COMUNE DI BARI SARDO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato,con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dallaprovincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazionicon il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazionedella data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazionee la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021: 3923

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Dr. Ivan Mameli
Assessori:
Assessore con delega Vice Sindaco: Dettori Valerio
Assessore : Angius Diego
Assessore: Atzeni Maria Luisa
Assessore: Casu Fabiana

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Dr. Ivan Mameli

Consiglieri:
Consigliere: Angius Diego
Consigliere: Atzeni Maria Luisa
Consigliere: Barrili Cristian
Consigliere: Brundu Angelo
Consigliere: Casu Fabiana
Consigliere: Chiai Salvatore
Consigliere: Dettori Valerio
Consigliere: Lai Veronica
Consigliere: Marras Filippo
Consigliere: Pischedda Alessio
Consigliere: Todde Fabio
Consigliere: Uda Maria Francesca

1.3.1 - Struttura organizzativa - Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) se possibile e se se ne dispone allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma]

- **Servizio Tecnico**
  - Ufficio Lavori pubblici, espropriazioni e manutenzioni
  - Ufficio Urbanistica e edilizia privata
- **Servizio Amministrativo**
  - Ufficio Affari generali Segreteria
  - Ufficio Demografico
  - Ufficio Scolastico Culturale
  - Ufficio Commercio attività produttive SUAP
- **Servizio Economico Finanziario**
  - Ufficio Bilancio
  - Ufficio Economato e Provveditorato
  - Ufficio Tributi e Entrate
- **Servizio Polizia Locale**
  - Ufficio Polizia Locale

Segretario Comunale: Dr.ssa Mulas Maria Grazia

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 17

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato né lo è stato in nessuno degli anni del quinquennio considerato dalla presente relazione

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziarioai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (noneccedere le 10 righe per ogni settore)]

Non si può tacere come il contesto esterno derivante dalla pandemia da COVID 19 abbia modificato enormemente l'azione di questa Amministrazione nell'ultimo periodo del mandato. Unitamente ai programmi originari l'attuazione dei provvedimenti del governo in materia di prevenzione e di contrasto alle povertà ha generato un carico di lavoro straordinario. Si pensi ai numerosi provvedimenti di distribuzione mascherine, all'organizzazione di giornate dedicate alla somministrazione alla popolazione di tamponi e vaccini anti Covid-19, alle azioni di protezione civile a sostegno delle persone ammalate, alla organizzazione del lavoro agile, all'adozione dei provvedimenti di distribuzione dei buoni alimentari ecc. Si può al riguardo sicuramente constatare che l'azione amministrativa, dal punto di vista politico e amministrativo, è stata tempestiva e sollecita, mostrando quindi una capacità di rispondere ai bisogni in modo tempestivo.

Da marzo 2020 il Comune intraprende una serie di iniziative ai fini di prevenire il diffondersi della pandemia e supportare la popolazione nell'emergenza; in collaborazione con associazioni locali di volontariato attua la distribuzione di dispositivi di Protezione individuale, mascherine Ffp2 e mascherine realizzate a mano da cittadini che si sono resi disponibili, a favore di tutti i cittadini, categorie lavorative, studenti pendolari, attua il servizio di consegna della spesa a domicilio, le campagne di screening in collaborazione con l'Usca e l'ATS, mediante l'acquisto in proprio di test antigenici e successivamente le campagne di vaccinazione, tutte iniziative svolte mettendo a disposizione operatori, spazi e mezzi comunali (bilancio comunale); fornisce supporto logistico al sistema regionale di PC nell'emergenza COVID-19 durante la Campagna di screening "Sardi e Sicuri" e durante le giornate di vaccinazione.

La recente emergenza epidemiologica, con la necessaria attivazione dello smart working per una parte del personale dipendente, ha dato un'ulteriore spinta verso una gestione più informatizzata e snella dei processi, apportando una serie di cambiamenti nei flussi di documenti fra gli uffici, nell'organizzazione delle sedute degli organi amministrativi a distanza mediante videoconferenza, usufruendo delle migliori potenzialità offerte dalle moderne tecnologie per garantire il regolare funzionamento dei servizi.

Da un punto di vista organizzativo, il mandato è stato caratterizzato da un cambiamento nella gestione di alcuni servizi fondamentali alcuni dei quali, già trasferiti all'Unione Comuni d'Ogliastra, sono stati riassorbiti nella struttura comunale con conseguente riacquisizione del personale della polizia locale originariamente trasferito.

Attualmente restano ancora trasferite all'Unione Comuni d'Ogliastra le seguenti funzioni.

FUNZIONI TRASFERITE	Lanusei	Elini	Loceri	**Bari Sardo**	Ilbono	Cardedu
a) *Servizi Sociali*	❍	❍	❍	❍		
b) *Piano Strategico Intercomunale*	❍	❍	❍	❍	❍	
c) *Piano Urbanistico Intercomunale*	❍	❍	❍	❍	❍	
d) *Politiche Giovanili*	❍	❍	❍	❍	❍	
e) *Promozione Culturale e Turistica*	❍	❍	❍	❍	❍	
f) *Servizi Catastali*	❍	❍	❍	❍	❍	
g) *Servizi Sportivi*	❍	❍	❍	❍	❍	
h) *Servizio Trasporto Urbano Integrato*	❍	❍	❍	❍	❍	
i) *Tutela del Paesaggio*	❍	❍	❍	❍	❍	❍
j) *Protezione Civile*	❍	❍	❍	❍	❍	
k) *Difesa del Suolo*	❍	❍	❍	❍	❍	❍
l) *Gestione Economica del personale*		❍				
m) *Sistema Informatico e tecnologie dell'informazione*		❍	❍		❍	

Per ogni attività connessa con la funzione socio assistenziale sono trasferite due unità di personale; per lo svolgimento delle altre ci si avvale del personale dell'Unione oppure del convenzionamento del personale ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs 267/2000, della Legge Regione Sardegna 2/2016, delle apposite previsioni dello Statuto dell'Unione e dell'articolo 14 del CCNL 22/01/2004 del Comparto Regioni Enti Locali.

Tutti i servizi trasferiti sono caratterizzati dal passaggio da una gestione mono ente ad una gestione a rete su un territorio più vasto (l'Unione si compone di 6 comuni, di cui alcuni sulla fascia costiera ed altri, come Lanusei in parte ubiacati in aree montane, per un totale di 185 Kmq e una popolazione residente prossima ai 15.000 abitanti circa) con una conseguente riorganizzazione dei processi e delle strutture.

Rispetto agli altri servizi non gestiti dall'Unione si riassumono di seguito le principali criticità e soluzioni introdotte.

Strumenti di pianificazione urbanistica

Gli strumenti che definiscono le attività di pianificazione territoriale e paesaggistica del Comune di Bari Sardo sono:

- **Piano Urbanistico Comunale** : Piano Regolatore Generale (P.R.G.), approvato con Decreto Assessorato Regionale all'Urbanistica n°1212 del 04/11/1986 e successive varianti
- **Adeguamento del Piano Urbanistico comunale al Piano di Assetto Idrogeologico**: Con Deliberazione del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 11 del 23.10.2020, è stata adottata preliminarmente la variante al P.A.I. ai sensi dell'art. 37, comma 3 lett. b delle relative N.A., per le aree di pericolosità da frana sull'intero territorio comunale, approvata definitivamente con Determinazione del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino della Sardegna n. 52 del 08/04/2021. Resta da definire lo studio idraulico del centro urbano.
- **Piano particolareggiato del centro di antica formazione**: Adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°1 del 03/02/2020. È in fase di avvio la procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica);
- **Piano di Utilizzo dei Litorali**: Adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°28 del 19/11/2021. È in corso l'esame delle osservazioni pervenute.
- **Piano di Protezione civile intercomunale:** Approvato con la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni d'Ogliastra n°2 del 26/01/2022.
- **Piano della segnaletica pubblcitaria:** è attualmente in fase di definizione l'istruttoria di elaborazione del presente Piano.

Infrastrutture e opere pubbliche connesse

La principale attività straordinaria di questa legislatura è stata indirizzata a risolvere definitivamente il problema della "governance" dei lavori pubblici e dei servizi alla comunità in un'ottica di un loro miglioramento in funzione di sviluppo.

Per quanto riguarda il campo dei lavori pubblici si tratta in generale di una attività strutturale (salvo alcuni interventi particolari) e le criticità sono state connesse alle risorse sempre in calo e al turnover del personale cui si è cercato di porre rimedio grazie ad una riorganizzazione interna del Servizio. Trattando prevalentemente temi legati alla progettazione, appalto, gestione di OO.PP. e relativi servizi, il Servizio si è dovuto confrontare con le complessità legate all'assetto normativo degli appalti pubblici che presenta, tradizionalmente, una fisionomia piuttosto articolata e eterogenea, conseguenza, oltre che della delicatezza della materia, anche della pluralità e stratificazione delle fonti normative che si sono rapidamente succedute nel tempo e che hanno concorso a disegnare il sistema vigente complesso che non consente una facile applicazione delle procedure da parte delle stazioni appaltanti. L'eccessiva regolamentazione ha avuto, poi, l'ulteriore effetto, dì dilatare i tempi di gara.

