

COMUNE DI BARI SARDO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 281 DEL 30-12-2020

<p>OGGETTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 111 DEL 09.12.2020 "INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022. ESTENSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO DELL'ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C1 ANGIUS MATTEO DA TEMPO PARZIALE (30 ORE) A TEMPO PIENO (36 ORE). APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della Legge n. 449 del 27.12.1997, al comma 1, stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482” e che il comma 19 del medesimo articolo prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), stabilisce che: “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”;
- l'art. 91 del medesimo D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), prevede che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, “gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. impone alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

EVIDENZIATO che il Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017, ha apportato delle modifiche al citato Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e, in particolare al richiamato articolo 6, ora denominato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”, all'articolo 35 “Reclutamento del personale”, all'articolo 36 ora denominato “Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;

DATO ATTO che il testo modificato dell'art. 6 del richiamato Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. prevede, in luogo della “programmazione triennale”, il “piano triennale” dei fabbisogni di personale e la dotazione organica non viene più previsto che sia “rideterminata” ma la sua consistenza deve essere “indicata” dall'amministrazione, ed eventualmente “rimodulata” in base ai fabbisogni;

RICHIAMATA a tal proposito la deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 27.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è dato atto della mancata

presenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato articolo 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

RICHIAMATA altresì la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto:

- alla rimodulazione della dotazione organica, nonché alla riapprovazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019;

- a disporre la copertura, nell'anno 2019, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanale), prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

- a prevedere, per l'annualità 2020, la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanale), prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

RICHIAMATO il comma 5 sexies dell'art. 3 del D.L. 90/2014 il quale testualmente dispone *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Amministrativo n. 180 del 10.9.2019 con la quale si è provveduto a:

* indire la procedura di mobilità volontaria, prevista dai commi 1 e 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., per la copertura di n. 2 posti vacanti di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) da assegnare uno al Servizio Amministrativo e uno al Servizio Economico Finanziario;

* indire, contestualmente, un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei richiamati n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo e al Servizio Economico Finanziario;

PRECISATO pertanto che la procedura della mobilità obbligatoria e la procedura della mobilità volontaria, hanno dato esito negativo, in quanto entro i termini previsti dai citati articoli, non è pervenuto alcun riscontro positivo all'Ente, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dell'Assessorato Regionale al Lavoro, né risultano pervenute alla data del 30.9.2019 ore 13:30 domande di partecipazione alle procedure di mobilità volontaria anzidetta;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 218 del 10.10.2019 con la quale si è provveduto a prendere atto dell'esito negativo delle succitate procedure di mobilità indette ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e a confermare il previsto espletamento del concorso pubblico per la copertura dei posti vacanti in esame, secondo quanto previsto dalla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 180 del 10.09.2019;

PRECISATO che, a seguito di segnalazione del Comando Militare dell'Esercito della Sardegna S.M. – Ufficio Personale R.F.C. – Sez. Collocamento ed Euroformazione, di cui a nota prot. n. 12000 del 17.10.2019, si è provveduto, con Determinazione del Servizio n. 233 del 30.10.2019, a disporre una integrazione e rettifica del bando di concorso in oggetto, ai fini dell'inserimento nel medesimo della clausola di riserva di uno dei due posti messi a concorso ai volontari delle Forze Armate, dandone informazione agli interessati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente della nota prot. n. 10505 del 30.10.2019, nella quale veniva dato atto testualmente che: *“I candidati appartenenti alla categoria riservataria avranno cura di segnalarlo nella domanda di partecipazione e, ove la domanda sia già pervenuta, di integrare, a richiesta del Comune di Bari Sardo, la stessa istanza, precisando che, in ogni caso, la mancata presentazione di dichiarazione non comporta l'esclusione dal concorso, salva l'impossibilità a far valere il diritto stesso alla riserva del posto”*.

DATO ATTO che alla data ultima fissata per la ricezione delle domande, ore 13:30 dell'11.11.2019, risultavano pervenute all'Ente n. 98 domande di partecipazione delle quali:

- n. 94 ammesse (di cui n. 11 ammesse con riserva di integrazione);
- n. 4 escluse (di cui n. 3 - prot. n. 13303 del 13.11.2019; prot. n. 13427 del 15.11.2019; prot. n. 13416 del 15.11.2019 – escluse in quanto PEC trasmesse oltre le ore 13:30 del 11.11.2019; e n. 1 – prot. n. 13730 del 22.11.2019 esclusa in quanto Raccomandata A/R trasmessa in data 14.11.2019 ore 11:06, per violazione dell'art. 4 del Bando di Concorso: *“Saranno considerate valide le domande che risulteranno spedite per posta raccomandata a/r entro il termine perentorio sopra stabilito (ore 13:30 del 11.11.2019) e che pervengano al Comune di Bari Sardo entro e non oltre i 5 giorni successivi la data di scadenza indicata”*);

