all'assunzione della Sig.ra Tangianu Zaira meglio sopra generalizzata, stipulando con la medesima un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, con assegnazione per il 50% dell'orario di lavoro al Servizio Amministrativo e per il restante 50% al Servizio Economico Finanziario, come disposto con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.6.2020;
 - 13)** di disporre l'approvazione del contratto individuale di lavoro da stipularsi fra la Sig.ra Pittalis Giada e il Comune di Bari Sardo e fra la Sig.ra Tangianu Zaira e il Comune di Bari Sardo, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
 - 14)** di precisare che si procederà, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale dei Concorsi e dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, alla nomina ed assunzione in prova della Sig.ra Pittalis Giada e

della Sig.ra Tangianu Zaira, determinando il periodo di prova, per ciascuna, in mesi 6 (sei);

- 15) di evidenziare che l'assunzione della Sig.ra Pittalis Giada e della Sig.ra Tangianu Zaira verrà disposta con decorrenza dal 30.06.2020;
- 16) di precisare, in particolare, che alle medesime dipendenti verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, pari a complessivi € 1.917,29 (compresi tredicesima e oneri a carico dell'Ente <CPDEL, INPS, INADEL, INAIL, IRAP>) lordi, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;
- 17) di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante alle succitate dipendenti, alle quali verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria C, posizione economica C1, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;
- 18) di impegnare la spesa necessaria per il corrente anno 2020 e di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario la previsione della spesa nei Bilanci di Previsione dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti capitoli di spesa;
- 19) di precisare che la liquidazione delle competenze spettanti e dovute alla Sig.ra Pittalis Giada e alla Sig.ra Tangianu Zaira verrà effettuata con cadenza mensile, unitamente alle competenze degli altri dipendenti di questo Ente;
- 20) di allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale il prospetto, elaborato dal Servizio Economico Finanziario, attinente alla quantificazione della spesa necessaria per l'assunzione della Sig.ra Pittalis Giada e della Sig.ra Tangianu Zaira con decorrenza dal 30.06.2020 per il corrente esercizio finanziario e per i futuri esercizi finanziari;
- 21) di precisare che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 22) di trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm.;
- 23) di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione verrà fatta gravare sul Bilancio Pluriennale di Previsione 2020/2022 e nei bilanci di previsione dei successivi esercizi finanziari nel modo seguente:
 - * assunzione Pittalis Giada – Servizio Amministrativo: capitoli nr. 1021-1023-1022-1026
 - * assunzione Tangianu Zaira – 50% -Servizio Amministrativo: capitoli nr. 1021-1023-1022-1026
 - * assunzione Tangianu Zaira - 50% -Servizio Economico Finanziario: capitoli nr. 1111-1112
- 24) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
- 25) di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

26) di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente, www.comunedibarisardo.gov.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso – in corso, ai sensi del D. Lgs. 33 del 12.4.2013 e ss. mm..

**IL RESP.LE SERV. AMM.VO
F.to (Dott.ssa Emilia Taccori)**