Alla complessità normativa si deve aggiungere l'estrema frammentazione dell'assetto istituzionale: il sistema degli appalti è governato, infatti, da una pluralità di attori a livello europeo, centrale, regionale e locale con compiti e funzioni non sempre chiaramente individuati, che agiscono, spesso, in assenza di un efficace coordinamento istituzionale.

Questi aspetti sono affrontati in un complesso contesto di crisi economica che genera difficoltà per la maggior parte delle imprese di accesso al credito e mancanza di liquidità. In tale contesto l'azione per la ricerca ed il riconoscimento di contributi per la realizzazione delle opere del mandato è stata costante e l'impegno è stato premiato dai numerosi contributi che di seguito si elencano che hanno spessissimo richiesto tempi di attuazione particolarmente stretti.

Le soluzioni individuate e attuate sono state di vario genere: - Incarichi professionali per progettazione e D.L. a tecnici esterni per alcuni aspetti specialistici non inerenti l'attività istituzionale ed ordinaria.

Accanto a questi interventi curati direttamente dal comune attraverso la propria struttura ce ne sono altri realizzati nel territorio comunale e nell'interesse della comunità bariese dall'Assessorato Regionale ai lavori Pubblici e dall'Unione comuni d'Ogliastra. Tra questi in particolare l'intervento realizzato nelle strutture sportive di Circillai ha permesso l'ammodernamento degli impianti sportivi e l'affidamento della loro gestione in concessione alle associazioni sportive attive nel territorio.

INTERVENTI FINANZIATI			
ANNO	INTERVENTO	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
2018	Manutenzione straordinaria copertura del Palazzetto dello Sport. Finanziamento: euro ; Fonte di finanziamento: Comunale; Anno Inizio Lavori 2018; Stato avanzamento ultimato.	16.562,72 €	Fondi Comunali
	Manutenzione della palestra scuole medie e opere di tinteggiatura	7.198,00 €	Fondi Comunali
	Lavori di sistemazione delle strade urbane ed extra urbane – opere di bitumazione di varie vie del centro abitato e località Sa Marina	48.770,00 €	50% Regione Sardegna; 50% Fondi Comunali
	Messa in sicurezza della Chiesa di San Giovanni sita in loc. Sa Marina.	98.000,00 €	80% Regione Sardegna 20% Fondi Comunali
2019	Lavori di " efficientamento " dell'asilo nido comunale"e impianto fotovoltaico da 3 kw;	99.918,53 €	Finanziamento RAS
	Lavori di sistemazione delle strade urbane ed extra urbane – opere di bitumazione e allargamento strada per il mare, località La Torre, Sa Marina e lungo il canale di bonifica	105.770,00 €	80% Regione Sardgma; 20% Fondi Comunali
	Sistemazione ed abbattimento barriere architettoniche del marciapiede di via Mannironi	40.000,00 €	Fondi Comunali
	Valorizzazione e riqualificazione parte del centro storico in Loc. S.Cecilia: sostituzione a nuovo, messa a norma e in sicurezza impianti idrici, fognari, smaltimento acque bianche, pavimentazione in pietra basaltica, riordino e messa norma impianto elettrico di illuminazione pubblica e istallazione di nuovi corpi illuminanti di ultima generazione LED	500.000,00 €	Fondi Comunali e premialità RAS
2020	Recupero integrale del fabbricato antico di proprietà comunale di via Trento	800.000,00 €	Finanziamento RAS
	Lavori di ampliamento e messa in sicurezza del cimitero.	275.000,00 €	Finanziamento RAS
	Riqualificazione e completamento delle opere di urbanizzazione di via Grazia Deledda con il completamento dei marciapiedi - ripristino e potenziamento dell' illuminazione pubblica	98.500,00 €	Finanziamento RAS
	Rifacimento e messa in sicurezza di uno dei due spogliatoi dell' impianto calcistico di Circillai.	45.000,00 €	Fondi Comunali
2021	Completamento dei lavori di manutenzione straordinario degli esterni del Palazzetto dello Sport.	20.000,00 €	
	Opere di manutenzione straordinaria dei canali di bonifica e del fiume Rio Mannu.		
	Installazione di 6 colonnine di ricarica per veicoli elettrici nel centro storico ed in località La Torre lavori finanziati da Enel X	- €	Concessione suolo pubblico
	Sostituzione infissi palazzo comunale	100.000,00 €	Fondi Statali
	Predisposizione impianto di illuminazione di via Belvedere, il campo da tennis	25.000,00 €	
	Primo lotto pista ciclopedonale da via L. Da Vinci a impianti sportivi di Circillai	440.000,00 €	Finanziamento RAS
	Nuova illuminazione della Torre Spagnola, sostituzione di 42 lampioni obsoleti con di corpi illuminanti LED di ultima generazione.	100.000,00 €	
	Messa in sicurezza e potenziamento di giochi dei parchi comunali di Su Crastu, via Copernico e in loc. La Torre.	35.332,50 €	Fondi Statali
	Lavori di riqualificazione degli impianti sportivi siti in Loc. Su Crastu, Sa Marina, palestra delle scuole medie	230.000,00 €	Unione Comuni d'Ogliastra- Comune di Bari sardo
	Secondo lotto della pista ciclabile dall'impianto sportivo di Circillai spiaggia di Planargia.	470.000,00 €	Mutuo Credito spportivo
	Installazione di totem informativi del nostro territorio	24.000,00 €	Fondi Statali
	Asfalto, sistemazione strade, rallentatori, segnaletica Loc. LA TORRE E centro abitato	135.000,00 €	50% fondi RAS e 50% Fondi Comunali
	Riqualificazione delle case popolari di proprietà comunali di via G. Deledda.	2.000.000,00 €	Fondi PNRR
	Messa in sicurezza e infrastrutturazione della strada litoranea Torre Bucca e Strumpu.	1.630.000,00 €	Fondi RAS
	Scuola dell'infanzia (fondi Iscol@)	190.000,00 €	Fondi RAS
	Scuola primaria	187.500,00 €	80% fondi RAS e 20% Fondi Comunali
	Messa in sicurezza raccolta acque piovane e sistemazione canali Loc Sa Marina	600.000,00 €	Fondi RAS
	Messa in sicurezza e mitigazione del rischio idrogeologico nelle aree individuate dal piano di assetto idrogeologico ad alto rischio di frana o idraulico	1.085.000,00 €	Fondi PNRR
	Rio Mannu - Bucca e Strumpu - sistemzione argini	3.500.000,00 €	Fondi PNRR
	TOTALE	**12.906.551,75 €**	

Risorse idriche

La gestione del servizio di fornitura e distribuzione idrica del Comune di Bari Sardo è demandata ad Abbanoa Spa – Gestore del Servizio Idrico Integrato della Sardegna.

Settore scuola

I servizi educativi sono stati caratterizzati da andamento piuttosto stabile delle iscrizioni e delle frequenze. A fronte di una domanda quantitativamente variegata le soluzioni individuate sono state di vario genere.

Il mandato ha visto l'amministrazione molto impegnata nell'ambito della scuola e dei servizi alle famiglie nelle quali ci sono studenti realizzando in particolare le seguenti azioni:

- messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- rinnovo degli arredi;
- interventi di efficientamento energetico.

Settore Biblioteca Cultura Turismo

Biblioteca, cultura e identità.

L'obiettivo principale del quinquennio, oltre al proseguimento delle attività di promozione culturale con l'organizzazione di numerosi eventi, è stata la riorganizzazione della Biblioteca Comunale, considerato un servizio di primaria importanza.

I servizi bibliotecari hanno ampliato l'orario di apertura e si sono avviate nuove attività, quali l'organizzazione di eventi di rilievo ed un calendario periodico di attività culturali di promozione della lettura. I servizi bibliotecari e culturali hanno registrato buoni indici di crescita e, per far fronte ai nuovi servizi e ai nuovi orari, si è operata una scelta tesa ad arricchire il servizio.

Oggi abbiamo una Biblioteca che (Covid permettendo) presenta un libro al mese, coinvolge i bambini nei laboratori, organizza mostre, ospita corsi, proietta film, ha più di duecento nuovi iscritti, ha incrementato le varie sezioni grazie ai fondi ministeriali con oltre 2000 nuovi libri, si è arricchita di donazioni prestigiose ed importanti, collabora a vario titolo con le associazioni, garantisce il servizio del prestito interbibliotecario attraverso l'adesione al Sistema Bibliotecario Integrato Nord Ogliastra.

Durante i cinque anni del mandato l'Amministrazione Comunale di Bari Sardo, in associazione con altri Enti, ha aderito a dei progetti, finanziati dalla RAS, per l'apertura di uno sportello della Lingua Sarda. Tante le attività svolte: traduzione dei documenti dei comuni in lingua sarda, ricevimento bilingue dei cittadini nonché promozione di attività culturali in lingua sarda presso scuole e ludoteche. Ha inoltre il compito di sviluppare progettualità e attività di ricerca documentale e di offrire servizi di consulenza alle associazioni locali.