DATO ATTO che, essendo il numero dei candidati ammessi superiore a 80, si è proceduto, come stabilito nel bando di concorso, con l'espletamento della prova preselettiva ai sensi della richiamata disposizione;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 14686 del 16.12.2019 pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sulla sottosezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, con la quale sono stati resi noti i risultati della prova preselettiva svoltasi in data 16.12.2019 ed è stato pubblicato l'elenco in ordine alfabetico dei n. 30, su 55 presenti, candidati ammessi alle successive prove scritte, unitamente ai candidati di cui alle domande individuate con n. prot. 12354 del 25.10.2019 e n. prot. 12210 del 23.10.2019, (esentati dall'espletamento della prova preselettiva e ammessi alla prova scritta ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 104/1992, come integrato dalla Legge 114/2014), per un totale di n. 32 candidati ammessi alle successive prove scritte;
- la nota prot. n. 14688 del 16.12.2019 pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sulla sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, con la quale sono stati resi noti i giorni di espletamento delle successive prove della procedura concorsuale in oggetto, nelle date sotto riportate:
 - I° prova scritta – 5 febbraio 2020 ore 9:30 presso Centro Civico Piazza Repubblica Bari Sardo;
 - II° prova scritta – 6 febbraio 2020 ore 9:30 presso Centro Civico Piazza Repubblica Bari Sardo;
 - Prova orale – 26 febbraio 2020 ore 10:00 presso Aula Consiliare, Residenza comunale.

DATO ATTO che le prove scritte sono state correttamente espletate nei giorni indicati;

DATO ATTO che con la nota prot. n. 2309 del 26.02.2020, pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, si è provveduto a rendere noto il punteggio conseguito dai candidati nella prova orale e la conseguente graduatoria provvisoria di merito stilata dalla

Commissione Esaminatrice in ordine di punteggio complessivo riportato dai medesimi candidati, ottenuto quale sommatoria dei punti attribuiti per titoli e per le prove sostenute;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020 avente ad oggetto “*Modifica e integrazione dotazione organica. Rimodulazione e integrazione Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2020/2021/2022 e Piano annuale*” è stata confermata l’assunzione, delle n. 2 unità di personale in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnarsi l’una al Servizio Amministrativo e l’altra al Servizio Economico Finanziario, per effetto della relativa procedura concorsuale espletata, ed è stata, tra l’altro, prevista, l’assunzione con decorrenza dal mese di Maggio 2020, a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, attingendo dalla medesima graduatoria;

DATO ATTO che la programmazione della predetta ultima assunzione è stata disposta ai sensi dell’art. 17 del D. L. 162/2019, convertito nella Legge 8/2020, stabilente, al comma 1 bis che: “*Per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell’art. 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267*”, nel senso che gli enti locali possono procedere ad assunzioni di personale tramite graduatorie proprie o di altro ente anche per posti di nuova istituzione o che siano la trasformazione di posti esistenti.

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 80 del 01.06.2020 con la quale:

- sono stati approvati n.7 verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice e riguardanti la prova concorsuale;

- è stata approvata la graduatoria finale di merito degli idonei di cui al verbale n. 7 del 26.2.2020 della procedura concorsuale;

- sono stati nominati i vincitori del concorso in oggetto, collocatosi al primo e al secondo posto nella graduatoria di merito in base ai punteggi riportati nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale e in base ai titoli posseduti, individuati nelle Sig.re:

- PITTALIS GIADA nata il *omissis* a *omissis* e residente a *omissis*, CF: *omissis*;
- TANGIANU ZAIRA nata l’ *omissis* a *omissis* e residente a *omissis* – Codice Fiscale *omissis*;

-è stata disposta l’assunzione delle Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira, rispettivamente prima e seconda classificata nella graduatoria finale di merito sopra indicata, con la stipula di un contratto di lavoro con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, con assegnazione l’una al Servizio Amministrativo e l’altra al Servizio Economico Finanziario del Comune di Bari Sardo;

EVIDENZIATO che il Sig. Angius Matteo (nato il *omissis* a *omissis* e residente a *omissis*, Codice Fiscale *omissis*) si è classificato al terzo posto della graduatoria di merito di cui al punto precedente e, pertanto, interessato dall’assunzione prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020 per scorrimento della graduatoria;

DATO ATTO che, in esecuzione di quanto sopraesposto, con lettera prot. n. 6000 del 11.6.2020 si è provveduto a comunicare al Sig. Angius Matteo, classificatosi al III° posto nella graduatoria di merito del concorso in oggetto, l’assunzione in servizio presso questo Ente, con decorrenza presunta dal 01.07.2020 con contratto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1;

