

COMUNE DI BARI SARDO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 90

C.F. 82001410917

e-mail: protocollo@comuneditbarisardo.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

08042 BARI SARDO (NU)

☎0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

Allegato alla determinazione del Servizio Amministrativo n. 94 del 14.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27.6.2000 e ss. mm. e int., modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26/02/2002 e n. 118 del 12.12.2017;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 97 del 29.12.2016 e ss. mm. e int.;

VISTO il Disciplinare recante le norme per la stipulazione di contratti a tempo determinato all'interno dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26.03.2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";

VISTO il *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

IN OTTEMPERANZA al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. n. 25239 del 14/04/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 26.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta l'approvazione della rimodulazione della dotazione organica del personale del Comune di Bari Sardo ed è stato, altresì, approvato il piano dei fabbisogni del personale dell'Ente per il triennio 2021/2023 e il piano annuale 2021;

VISTA la propria precedente Determinazione n. 81 del 20.04.2021 con la quale è stata indetta la procedura volta al reclutamento dell'unità di personale in oggetto.

IN ESECUZIONE di quanto prescritto nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021,

RENDE NOTO

IL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, REDATTO AI SENSI DEL PUNTO 9 DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI VALIDATO DAL C.T.S. NELLA SEDUTA DEL 29 MARZO 2021

Art. 1

TIPOLOGIA DI PROCEDURA SELETTIVA

1. Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Bari Sardo.

Art. 2

NUMERO DI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. In data 14.5.2021 con apposita determinazione del Servizio Amministrativo n. 94 di pari data si è provveduto all'approvazione dell'elenco delle domande ammissibili di partecipazione alla procedura in argomento, costituito da n. 11 candidati.

Art. 3

DATA E SEDE DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

1. La prova orale verrà espletata in data 25 Maggio 2021 nella Sala Consiliare del Comune di Bari Sardo, ubicata al piano terra del palazzo comunale sito in Via Cagliari 80 a Bari Sardo, in un'unica sessione.

Art. 4

CARATTERISTICHE DELLA SEDE DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA

1. La Sala Consiliare del Comune di Bari Sardo ha una superficie, rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale sufficientemente ampia da poter garantire il rispetto della distanza "droplet" ed un elevato livello di aerazione naturale, garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato, come si evince dalla planimetria del medesimo ambiente.

2. La Sala è dotata di impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo dell'aria, pertanto qualora i medesimi vengano attivati sarà impostata tale esclusione.

3. I locali sono dotati di flussi di ingresso e uscita differenziati e separati tra loro per consentire il diradamento dei candidati in entrata e uscita dall'area.

4. La sala è dotata di postazioni operative (sedie), nelle quali i candidati verranno fatti accomodare, ad una distanza minima tra loro di 2,25 metri, in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri.

5. Le singole postazioni saranno rese riconoscibili da apposito contrassegno e i candidati vi saranno collocati, lungo un asse preventivamente prescelto, in modo da garantire un esodo ordinato dei medesimi, che avverrà ordinatamente, per singola fila, in modo da evitare assembramenti.

6. La priorità nella collocazione a sedere verrà attribuita a eventuali candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza in modo che i medesimi siano comunque tra i primi a defluire dall'area. L'esodo dei restanti sarà comunque espletato sempre nel rispetto della distanza minima di 2,25 metri tra i candidati e tutto il personale coinvolto.

7. La sala è dotata:

- di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

- di servizi igienici facilmente accessibili dalla medesima identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

Art. 5

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Candidati e personale coinvolto nell'organizzazione della procedura selettiva dovranno indossare obbligatoriamente i filtri facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

2. L'Amministrazione pertanto mette a disposizione un'apposita postazione all'ingresso della Sala dove saranno consegnati tali DPI ai candidati.

3. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'esclusione dal concorso. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

4. Presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

5. Inoltre, in prossimità della sala, agli ingressi dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Art. 6

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI INTERESSATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Negli ambienti ove verrà svolta procedura selettiva sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della selezione;
- la sanificazione e disinfezione della sala consiliare dove si svolgerà il colloquio orale dei candidati alla procedura selettiva, dei locali, degli ambienti, , degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento della prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantita la disponibilità di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso ai servizi igienici sarà limitato al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

Art. 7

PREDISPOSIZIONE DELL'AREA E DELLA SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. La prova orale verrà espletata il giorno 25 Maggio, nell'orario antimeridiano, in un'unica sessione presso la Sala Consiliare del Comune di Bari Sardo.

2. L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti aree come dettagliate nell'allegata planimetria:

Area A – “Zona di attesa / parcheggio”

Area B – “Sala sede svolgimento prova orale procedura selettiva”

Area C – “Zona gestione caso positivo”

3. I candidati giunti nell'area A, zona di attesa/parcheggio, dovranno essere muniti dei necessari dispositivi di protezione individuale e collocarsi ad una distanza di almeno 2,25 mt tra loro.

4. Nell'area A sarà assicurata la presenza di almeno n. 1 soggetto addetto alla vigilanza che garantirà il rispetto delle suddette prescrizioni e disporrà i candidati ordinatamente, dando priorità a coloro che necessitano di tempi aggiuntivi, ai disabili e alle donne in stato di gravidanza, per effettuare l'identificazione.

3. Nei pressi del punto di accesso all'Area B, “Sala sede svolgimento prova orale procedura selettiva”, verrà allestita apposita postazione, nella quale opereranno un massimo di 2 soggetti, dotata di divisore in plexiglass anti-respiro, nella quale si provvederà all'identificazione dei candidati e alla consegna loro dei filtri facciali FFP2, forniti dall'Amministrazione. I candidati e gli operatori, prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna del materiale, saranno tenuti a procedere alla igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser di gel idroalcolico resi disponibili nella postazione.

5. La registrazione dei candidati avverrà dando priorità a coloro che necessitino di tempi aggiuntivi, agli eventuali candidati disabili e alle donne in stato di gravidanza.

6. In fase di registrazione si provvederà altresì alla rilevazione della temperatura corporea di ciascun candidato mediante utilizzo di termometri manuali che consentono la rilevazione automatica della stessa.

6. Effettuata la registrazione i candidati saranno invitati ad accedere, uno per volta, all'area A ove verrà espletata la prova orale della selezione e ivi saranno collocati ordinatamente secondo quanto indicato nell'art. 3 del presente Piano Operativo, nelle apposite postazioni contrassegnate.

Art. 8

GESTIONE DI EVENTUALE CASO CHE PRESENTI SINTOMATOLOGIA DA COVID-19

1. Qualora nella fase di rilevazione della temperatura corporea un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse, anche durante l'espletamento della prova, sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area interessata dallo svolgimento della prova orale della procedura selettiva e ad accedere nella apposita Area C, "Zona gestione caso positivo", un apposito spazio esterno transennato dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei predetti soggetti.

Art. 9

OBBLIGHI DEI CANDIDATI

Tutti i candidati dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni e tenere i seguenti comportamenti:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede di svolgimento della procedura selettiva se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede di svolgimento della procedura se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area di svolgimento della procedura selettiva un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

6) presentare, all'atto di ingresso nell'area di svolgimento della procedura selettiva, apposita autodichiarazione, secondo il modello messo a disposizione dall'amministrazione, relativa agli obblighi di cui ai numeri 2 e 3, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, nella quale si dovrà inoltre dichiarare di conoscere e mettere in pratica tutte le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, vigenti al momento di espletamento della prova. Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area sede di svolgimento del colloquio della procedura selettiva l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area sede di svolgimento del colloquio della procedura selettiva.

L'Ente assicura il rispetto di tutte le misure contenute nel suddetto Protocollo e di tutte le eventuali misure di sicurezza che verranno emanate successivamente all'adozione del presente bando di selezione.