Un’importante iniziativa cui ha aderito il Comune di Bari Sardo è quella relativa allo svolgimento, nel nostro Comune, di corsi della Scuola Civica di Musica per l’Ogliastra che ha visto la frequenza di diverse decine di persone.

Turismo - Bandiera Blu

Bari Sardo consegue per quattro anni, 2018, 2019, 2020 e 2021 consecutivi il prestigioso riconoscimento per le spiagge della Torre, Bucca e' Strumpu e Pranargia, vessillo che non è solo rappresentativo della eccellete qualità delle acque di balneazione o di uno splendido mare, ma che certifica l'esistenza di un'insieme di servizi e iniziative di supporto al turista e ai cittadini che risiedono tutto l'anno, che rendono la nostra meta vivibile, accessibile e sostenibile.

Tra i vari servizi:

1. info point/info Blu affidato con bando ad una associazione locale per i mesi di luglio, agosto e settembre con gestione della Torre per visite guidate per un importo di 3.000,00 € (bilancio comunale);
2. servizio di salvamento a mare garantito per i mesi della stagione balneare che vanno da giugno ad ottobre con quattro torrette e altrettanti bagnini con tutte le dotazioni di sicurezza, comprese sedie jobs per accesso disabili nei principali punti spiaggia affidato con appalto combinato insieme alla pulizia spiaggia manuale e con mezzi;
3. installazione di isole ecologiche e pulizia servizi igienici (integrati questi ultimi con aggiunta di bagni chimici per due stagioni, nei punti spiaggia che ne erano privi);
4. nel luglio 2018 il Comune di Bari Sardo firma un protocollo d'intesa con la Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Sardegna e la Regione Autonoma della Sardegna - per l’avvio di un rapporto di collaborazione finalizzato alla valorizzazione a rete di immobili pubblici situati lungo la costa e lungo gli itinerari storico – religiosi e ciclopedonali, per favorire il turismo lento, la scoperta di territori e destinazioni minori attraverso la mobilità dolce. Così facendo il Comune aderisce alla linea di Progetto Cammini e percorsi con l'obiettivo di mettere a reddito l'immobile Galoppatoio Comunale per il quale, sulla base di specifiche linee guida e procedure dettate dalla Agenzia del Demanio, viene effettuato un bando di carattere internazionale per la valorizzazione mediante iniziative di tipo sportivo ricreativo che vede come affidatario l'unico operatore che tra i tanti che hanno manifestato interesse, ha presentato la sua proposta.
5. il Comune acquisisce in concessione dal Demanio diverse aree presenti nel lungomare della zona costiera lato nord della Torre, ricomprendenti sedimi lungo la via della Pineta, l'area parcheggio “piazza dei cantori”, entrambi i blocchi di bagni pubblici, nonché la Torre, l'area spiaggia antistante e il fondale marino circostante la stessa. Queste ultime tre aree sono state individuate, con apposita deliberazione, come sedi staccate della casa Comunale destinate allo svolgimento dei matrimoni civili.
6. é stato approvato il regolamento per lo svolgimento dei matrimoni civili che reca precise indicazioni per lo svolgimento del rito presso le varie sedi, sala consiliare e giardino comunale, Torre spagnola e spiaggia antistante, fondale marino per i matrimoni subacquei essendo il primo comune ad avere normato il rito del matrimonio civile subacqueo ed

inaugurando in tal modo un nuovo segmento dell'offerta turistica locale con numerose richieste locali ma soprattutto regionali, della penisola e dall'Estero. Nasce il sito tematico del comune www.weddingisland.it, dedicato alla promozione delle wedding location di Bari Sardo e di tutti gli operatori economici che ruotano in quel settore.

7. nel 2021, per il tramite dell'Unione Comuni d'Ogliastra, viene affidato l'incarico per la realizzazione del portale turistico e del log turistico del comune, che dà vita al marchio "Visit Bari Sardo" strumento di promozione turistica: una vetrina sul mondo per far conoscere le bellezze del territorio.

Per l'anno 2022 è stata inoltrata istanza per la Bandiera Blu a dicembre 2021 e si è in attesa di ricevere il riconoscimento.

L'azione di mandato è stata tesa a creare eventi e occasioni di destagionalizzazione e a creare attrattori di turismo.

Settore Tutela dell'ambiente e del territorio

Il mandato è stato caratterizzato da alcuni investimenti principali e da molte altre attività che hanno progressivamente aumentato l'impegno rivolto verso la tutela e la sostenibilità del territorio: il potenziamento del servizio di protezione civile, il supporto del Gruppo di Volontari di Protezione Civile e gli interventi a tutela della pubblica incolumità.

Importanti sono stati gli sforzi in ambito ambientale nella raccolta dei rifiuti che ha visto il comune realizzare e conservare le seguenti performance di differenziazione:

Anno	Quantità di rifiuti (in tonnellate)	% differenziazione
2017	1557	80
2018	2214	83
2019	1716	79
2020	1576	80
2021	1740	79

L'attenzione verso l'ambiente ha visto anche:

- l'apertura quotidiana dell'ecocentro così da sostenere l'utenza nelle attività di differenziazione e recupero dei rifiuti;
- la possibilità per le utenze domestiche di conferire, nel rispetto delle quantità di legge, gli inerti;
- l'istituzione di due isole ecologiche al mare;
- lo studio, la predisposizione e l'affidamento di un appalto complesso e pluriennale di raccolta dei rifiuti con il quale sono richieste all'appaltatore puntuali prestazioni di pulizia e raccolta dei rifiuti con modalità prestazionali attente all'ambiente tra le quali l'utilizzo di mezzi meccanici a bassa emissione di sostanze tossiche.
- La previsione di puntuali attività di verifica degli standard prestazionali dell'appaltatore attraverso la previsione di un direttore dell'esecuzione (Dec) dedicato al servizio appaltato;

- La collaborazione con il Consorzio dei rifiuti dei beni in polietilene “Polieco” alla realizzazione di importanti progetti pilota che hanno visto collaborare le numerose aziende agricole del territorio in funzione della raccolta ed invio alla corretta filiera del riciclo di 16.000 kg di materiali non pericolosi provenienti dal comparto agricolo.

Sempre in ambito ambientale sono stati realizzati i seguenti interventi e lavori::

- Pulizia Del Rio Bau Sammuccu, Rio Mannu;
- Realizzazione condotta per il convogliamento delle acque meteoriche in localita' "Sa Marina";
- Consolidamento e messa in sicurezza aree rischio Pai;
- Messa in sicurezza e mitigazione del rischio idrogeologico nelle aree individuate dal piano di assetto idrogeologico ad alto rischio di frana o idraulico (consolidamento versante Su Crastu);
- Primo lotto pista ciclopedonale da via L. da Vinci a impianti sportivi di Circillai;
- Secondo lotto della pista ciclabile dall’impianto sportivo di Circillai spiaggia di Planargia.

Terre civiche

Con determinazione n. 251/05 del 24/02/2005 la Direzione Generale Servizio Affari Legali, Controllo Enti ed Usi Civici, dell’Assessorato Regionale all’Agricoltura della Regione Sarda ha individuato le aree all’interno del territorio del Comune di Bari Sardo soggette ad Uso Civico per un’estensione di circa 240 ettari.

Il Consiglio comunale con atti deliberativi n. 44 del 29/08/2017, n. 56 del 28/11/2017 e n. 2 del 08/03/2018, ai sensi del comma 1 dell’art. 12 della Legge Regionale 14 maggio 1994 n. 12, ha approvato il Regolamento Comunale per la gestione dei terreni ad uso civico che è stato esitato favorevolmente da ARGEA.

Il Consiglio Comunale con atto successivo n. 15 del 17/06/2019 ha approvato il piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche comunali di cui all'art. 8 della L.R. n. 12/1994 che rappresenta il principale strumento di programmazione per il corretto utilizzo di tutti i terreni soggetti ad uso civico. Anche detto piano è stato esitato favorevolmente dall’organismo regionale sovraordinato competente - ARGEA Sardegna – che con la determinazione n.1134 del 19 marzo 2020 ha espresso il sua parere positivo sul piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche. Il Piano infine è stato approvato dalla Regione Sardegna con deliberazione della Giunta Regionale n. 39/1 del 30/07/2020 e reso esecutivo con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 95 del 16/09/2020 che ha proceduto alla sua pubblicazione sul BURAS n. 68 del 12/11/2020.

Al termine di detto iter il Comune, avvalendosi di appositi professionisti, con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 03/12/2021, ha approvato:

a) l’elenco dei lotti comunali occupati e la loro planimetria;
b) l’elenco dei lotti comunali assegnabili e la loro planimetria.