DATO ATTO che il Sig. Angius Matteo, con lettera assunta al ns. prot. n. 6116 del 15.6.2020 ha comunicato a questo Ente la disponibilità e l’accettazione dell’assunzione presso questo Ente;

VISTI e ACQUISITI a tal fine i seguenti atti redatti dal Sig. Angius Matteo:

- ° dichiarazione di accettazione della nomina nella quale è espressamente dato atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento Comunale dei Concorsi e da eventuali Regolamenti di servizio;
- ° dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto;
- ° dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

DATO ATTO che questo Ente ha provveduto ad accertare presso gli Enti competenti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei titoli dichiarati dal Sig. Angius Matteo nella domanda di partecipazione al concorso;

ESAMINATA la predetta documentazione e accertata la regolarità della stessa e il possesso, da parte del Sig. Angius Matteo, di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso, nonché dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto;

ACCERTATO da parte del medico competente l'idoneità del dipendente allo svolgimento della mansione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.6.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a disporre la definitiva assegnazione dell'unità di personale Angius Matteo al Servizio Tecnico;

VISTA la determinazione del Servizio Amministrativo n. 96 del 29.06.2020 il cui contenuto si richiama integralmente con il presente atto, con la quale si è provveduto:

- all'assunzione in prova, per mesi 6 (sei), del Sig. Angius Matteo, stipulando con il medesimo un contratto di lavoro a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, con assegnazione al Servizio Tecnico del Comune di Bari Sardo, come disposto con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.6.2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- a disporre l'approvazione del contratto individuale di lavoro da stipularsi fra il Sig. Angius Matteo e il Comune di Bari Sardo, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- a precisare che si procederà, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale dei Concorsi e dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, alla nomina ed assunzione in prova del Sig. Angius Matteo, determinando il periodo di prova in mesi 6 (sei);
- ad evidenziare che l'assunzione del Sig. Angius Matteo verrà disposta con decorrenza dal 30.06.2020;
- a precisare, in particolare, che al medesimo verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, pari a complessivi € 1.597,68 (compresi tredicesima e oneri a carico dell'Ente <CPDEL, INPS, INADEL, INAIL, IRAP>) lordi, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;
- a procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante al dipendente, al quale verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria C, posizione economica C1, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;
- ad impegnare la spesa necessaria per il corrente anno 2020 e di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario la previsione della spesa nei Bilanci di Previsione dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti capitoli di spesa;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 9.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato stabilito, in riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato per

l'anno 2020, di “*estendere da 30 a 36 ore settimanali, il rapporto di lavoro di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, classificato al 3 posto della graduatoria del pubblico concorso espletato da questo Ente per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C ed assunto, in data 30.06.2020 a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali)*”;

DATO ATTO che sulla richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 111/2020 di integrazione al piano triennale di fabbisogno del personale 2020/2022 e al piano annuale 2020 è stato acquisito al prot. n. 14819 del 29-12-2020 il parere favorevole del Revisore dei Conti, di cui al verbale n. 33/2020 del 29/12/2020;

EVIDENZIATO altresì che la succitata deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 9.12.2020 è stata trasmessa, in data 29.12.2020, per via telematica, ai sensi dell'art 6^{ter}, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm., al sistema informativo del personale (SICO) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, come da ricevuta telematica agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2020 gli adempimenti successivi e conseguenti il medesimo atto deliberativo sono stati demandati al Responsabile del Servizio Amministrativo e al Servizio Economico Finanziario per quanto di rispettiva competenza;

CONSIDERATO pertanto necessario disporre, in esecuzione delle direttive fornite dall'organo esecutivo con il richiamato atto deliberativo n. 111/2020, l'estensione del contratto di lavoro del dipendente Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, da 30 a 36 ore settimanali con decorrenza dal 01.01.2021;

RITENUTO conseguentemente dover disporre l'approvazione del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore) e indeterminato da stipularsi fra il Sig. Angius Matteo e il Comune di Bari Sardo, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che l'assunzione con contratto a tempo pieno del Sig. Angius Matteo, verrà disposta con decorrenza dal 01.01.2021;

PRECISATO che, in conseguenza di quanto sopra, al dipendente Angius Matteo verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) pari a complessivi € 2.391,81 (compresi tredicesima e oneri a carico dell'Ente <CPDEL, INPS, INADEL, INAIL, IRAP>) lordi, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

EVIDENZIATO che l'estensione da 30 a 36 ore settimanali del contratto del dipendente categoria C, posizione economica C1 porta ad un incremento della spesa mensile di € 398,48;