All'arrivo nell'AREA A, Zona di attesa/parcheggio i candidati dovranno:

- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 mt tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere il punto di accettazione/identificazione dei candidati;
- collaborare con il personale deputato alla vigilanza e rispettare tutte le disposizioni che verranno impartite;
- rispettare rigorosamente il proprio turno e la propria posizione nella fila;
- procedere all'igienizzazione delle mani una volta giunti nella postazione deputata all'accettazione/identificazione dei candidati;
- indossare obbligatoriamente la mascherina di tipo facciale filtrante FFP2 che sarà consegnata dall'Amministrazione in sede di identificazione, prima dell'accesso nell'area B;
- consegnare al personale addetto l'Autodichiarazione di cui al punto 3 del Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- presentare il referto, pena l'esclusione dalla selezione, relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termometro automatico.

Art. 10

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

1. Prima delle prove concorsuali il Presidente della commissione (o un commissario) ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area interessata dalla procedura selettiva.
2. Il candidato dovrà permanere nella postazione assegnata per la prova per tutta la durata della stessa.
3. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
4. Al termine della prova gli assistenti potranno far allontanare i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici anche al fine di favorire il ricambio d'aria nella sede d'esame.
5. Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da non favorire assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

Art. 11

PERSONALE COINVOLTO

Le operazioni di vigilanza, identificazione e accettazione dei candidati coinvolgeranno un massimo di n. 3 persone di cui:

- n. 1 addetto alla sorveglianza/vigilanza/organizzazione dei candidati nell'area A, zona di attesa/parcheggio che si occuperà di accoglierli al loro arrivo, verificare la presenza di persone che necessitino di tempi aggiuntivi, disabili e donne in stato di gravidanza, e disporli ordinatamente avendo cura di far rispettare la distanza interpersonale di almeno 2,25 mt. tra loro;
- n. 2 addetti alle operazioni di identificazione e accettazione dei candidati presso l'apposita postazione adibita allo scopo, nella quale si provvederà anche alla consegna dei DPI, facciali filtranti FFP2 e alla rilevazione della temperatura corporea dei candidati;
- n. 1 addetto che si occuperà dell'accoglienza dei candidati nell'area B e della loro collocazione negli appositi spazi contrassegnati.
- la Commissione Esaminatrice sarà costituita da n. 3 persone.
- Tutti i soggetti coinvolti dovranno obbligatoriamente:
 - indossare i filtri facciali filtranti FFP2;

- ricorrere all'igienizzazione frequente delle mani, in particolare prima e dopo le operazioni di accettazione e identificazione dei candidati;
- rispettare la distanza interpersonale di almeno 2,25 mt;
- disporre di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche a coloro che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- sottoporsi all'arrivo nell'area concorsuale a rilevazione della temperatura corporea;
- essere adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo.

Art.12

INGRESSO E DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA E DALL'AREA DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Effettuata la registrazione presso il punto di accettazione, i candidati saranno invitati ad accedere, uno per volta, all'area B ove verrà espletata la prova orale della selezione e ivi saranno collocati ordinatamente secondo quanto indicato nell'art. 3 del presente Piano Operativo, nelle apposite postazioni contrassegnate.
2. La priorità sia nella fase di accettazione che di immissione nell'area, zona A, deputata allo svolgimento della prova, sarà accordata ai candidati eventualmente necessitanti di tempi aggiuntivi, disabili e donne in stato di gravidanza.
3. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula dove si svolgerà il colloquio della procedura selettiva verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Il personale addetto all'assistenza garantirà prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

Art. 13

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

1. La struttura è dotata piano di evacuazione, di cui si allegano apposite planimetrie riportante i percorsi e le vie di fuga.

Art.14

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento:

- “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica, emesso in data 15/04/2021.

IL RESP.LE SERV. AMM.VO
(Dr.ssa Emilia Taccori)