Il lavoro degli uffici procede e nei prossimi mesi potranno vedere la luce i primi contratti che

porteranno alla regolarizzazione di assegnazioni storiche prive di formalizzazione permettendo così all'ente di disporre degli strumenti per poter attivare le azioni di valorizzazione di porzioni di territorio tanto importanti per lo sviluppo.

Personale

Nel corso del quinquennio 2017/2021 l'Amministrazione Comunale si è trovata ad affrontare l'esigenza del turn over del personale, stante il collocamento a riposo, per pensionamento, nel corso dei cinque anni di mandato amministrativo, di n. 12 unità lavorative, n. 2 cessazioni per dimissioni volontarie, n. 2 mobilità compensative per interscambio e n. 1 mobilità esterna, distribuite nelle diverse unità organizzative dell'Ente, a fronte delle 23 risorse assegnate in fase di avvio del mandato.

Tenuto conto degli obiettivi da raggiungere e delle Linee Programmatiche di mandato l'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27.12.2017 ha stabilito di procedere alla rideterminazione della struttura organizzativa del personale del Comune di Bari Sardo e all'istituzione del nuovo Servizio di Polizia Locale, in aggiunta a quelli esistenti del Servizio Amministrativo, Servizio Economico Finanziario e Servizio Tecnico.

A fronte delle richiamate cessazioni l'Ente, nel corso dei cinque anni, ha provveduto all'espletamento di diverse procedure selettive, all'esito delle quali si è provveduto alle seguenti assunzioni:

- N. 2 Istruttori di Vigilanza, categoria C, a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali - con decorrenza dal 29.10.2018, incrementate a 24 ore settimanali dall'11.10.2020, assegnati al Servizio Polizia Locale (uno dei quali ha rassegnato le dimissioni in data 11.09.2021);
- N. 1 Istruttore Tecnico Geometra, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 31.12.2018, assegnati al Servizio Tecnico, cessato, per dimissioni, in data 30.05.2021;
- N. 2 Istruttori Amministrativo Contabile, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 30.06.2020, assegnati al Servizio Amministrativo;
- N. 2 Istruttori Amministrativo Contabile, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 30.06.2020, assegnati al Servizio Economico Finanziario;
- N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza 30.06.2020, assegnato al Servizio Tecnico, trasformato a tempo pieno dal 01.01.2021;
- N. 2 Esecutori Tecnici Specializzati, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza uno dal 30.06.2020 e l'altro dal 31.12.2021, assegnati al Servizio Tecnico;

Attualmente, in virtù dei succitati pensionamenti e dimissioni volontarie, in virtù di apportate modifiche alla dotazione organica e al piano dei fabbisogni del personale, sono in itinere ulteriori procedimenti amministrativi selettivi all'esito dei quali si intende procedere ad ulteriori assunzioni in appresso indicate:

- Trasformazione – da part time 24 ore a tempo pieno 36 ore – del contratto di lavoro in essere con uno degli addetti della Polizia Locale in servizio con contratto a tempo parziale e indeterminato dal 29.10.2018.
- Assunzione n. 2 Agenti di Polizia Locale – categoria C – di cui uno a tempo pieno (36 ore) euno a tempo parziale (24 ore) – con contratto di lavoro a tempo indeterminato assegnati al Servizio Polizia Locale.
- Assunzione n. 1 Istruttore Amministrativo – categoria C – a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Amministrativo.
- Assunzione n. 3 Istruttori Tecnici Geometri – categoria C – a tempo parziale, 30 ore settimanali e indeterminato presso il Servizio Tecnico.
- Assunzione n. 1 Esecutore Tecnico Specializzato – categoria B3 – a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Tecnico.
- Assunzione n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza – categoria D – a tempo parziale, 18 ore settimanali, e indeterminato, presso il Servizio Polizia Locale.
- Assunzione n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D – a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Economico Finanziario.

Tutte le assunzioni sopra indicate sono state effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di spesa del personale.

Si è registrata una generale e proficua distensione nei rapporti con i dipendenti e con le parti sindacali.

Si è proceduto alla sperimentazione dello “smart working” nel periodo di maggiore diffusione della pandemia (tra Marzo e Dicembre 2020)

Settore Servizi al Cittadino

È stato realizzato il nuovo sito del Comune con un'elaborazione grafica più intuitiva e semplice che ha svolto un ruolo fondamentale nella comunicazione istituzionale in occasione della emergenza pandemica da Covid19. La nuova veste grafica del sito istituzionale e l’attenzione nella ricerca dei testi e dei contenuti hanno permesso all’ente di offrire comunicazioni chiare e precise sulle normative via via in vigore e garantendo, anche attraverso la creazione di una pagina istituzionale nel social Facebook, un contatto più stretto e ravvicinato con i Cittadini.

Sportello Unico per le Attività Produttive e l’Edilizia (Suape)

Il Comune di Bari Sardo gestisce le attività rientranti nell’ambito della competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e le competenze relative all’Edilizia Privata (SUE) attraverso lo sportello SUAPE dell’Unione Comuni d’Ogliastra (istituito ai sensi della legge regione Sardegna 24/2016), che a sua volta, in ragione di apposita delega, opera attraverso la struttura organizzativa del Comune di Lanusei (Bacino associato di Lanusei) che gestisce 13 comuni. La scelta di trasferire la funzione SUAPE dal comune di Tortolì al Comune di Lanusei è avvenuta nell’anno 2019.

Nell'anno 2021 il sono presentate state presentate al SUAPE, nell'interesse del comune di Bari Sardo 320 pratiche

Le pratiche che hanno interessato interventi edilizi negli ultimi 5 anni sono:

- Anno 2017: n°199
- Anno 2018: n°160
- Anno 2019: n°217
- Anno 2020: n°194
- Anno 2021: n°254

Servizi Sociali

La funzione socio assistenziale è trasferita dal Comune all'Unione Comuni d'Ogliastra – cui il Comune aderisce – che la esercita tenuto conto degli indirizzi e delle scelte espresse dal Comune attraverso i propri organi.

E' resa attraverso l'espletamento, in forma associata, delle attività e dei procedimenti amministrativi concernenti la gestione e l'erogazione degli interventi e dei servizi sociali. Le attività ed i procedimenti correlati a prestazioni a finalità sociale comprendono: - attività di segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi; - attività relative alla predisposizione di interventi e servizi sociali, realizzati sul territorio o a domicilio attraverso l'opera di personale del settore sociale, ivi comprese le attività di servizio sociale professionale; attività correlate a trasferimenti monetari, sia quali contributi economici erogati direttamente agli utenti che quali contributi erogati a altri soggetti perché forniscano servizi con agevolazioni; attività e prestazioni realizzate nei centri diurni e nelle strutture residenziali o semiresidenziali; attività di pronto intervento sociale. Gestione del centro provinciale anti-violenza oltre alla realizzazione dei servizi e degli interventi previsti dalla programmazione d'ambito Plus.

Di seguito la serie storica delle spese effettivamente sostenute a favore degli utenti del Comune di Bari Sardo tenuto conto dei bisogni espressi e richiesti dall'Amministrazione comunale

SERVIZI SOCIALI 2017-2021					
ANZIANI	2017	2018	2019	2020	2021
Servizio di assitenza domiciliare	€ 111.122,34	€ 92.946,65	€ 99.851,83	€ 120.876,10	€ 112.630,65
Consulta Anziani	€ 407,40		€ 204,00		
MINORI	2017	2018	2019	2020	2021
Servizio educativo integrato	€ 30.322,99	€ 27.051,78	€ 21.906,34	€ 23.173,27	€ 27.403,91
Misura Nidi Gratis				€ 2.533,42	€ 7.619,46
Assistenza scolastica specialistica	€ 22.900,49	€ 26.748,23	€ 36.586,15	€ 13.154,72	€ 16.625,01
Asilo Nido	€ 86.684,80	€ 101.867,91	€ 101.585,65	€ 74.532,06	€ 104.800,87
Affido familiare minori		€ 3.600,00	€ 4.800,00	€ 1.293,33	
Rette ricovero minori in struttura	€ 27.794,00				
SOCIALIZZAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Attività estive per minori	€ 10.663,94	€ 16.059,75	€ 18.376,07		€ 18.151,73
Collaborazione con Associazioni di volontariato	€ 4.800,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 9.000,00	
Rientro emigrati L.7/1991				€ 6.996,93	
DISAGIO ECONOMICO	2017	2018	2019	2020	2021
Assistenza economica straordinaria	€ 5.355,00	€ 250,00	€ 1.250,00	€ 5.220,14	€ 6.470,77
Emergenza covid L.R.12/2020				€ 244.859,04	
poverta estreme /Reis	€ 85.170,35	€ 86.983,83	€ 94.413,46	€ 16.265,00	€ 7.795,00
Inserimenti utenti svantaggiati	€ 37.800,00	€ 1.400,00	€ 48.000,00		
Rimborso canone di locazione	€ 1.316,70	€ 9.277,13	€ 8.150,44	€ 4.829,83	€ 14.874,10
Misure urgenti di solidarietà alimentare e sostegno famiglie				€ 47.465,93	€ 45.281,75
DISABILITA'	2017	2018	2019	2020	2021
Piani personalizzati L.162/1998	€ 535.035,50	€ 558.789,35	€ 594.901,41	€ 573.524,75	€ 581.754,48
Progetto Ritornare a casa	€ 109.761,62	€ 113.022,29	€ 133.817,06	€ 112.798,80	€ 112.126,52
Disabilità gravissime				€ 27.172,02	€ 31.080,00
Leggi di settore	€ 165.383,34	€ 124.170,80	€ 120.073,61	€ 115.406,08	€ 90.290,13
Prestazioni socio sanitarie	€ 14.334,30	€ 39.589,50	€ 39.683,99	€ 77.465,41	€ 77.141,69
TOTALI	**€ 1.248.852,77**	**€ 1.206.257,22**	**€ 1.328.100,01**	**€ 1.476.566,83**	**€ 1.254.046,07**

Servizi Demografici

Il quinquennio in esame per i servizi demografici è stato interessato da un'intesa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali.