RITENUTO conseguentemente dover procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa relativo all'incremento mensile di cui sopra con decorrenza dal 01.01.2021 per i futuri esercizi finanziari, demandando detto adempimento al Servizio Economico Finanziario;

PRECISATO che la liquidazione delle competenze spettanti e dovute al Sig. Angius Matteo verrà effettuata con cadenza mensile, unitamente alle competenze degli altri dipendenti di questo Ente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge n. 190 del 6 Novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il DPR 487 del 9 maggio 1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss. mm e int.;

VISTA la Legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 97 del 2016);

VISTO il Decreto Legislativo n. 126 del 10 Agosto 2014 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO altresì, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

RITENUTO dover trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm.;

VISTI in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del richiamato Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTI il Decreto del Sindaco nr. 4 del 03.01.2020, nr. 15 del 01.04.2020, nr. 23 del 01.07.2020, nr. 30 del 02.09.2020, nr. 37 del 02.11.2020 e nr. 41 del 01.12.2020 con i quali la sottoscritta Taccori Emilia è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa per l'attuale anno 2020, fino al 31.12.2020;

ATTESA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267 del

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28.2.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Modifica e integrazione dotazione organica. Rimodulazione e integrazione Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2020/2021/2022 e Piano annuale*” è stata, tra le diverse previsioni, prevista, l’assunzione, a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, attingendo dalla graduatoria di merito del pubblico concorso espletato per l’assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili e approvata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 80 del 01.06.2020;
- 3) di dare atto che, in esecuzione del richiamato atto deliberativo 18/2020, con determinazione del Servizio Amministrativo n. 96 del 29.06.2020, il cui contenuto si richiama integralmente con il presente atto, si è provveduto:
 - ° all’assunzione in prova, per mesi 6 (sei), del Sig. Angius Matteo (nato il *omissis* a *omissis* e residente a *omissis*, Codice Fiscale *omissis*), stipulando con il medesimo un contratto di lavoro a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, con assegnazione al Servizio Tecnico del Comune di Bari Sardo, come disposto con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.6.2020, esecutiva ai sensi di legge;
 - ° a disporre l’approvazione del contratto individuale di lavoro da stipularsi fra il Sig. Angius Matteo e il Comune di Bari Sardo, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
 - ° a disporre l’assunzione del Sig. Angius Matteo verrà disposta con decorrenza dal 30.06.2020;
 - ° ad assumere l’impegno di spesa per il corrente anno 2020 e per i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario la previsione della spesa nei Bilanci di Previsione dei futuri esercizi finanziari e l’iscrizione della stessa nei pertinenti capitoli di spesa;
- 4) di richiamare la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 09.12.2020 tramite la quale è stato stabilito, in riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato per l’anno 2020, di “*estendere da 30 a 36 ore settimanali, il rapporto di lavoro di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, classificato al 3 posto della graduatoria del pubblico concorso espletato da questo Ente per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C ed assunto, in data 30.06.2020 a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali)*”;
- 5) di disporre, conseguentemente, in esecuzione delle direttive fornite dall’organo esecutivo con il richiamato atto deliberativo n. 111/2020, l’estensione del contratto di lavoro del dipendente Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, da 30 a 36 ore settimanali con decorrenza dal 01.01.2021;
- 6) di procedere all’approvazione del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da stipularsi fra il Sig. Angius Matteo e il Comune di Bari Sardo, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) di evidenziare che la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro del dipendente Angius Matteo verrà disposta con decorrenza dal 01.01.2020;
- 8) di procedere all’assunzione del necessario impegno di spesa relativo all’incremento mensile di € 398,48 con decorrenza dal 01.01.2021;
- 9) di precisare, in particolare, che al medesimo verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, pari a

complessivi € 2.391,81 (compresi tredicesima e oneri a carico dell'Ente <CPDEL, INPS, INADEL, INAIL, IRAP>) lordi, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

- 10) di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante al dipendente, al quale verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria C, posizione economica C1, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;
- 11) di dare atto che la liquidazione delle competenze spettanti e dovute al Sig. Angius Matteo verrà effettuata con cadenza mensile, unitamente alle competenze degli altri dipendenti di questo Ente;
- 12) di precisare che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 13) di trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm.;
- 14) di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione verrà fatta gravare sul Bilancio Pluriennale di Previsione 2020/2022 e nei bilanci di previsione dei successivi esercizi finanziari, Capitoli n. 1081-1023 (competenze stipendiali), 1082-1092 (oneri);
- 15) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
- 16) di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;
- 17) di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente, www.comunedibarisardo.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33 del 12.4.2013 e ss. mm..

IL RESP.LE SERV. AMM.VO
F.to (Dott.ssa Emilia Taccori)