In particolare con decorrenza dal mese di Agosto 2018 è stato dato avvio al rilascio della carta di identità elettronica.

Nel mese di Dicembre 2020 è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR).

Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di ISTAT che ha visto il Comune interessato nel 2018 con il Censimento della Popolazione e anche in altre rilevazioni.

Rilevante è anche la funzione dell'Ufficio staccato di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili.

Nel contempo si è assistito al graduale sviluppo dei servizi online, che hanno portato ad un decremento dell'utenza di sportello a favore di un aumento degli accessi telematici.

PARTE II – 2.1 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivideficitarietà di fine mandato)

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTEDEFICITARIO – Anno 2021

Anno 2021 (mancano gli altri)

COMUNE DI BARI SARDO	NU

		Barrare la condizioneche ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsionidefinitive di parte corrente) minore del 22%	[X] Si	[ ] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a caricodell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[X] No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debitiriconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totaledelle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari aisensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmentedeficitarie	[ ] Si	[X] No

PARTE III – 3.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Numerosi sono stati i regolamenti approvati durante il quinquennio che volge al termine. Alcuni imposti dalla legge altri rispondenti alla necessità di dotare l'Ente di strumenti normativi duttili, adeguati alla realtà e volti a disciplinare, con criteri di certezza ed esaustività, materie riservate alla propria competenza.

Con le deliberazioni meglio di seguito rappresentate sono stati approvati i seguenti atti a contenuto normativo :

N	***OGGETTO***	***Numero e data delibera consiliare di approvazione***
1	Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune	Deliberazione Consiglio comunale n. 49 del 15/09/2017 e 60 del 28/1//2017
2	Regolamento di video-sorveglianza con sistema delle fototrappole	Deliberazione Consiglio Comunale n. 28 del 30/06/2017
3	Regolamento Comunale per la gestione degli Usi Civici	Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 29/08/2017
4	*Regolamento del consiglio comunale*	*Deliberazione del consiglio Comunale n. 19 del 30/06/2017e n.*
5	*Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni mobili, mobili registrati ed attrezzature comunali*	*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/06/2017*
6	*Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo di proprietà comunale*	*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15/09/2017*
7	*Statuto Comunale*	*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/06/2017*
8	*Regolamento per la disciplina della concessione in uso di locali, beni mobili e attrezzature di proprietà comunale e impianti sportivi*	*Deliberazione del Consiglio Comunale 17 del 30/03/2018 e n. 52 del 11/10/2018 n. 8 del 27/02/2019*
9	*Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica comunale (IUC)*	*Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30/03/2018*
10	*Regolamento Comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*	*Deliberazione del consiglio Comunale n. 48 del 19/09/2018*

11	*Regolamento di contabilità armonizzato*	*Deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 30/03/2018*
12	*Regolamento costituzione e ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere, lavori, servizi e forniture*	*Deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 15/06/2018*
13	*Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali*	*Deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 17/06/2019*
14	*Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili*	*Deliberazione del consiglio Comunale n. 9 del 13/03/2019*
15	*Regolamento Edilizio (ultima modifica)*	*Deliberazione del CC n. 8 del 11/05/2020*
16	*Regolamento per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive ed edilizia*	*Deliberazione consiglio comunale n. 2 del 18/02/2019*
17	*Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche*	*Deliberazione consiglio Comunale n. 2 del 02/03/2020*
18	*Regolamento Comunale per l'installazione di Dehors*	*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 02/03/2020*
19	*Regolamento per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria (IMU)*	*Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 30/09/2020*
20	*Regolamento per la disciplina generale delle entrate*	*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/09/2020*
21	*Regolamento della tassa sui rifiuti (TARI)*	*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/09/2020*
22	*Regolamento per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche*	*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/09/2020*
23	*Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale*	*Deliberazione del consiglio Comunale n. 7 del 30/04/2021*
24	*Regolamento di disciplina della tassa dei rifiuti : riapprovazione*	*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 19/04/2022*
25	*Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio Comunale*	*Deliberazione del consiglio Comunale n. 3 del 19/04/2022*
26	*Nuovo regolamento comunale recante norme semplificate per l'accesso al Comune di Bari Sardo e per i concorsi pubblici, in attuazione delle misure previste dal Decreto legge 1 aprile n. 44 convertito con modificazioni nella L. 28 maggio 2021 n. 76*	*Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 28/12/2021*

PARTE IV - 4.1 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

L'impegno dell'Amministrazione nel corso del mandato è stato quello di mantenere una bassa pressione tributaria introducendo anche in campo tributario, per chi è stato più duramente colpito dalla crisi economica, misure temporanee di riduzione ed esenzione collegate alla situazione finanziaria e patrimoniale famigliare.

Nel dettaglio quanto di seguito in riferimento alle aliquote applicate ai diversi tributi

4.1.1- IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

4.1.2.- TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali]

Aliquote TASI	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Aliquota abitazione principale	**0**	**0**	**0**		
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	**0**	**0**	**0**		
Fabbricati rurali e strumentali	**0**	**0**	**0**		

4.1.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale	2017	2018	2019	2020	2021

Irpef					
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	no	SI	SI	SI	SI

PARTE V – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

5.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attivitàai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dai seguenti documentia aventi contenuto normativo ;

- *regolamento sui controlli approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 03/03/2013 esecutivo a termini di legge.*
- *regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 30/03/2018 esecutivo a termini di legge;*

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- *dal Segretario Comunale che vi provvede direttamente avvalendosi del personale appositamente individuato;*
- *dal Responsabile del servizio finanziario;*
- *Dai responsabili dei servizi*
- *Dall'organo di revisione economico-finanziaria;*
- *Dal Nucleo di valutazione.*

Il regolamento comunale disciplina il sistema dei controlli interni dell'Ente nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, articolando gli stessi in:

a) *controllo di regolarità amministrativa e contabile;*
b) *controllo di gestione;*
c) *controllo strategico;*
d) *controllo degli equilibri finanziari;*
e) *controllo sulla qualità dei servizi;*
f) *controllo sulle società partecipate.*

a) ***Il Controllo di regolarità amministrativa e contabile*** *ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo. Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dalla fase dell'iniziativa a quella integrativa dell'efficacia. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia coincidente, di norma, con la pubblicazione. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione, il responsabile del servizio, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Per ogni altro atto amministrativo il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la*

quale perfeziona il provvedimento. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il rilascio del relativo parere e del visto attestante la copertura finanziaria. Il Segretario Comunale, assistito dal personale appositamente individuato, coordina il controllo successivo di regolarità amministrativa che è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza dell'azione amministrativa e della regolarità delle procedure e delle attività amministrative svolte, in relazione alla conformità ai principi dell'ordinamento, alla legislazione vigente in materia, allo statuto e ai regolamenti, nonché in relazione alla modalità di redazione dell'atto. Sono soggette al controllo le seguenti tipologie di atto: le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi individuati con atto del Segretario Comunale. Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo a campione, con cadenza almeno semestrale. Le metodologie di campionamento sono definite con atto organizzativo del Segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012.Le risultanze delle attività del controllo successivo di regolarità amministrativa confluiscono in rapporti di analisi, valutazione ed eventuali proposte sugli atti sottoposti ad esame, nonché in direttive di conformazione particolari in relazione alle irregolarità riscontrate negli atti adottati ovvero generali in relazione alle categorie di atti sottoposte al controllo. Il Segretario Comunale ha configurato l'attività di controllo successivo come un'attività propositiva e dialettica e di confronto verso l'Amministrazione, con l'obiettivo di evidenziare anomalie e proporre azioni conseguenti e mirate. Il controllo di regolarità amministrativa ha consentito di individuare le criticità più importanti che hanno richiesto la predisposizione di azioni specifiche e puntuali.

b) ***Controllo di gestione e controllo strategico****: il controllo strategico è svolto annualmente in occasione della verifica sullo stato di attuazione dei programmi dell'ente, da effettuarsi entro la data del 30/07 di ciascun anno e, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs 267/2000 e nel regolamento di contabilità, è svolto, così come il controllo di gestione, dal servizio finanziario. Più nel dettaglio partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche comunicate al Consiglio comunale, sono definite linee di indirizzo politico e azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. A partire dalle Linee programmatiche, attraverso il confronto tra parte politica e tecnica dell'ente, vengono individuati gli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione. Dagli obiettivi strategici ed operativi di Dup discendono gli obiettivi di Peg assegnati ai responsabili, garantendo in tal modo la coerenza tra documenti di programmazione sancita dal principio contabile stabilito nell'Allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio). Gli obiettivi di Peg sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato. Tali obiettivi di Peg confluiscono all'interno del Piano della Performance. Il controllo strategico è strettamente collegato con le attività di misurazione e valutazione della performance. Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance rappresentano, assieme al DUP, i principali strumenti del controllo strategico. All'interno della Relazione sulla Performance sono evidenziati i risultati conseguiti con riferimento a ciascun ambito che concorrono alla determinazione della Performance complessiva di ente.*

c) ***Controllo sugli equilibri finanziari*** *Ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli*

equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il responsabile del servizio finanziario organizza il controllo e ne monitora il mantenimento con la collaborazione del Segretario Comunale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità, coinvolgendo gli organi di governo sulla base delle rispettive competenze, al fine di attuare le manovre che si rendano necessarie. L'attività di controllo viene formalizzata attraverso un documento sintetico, sia esso una tabella o una relazione, da sottoporre, all'organo di revisione ed alla Giunta in occasione delle variazioni di bilancio. Il Responsabile del servizio finanziario segnala tempestivamente il verificarsi, anche presso gli organismi gestionali esterni, di situazioni di disequilibrio tali da: produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente; porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente. Il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari, in occasione di ciascuna variazione di bilancio, attestando il permanere degli equilibri finanziari sulla base dello sviluppo delle attività gestionali e del grado di realizzazione di entrate e spese, attraverso un documento sintetico, asseverato dall'organo di revisione. Il responsabile procede alle segnalazioni obbligatorie previste dall'art. 153 comma 6 del D.Lgs 267/2000, qualora rilevi situazioni che possano pregiudicare il mantenimento degli equilibri finanziari.

d) ***Controllo sulla qualità dei servizi*** *: Ha lo scopo di migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari delle attività dell'Ente e di sviluppare la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Tale tipologia di controllo al momento non viene svolta in modo standardizzato. Nelle occasioni in cui è svolto è posto in essere dagli operatori economici chiamati ad erogare, per conto del comune, i servizi.*

e) ***Controllo sulle società partecipate*** *Ha lo scopo di far si che le attività, le risorse e l'intera organizzazione delle società partecipate siano dirette al perseguimento degli obiettivi stabiliti dal Comune, in qualità di socio, rendendone effettivi l'attività di indirizzo e controllo e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità nonché dei principi di efficacia, efficienza, economicità. Si rinvia al punto 5.1 della presente relazione.*

5.2 – Altre tipologie di controllo e modalità operative

✓ ***Controllo sul rispetto dei vincoli in materia di personale che si esplica :***

- *ex ante, mediante l'individuazione, nel Documento Unico di Programmazione del Comune, di indirizzi in materia di personale e l'analisi della relativa spesa, attraverso l'elaborazione del fabbisogno triennale e del piano annuale delle assunzioni e del documento di programmazione del personale della società;*
- *ex post, mediante l'analisi delle relazioni al bilancio.*

✓ ***Controllo sui servizi che si esplica :***

- *l'analisi o la definizione di clausole per la regolazione dei rapporti contrattuali;*
- *la verifica dei report periodici sui contratti di servizio;*
- *la verifica periodica dello svolgimento del servizio e della qualità dello stesso in*

base agli indicatori previsti nel contratto di servizio;

- *mediante l'esercizio di poteri ispettivi.*

✓ ***Controllo in materia di trasparenza ed anticorruzione che si esplica : :***

- *ex ante, mediante la promozione dell'adozione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, anche attraverso l'emanazione di atti di indirizzo agli amministratori e la promozione di modifiche statutarie e organizzative;*
- *ex post, mediante la vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nonché sulla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.*

5.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri divalutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

La valutazione del personale del Comune di Bari Sardo avviene secondo un sistema di valutazione della performance individuale approvato con apposito atto di Giunta in linea con le previsioni del D.lgs n. 150/2009. Nello specifico, il sistema di valutazione del Comune di Bari Sardo ha per oggetto la performance di tutto il personale dell'Ente e prevede la valutazione di due ambiti, composti ciascuno da due macro aree, così individuati:

Performance Organizzativa : intesa come la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo.

Performance Individuale: risultato individuale: inteso come :

- *performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP, di obiettivi gestionali di PEG o di attività strutturali di PEG assegnati al valutato.*
- *competenze professionali valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato. Per i responsabili dei servizi incaricati di PO sono prese in considerazione anche le relative competenze direzionali. Il processo di valutazione dovrebbe concludersi annualmente. Nell'anno 2021 è stato portato a compimento la valutazione delle performance riferite agli anni 2016/2018 e nell'anno 2022 sarà conclusa la valutazione riferita al periodo 2019/2021.*
- *La valutazione dei dirigenti e del Segretario Comunale è effettuata dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione, che predispone le schede acquisendo tutti gli elementi valutativi.*

5.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il comune di Bari Sardo possiede partecipazioni obbligatorie nella Società "Abbanoa Spa" quale gestore unico del servizio idrico integrato. Partecipa altresì alle seguenti forme associative :

- EGAS Ente di governo d'Ambito della Sardegna che sovrintende al servizio idrico

integrato;

- Unione Comuni d’Ogliastra – ente locale ;
- Distretto Rurale Ogliastra;

PARTE VI - 6.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale diincremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.704.799,41	1.630.724,72	2.070.844,12	1.318.471,41	1.413.027,08	-17,11
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.232.097,62	2.334.424,51	2.317.429,01	3.099.766,41	2.809.137,36	25,85
Titolo 3 – Entrate extratributarie	251.555,23	324.932,15	266.482,64	169.127,63	446.471,42	77,48
Titolo 4 – Entratein conto capitale	590.201,19	529.386,78	556.487,67	1.251.814,19	2.918.570,86	394,50
Titolo 5 – Entrateda riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni daistituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.778.653,45	4.819.468,16	6.211.243,44	5.839.179,64	7.587.206,72	58,77

SPESE (in euro)	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Percentuale diincremento / decremento**
						rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spesecorrenti	3.799.661,79	4.224.602,62	3.962.076,88	4.370.388,69	4.199.058,50	10,51
Titolo 2 - Spesein conto capitale	438.256,66	779.904,22	802.120,18	1.115.778,97	1.260.727,20	187,67
Titolo 3 – Spese per incremeto di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	193.220,90	202.365,68	212.330,99	20.043,04	165.447,57	-14,37
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.431.139,35	5.206.872,52	4.976.528,05	5.506.210,70	5.625.233,27	26,95

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi epartite di giro	525.333,25	637.949,92	580.626,43	624.845,37	690.068,33	31,36
Titolo 7 – Speseper conto terzi e partite di giro	525.333,25	637.949,92	580.626,43	624.845,37	690.068,33	31,36

PARTE 6 - 6.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	314.062,93	263.914,25	105.109,79	143.092,75	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	55.000,00	62.795,95
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.188.452,26	4.290.081,38	4.654.755,77	4.587.365,45	4.668.635,86
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.799.661,79	4.224.602,62	3.962.076,88	4.370.388,69	4.184.237,37
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	263.914,25	105.109,79	143.092,75	0,00	103.719,15
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	5.368,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	193.220,90	202.365,68	212.330,99	20.043,04	165.447,57

di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
F2*)* Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		**245.718,25**	**21.917,54**	**436.996,94**	**285.026,47**	**152.435,82**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	139.657,82	103.481,62	51.669,44	0,00	199.276,81
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base aspecifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento inbase a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	30.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzioneanticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		**385.376,07**	**125.399,16**	**488.666,38**	**285.026,47**	**431.612,63**
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilanciodell'esercizio	(-)	0,00	0,00	178.428,10	7.000,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	35.137,54	994,64	155.483,95
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**0,00**	**0,00**	**275.100,74**	**277.031,83**	**276.128,68**
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sededi rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	250.391,31	-8.350,02	75.403,05
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**0,00**	**0,00**	**24.709,43**	**285.381,85**	**200.725,63**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	764.576,58	0,00	0,00	158.330,41
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	616.040,84	473.919,38	769.741,12	1.922.013,66	2.363.053,89
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	590.201,19	529.386,78	1.556.487,67	1.251.814,19	2.918.570,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	30.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	438.256,66	779.904,22	802.120,18	1.115.778,97	1.255.581,74

U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	473.919,38	769.741,12	1.922.013,66	2.363.053,89	4.018.188,54
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	5.368,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		**294.065,99**	**218.237,40**	**-392.537,05**	**-305.005,01**	**86.284,88**
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	37.500,00	0,00	176.650,27
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**0,00**	**0,00**	**-430.037,05**	**-305.005,01**	**-90.365,39**
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**0,00**	**0,00**	**-430.037,05**	**-305.005,01**	**-90.365,39**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**679.442,06**	**343.636,56**	**96.129,33**	**-19.978,54**	**517.897,51**
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	178.428,10	7.000,00	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	72.637,54	994,64	332.134,22
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		**0,00**	**0,00**	**-154.936,31**	**-27.973,18**	**185.763,29**
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	250.391,31	-8.350,02	75.403,05
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**0,00**	**0,00**	**-405.327,62**	**-19.623,16**	**110.360,24**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		385.376,07	125.399,16	488.666,38	285.026,47	431.612,63
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	139.657,82	103.481,62	51.669,44	0,00	199.276,81
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio[1]	(-)	0,00	0,00	178.428,10	7.000,00	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)[2]	(-)	0,00	0,00	250.391,31	-8.350,02	75.403,05
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio[3]	(-)	0,00	0,00	35.137,54	994,64	155.483,95
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		**245.718,25**	**21.917,54**	**-26.960,01**	**285.381,85**	**1.448,82**

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del l totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE VI - 6.3 GESTIONE DI COMPETENZA -QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizioUtilizzo avanzo di amministrazione	139.657,82	1.875.661,22	**Disavanzo di amministrazione**	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 esuccessive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	*0,00*				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	314.062,93				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	616.040,84				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva eperequativa	1.704.799,41	1.550.358,91	**Titolo 1** - Spese correnti	3.799.661,79	3.784.966,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti **Titolo 3** -	2.232.097,62	2.163.801,81	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (2)	263.914,25	
Entrate extratributarie **Titolo 4** - Entrate in conto	251.555,23	212.869,97			
capitale	590.201,19	619.673,51	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	438.256,66	691.986,56
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	473.919,38	
	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarieFondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (2)	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.778.653,45	4.546.704,20		4.975.752,08	4.476.952,59
	0,00	0,00	**Totale spese finali**	193.220,90	193.220,90
Totale entrate finali			**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	*0,00*	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	*di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successivemodifiche e rifinanziamenti)*	0,00	0,00
	525.333,25	486.124,95		525.333,25	475.598,06
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.303.986,70	5.032.829,15	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.694.306,23	5.145.771,55
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.373.748,29	6.908.490,37	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	5.694.306,23	5.145.771,55
Totale entrate dell'esercizio	0,00		**Totale spese dell'esercizioTOTALE**	679.442,06	1.762.718,82
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE			**COMPLESSIVO SPESE**		
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO			**AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA**		
TOTALE A PAREGGIO	6.373.748,29	6.908.490,37	**TOTALE A PAREGGIO**	6.373.748,29	6.908.490,37

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.654.384,41			
			Disavanzo di amministrazione[3]	62.795,95	
Utilizzo avanzo di amministrazione[1]	357.607,22				
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	*0,00*		**Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattoripianato con accensione di prestiti**[4]	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente[2]	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale[2]	2.363.053,89				
*di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito***Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie**[2]	*0,00* 0,00				
				4.184.237,37	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva eperequativa	1.413.027,08	1.329.338,98	**Titolo 1** - Spese correnti *Fondo pluriennale vincolato in parte corrente*[5]	*103.719,15*	2.790.824,39
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.809.137,36	2.731.487,02			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	446.471,42	404.343,03			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.918.570,86	1.156.801,41	**Titolo 2** - Spese in conto capitale *Fondo pluriennale vincolato in c/capitale*[5] *di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito*	1.255.581,74 *4.018.188,54* *0,00* 0,00	1.158.622,83
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie *Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie*[5]	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.587.206,72	5.621.970,44	**Totale spese finali**	9.561.726,80	3.949.447,22
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	165.447,57 *0,00*	165.447,57
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	*Fondo anticipazioni di liquidità*[6]	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	690.068,33	632.837,45	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	690.373,03	667.956,54
Totale entrate dell'esercizioTOTALE COMPLESSIVO	8.277.275,05	6.254.807,89	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	10.417.242,70	4.782.624,83
ENTRATEDISAVANZO DI COMPETENZA	10.997.936,16	8.909.192,30	**Totale spese dell'esercizioTOTALE COMPLESSIVO SPESE**	10.480.038,65	4.782.624,83
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio[7]	0,00 *0,00*		**AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA**	517.897,51	4.126.567,47
TOTALE A PAREGGIO	10.997.936,16	8.909.192,30	**TOTALE A PAREGGIO**	10.997.936,16	8.909.192,30

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	517.897,51
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)[8]	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)[9]	332.134,22
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	185.763,29

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	185.763,29
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)[10]	75.403,05
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	110.360,24

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contrato delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa inscritti nel conto del bilancio (FPV corrente,FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello deldisavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

PARTE VI - 6.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.762.718,82	2.857.340,00	2.920.218,06	2.654.384,41	4.126.723,77
Totale Residui Attivi Finali	2.187.386,68	1.886.976,10	2.483.800,81	3.037.943,47	4.728.212,11
Totale Residui Passivi Finali	1.285.995,74	2.559.090,12	1.827.165,40	1.630.917,81	2.990.149,13
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	263.914,25	105.109,79	143.092,75	0,00	103.719,15
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	473.919,38	769.741,12	1.922.013,66	2.363.053,89	4.018.188,54
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	**1.926.276,13**	**1.310.375,07**	**1.511.747,06**	**1.698.356,18**	**1.742.722,76**
Di cui:					
Parte accantonata	820.261,42	1.015.630,67	1.439.810,08	1.320.664,11	1.314.890,53
Parte vincolata	393.288,82	256.835,85	152.559,01	201.624,85	272.740,29
Parte destinata agli investimenti	345.009,96	37.009,96	37.173,56	158.330,41	0,00
Parte disponibile	367.715,93	898,59	-117.795,59	17.736,81	155.091,94

PARTE VI - 6.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate perammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		38.779,36			
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento		64.702,26	51.669,44		
Spese di investimento	139.657,8	764.576,58			357.607,22
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	139.657,8	868.058,20	51.669,44	0,00	357.607,22

PARTE VI - 6.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correntidi natura tributaria,	1.481.037,29	169.701,34	0,00	155.433,34	1.325.603,95	1.155.902,61	324.141,84	1.480.044,45
Titolo 2 - Trasferimenticorrenti	306.935,87	12.233,36	0,00	178.764,22	128.171,65	115.938,29	80.529,17	196.467,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	64.598,27	0,00	0,00	8.206,72	56.391,55	56.391,55	38.685,26	95.076,81
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	519.036,93	83.585,66	0,00	137.289,95	381.746,98	298.161,32	54.113,34	352.274,66
Titolo 5 - Entrate da riduzione diattività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni daistituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	25.377,60	8.691,91	0,00	1.062,60	24.315,00	15.623,09	47.900,21	63.523,30
Totale titoli	**2.396.985,96**	**274.212,27**	**0,00**	**480.756,83**	**1.916.229,13**	**1.642.016,86**	**545.369,82**	**2.187.386,68**

RESIDUI PASSIVI ANNO2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.270.704,42	692.170,19	0,00	218.802,41	1.051.902,01	359.731,82	706.865,95	1.066.597,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	528.361,44	359.153,29	0,00	132.631,75	395.729,69	36.576,40	105.423,39	141.999,79
Titolo 3 - Speseper incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	45.922,47	2.171,06	0,00	18.259,48	27.662,99	25.491,93	51.906,25	77.398,18

Totale titoli	**1.844.988,33**	**1.053.494,54**	**0,00**	**369.693,64**	**1.475.294,69**	**421.800,15**	**864.195,59**	**1.285.995,74**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui difine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correntidi natura tributaria,	2.194.780,80	632.486,07	0,00	270.759,06	1.924.021,74	1.291.535,67	716.174,17	2.007.709,84
Titolo 2 - Trasferimenticorrenti	242.279,93	32.947,94	0,00	55.756,19	186.523,74	153.575,80	110.598,28	264.174,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie	90.932,15	9.362,00	0,00	1.053,90	89.878,25	80.516,25	51.490,39	132.006,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	417.062,75	179.257,09	0,00	1.507,34	415.555,41	236.298,32	1.941.026,54	2.177.324,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni daistituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	92.887,84	3.833,66	0,00	3.122,03	89.765,81	85.932,15	61.064,54	146.996,69
Totale titoli	**3.037.943,47**	**857.886,76**	**0,00**	**332.198,52**	**2.705.744,95**	**1.847.858,19**	**2.880.353,92**	**4.728.212,11**

RESIDUI PASSIVI ANNO2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui difine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.021.929,14	487.272,00	0,00	119.149,36	902.779,78	415.507,78	1.880.684,98	2.296.192,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	485.114,76	271.140,50	0,00	17.688,17	467.426,59	196.286,09	368.099,41	564.385,50
Titolo 3 - Speseper incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	123.873,91	106.232,58	0,00	16.641,33	107.232,58	1.000,00	128.570,87	129.570,87

Totale titoli	**1.630.917,81**	**864.645,08**	**0,00**	**153.478,86**	**1.477.438,95**	**612.793,87**	**2.377.355,26**	**2.990.149,13**

6.7 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residuida ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti dinatura tributaria, contributiva e perequativa	532.097,05	132.264,08	143.691,97	161.746,62	487.576,75	737.404,33	2.194.780,80
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	8.929,10	1.703,27	84.481,54	147.166,02	242.279,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.097,96	0,00	2.082,36	30.783,24	891,60	12.076,99	90.932,15
Titolo 4 - Entrate in contocapitale	0,00	0,00	0,00	0,00	64.250,00	352.812,75	417.062,75
Titolo 9 - Entrate per contoterzi e partite di giro	0,00	0,00	44.642,00	37.614,31	3.675,84	6.955,69	92.887,84
Totale	**577.195,01**	**132.264,08**	**199.345,43**	**231.847,44**	**640.875,73**	**1.256.415,78**	**3.037.943,47**

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residuida ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	32.777,25	12.583,20	144.137,88	79.651,28	111.314,63	641.464,90	1.021.929,14
Titolo 2 - Spese in contocapitale	0,00	300,00	191,33	84.273,52	61.509,18	338.840,73	485.114,76
Titolo 7 - Uscite per contoterzi e partite di giro	2.858,00	2.350,00	450,00	133,98	4.868,48	113.213,45	123.873,91
Totale	**35.635,25**	**15.233,20**	**144.779,21**	**164.058,78**	**177.692,29**	**1.093.519,08**	**1.630.917,81**

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	80,51 %	76,13 %	83,82 %	153,65 %	129,69 %

PARTE VII - 7.1 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:
(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione deiderivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Nel periodo considerato l'Ente non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi:
(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

7.1.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	0,00	1.464.054,74	1.260.321,50	2.011.685,13	1.826.194,60
Popolazione residente	3950	0	0	0	3950
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.1.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentualeattuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,00 %	1,76 %	1,37 %	1,22 %	1,22 %

7.1.3 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL)

Nel 2017 l'ente non ha approvato il conto economico e del patrimonio in quanto non dovuto.
Nel 2022 l'ente è prossimo all'approvazione del Conto del Patrimonio semplificato 2021 come sotto riportato:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2021	2020
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00 €	0,00 €
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	29.698.664,42 €	28.540.041,59 €
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.824.198,67 €	4.687.891,90 €
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	37.522.863,09 €	33.227.933,49 €
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	**2021**	**2020**
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	11.722.055,62	8.619.648,44
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	180.068,57	181.329,90
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
TOTALE DEBITI (D)	4.816.343,73	3.622.559,98
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	20.804.395,17	20.804.395,17
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	37.522.863,09	33.227.933,49
TOTALE CONTI D'ORDINE	4.121.907,69	2.363.053,89

PARTE VIII – 8 .1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 dellaL. 296/2006)	944.314,39	944.314,39	944.314,09	944.314,39	944.448,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e562 della L. 296/2006	707.003,22	937.312,53	928.314,09	866.338,88	710.241,28
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese dipersonale sulle spese correnti	0,00 %	24,92 %	23,94 %	18,56 %	18,56 %

Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Popolazione	€. 244,86	€.254,87	€. 231,81	€. 205,50	€. 276,39

PARTE VIII - 8.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti dispesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2017	2018	2019	2020	2021
Limite spesa lavori flessibile	**153.391,37**	**153.391,37**	**153.391,37**	**153.391,37**	**153.391,37**
Andamento Spesa lavoro flessibile		14.874	24.247	14.576	97.630,10

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

Fondo risorse decentrate : (Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

Si

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

Si, nel fondo sono indicate le risorse, di parte stabile e variabile rimesse alla contrattazione in seno all'Unione Comuni d'Ogliastra

PARTE - IX. RILIEVI

9.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:
(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili inseguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente è stato destinatario della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione controllo della Sardegna – n. 13/2020 regolarmente pubblicata nella apposita Sezione del sito denominata Amministrazione Trasparente con la quale l'ente di controllo segnala alcune criticità.

- Attività giurisdizionale:
(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

Nei confronti dell'ente, nel periodo considerato, non sono state emesse sentenze che lo riguardino da Parte della Corte dei Conti;

PARTE IX – 9.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE
(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Nel periodo di riferimento l'organo di revisione non ha sollevato rilievi; in occasione della programmazione del fabbisogno e del programma delle assunzioni ha sempre raccomandato che l'ente, nel corso della attuazione dell'intero piano occupazionale, fecesse preventivametne ogni verifica necessaria attraverso il monitoraggio dei limiti stabiliti in materia di spese di personale con l'adozione, ove ritenuti opportuni o richiesti dalla situazione contingente, degli eventuali correttivi.

PARTE IX – 9.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA
(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

Ai fini di contenere la spesa sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- ✓ Azioni finalizzate alla dematerializzazione e gestione documentale informatica, a migliorare l'efficienza degli uffici.
- ✓ Sviluppo posta elettronica certificata: la progressiva estensione dell'uso della posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni rivolte all'esterno, comporta un risparmio nei costi di gestione e nei costi di spedizione;
- ✓ Azioni di efficientamento energetico che hanno portato ad un risparmio delle spese dal quale è potuto derivare un aumento del servizio, con interventi che hanno riguardato la realizzazione di: impianti fotovoltaici (asilo nido e centro civico); sostituzione dei corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica; sostituzione degli infissi nella sede comunale; realizzazione impianto di accumulo nella scuola dell'infanzia;
- ✓ Razionalizzazione parco macchine che ha visto la sostituzione di una vettura ad

alimentazione con carburante – benzina o diesel – con alimentazione elettrica);

- ✓ Azioni tese a contrastare il fenomeno degli abbandoni dei cani randagi ottenendo una riduzione dei costi di cattura e custodia ;

PARTE X - 10.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il comune ha regolarmente effettuato la ricognizione degli organismi partecipati. Dispone di partecipazioni in società di capitali nella sola Abbanoa Spa cui è demandata, a livello regionale, la gestione del sistema idrico integrato.

10.1.1- Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa dicui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

L'ente non dispone di società in House providing e non possiede partecipazioni in società controllate ;

10.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cuial punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

PARTE X – 10.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:
(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)

L'ente ad inizio mandato non disponeva di partecipazioni in società controllate. A fine mandato l'ente non dispone di partecipazioni in società controllate.
L'unica partecipazione riguarda Abbanoa Spa

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività(2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione(4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinquel'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività(2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione(4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinquel'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE X – 10.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI *(DIVERSI DAQUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE)*:

Il Comune durante il periodo di mandato non ha effettuato esternalizzazioni verso società partecipate.
Le uniche esternalizzazioni hanno riguardato il trasferimento di alcune funzioni fondamentali all'Unione Comuni d'Ogliastra (ente locale ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs 267/2000 cui il Comune aderisce) e l'adesione al Distretto Rurale Ogliastra

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

Allegate Tabella

N	***DENOMINAZIONE***	***OGGETTO***	***NATURA***
1	*EGAS – Ente di Governo d'Ambito della Sardegna*	*Sovrintendenza del Servizio Idrico Integrato*	*Ente di Governo Istituito per Legge*
2	*ABBANOA Spa*	*Gestione del servizio idrico integrato della Sardegna*	*Società di capitali a totale partecipazione pubblica*
3	*UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA*	*Gestione associata delle funzioni fondamentali dell'ente*	*Ente locale associativo costituito con i Comuni di Lanusei, Ilbono, Cardedu, Elini e Loceri ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs 267/2000*
4	*CONSORZIO STALLE SOCIALI*	*Gestione Mattatoio Comunale*	*Consorzio di servizi*
5	*DISTRETTO RURLAE DELLA SARDEGNA*	*Istituzione del distretto rurale*	*Associazione di partecipazione*

PARTE X - 10.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀAVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI *(ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244)*:

Non è stata effettuata alcuna cessione perché non ricorreva nessuna delle fattispecie

Denominazione	**Oggetto**	**Estremi provvedimento cessione**	**Stato attuale procedura**
Abbanoa Spa	Gestione servizio idrico integrato	Nessun provvedimento di cessione	

CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BARI SARDO

Bari Sardo 4 maggio 2022

Il Sindaco
Dr. Ivan Mameli

**Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

MAMELI
IVAN
04.05.2022
09:55:12
GMT+01:00

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 eseguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'Organo di Revisione Economico Finanziaria

Firmato digitalmente da:
SIRCA SIMONETTA
Firmato il 10/05/2022 17:16
Seriale Certificato:
701792581419544450708010841947732240l2
Valido dal 13/12/2019 al 12/12/2022
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3