

**COMUNE DI BARI SARDO
PROVINCIA OGLIASTRA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102 di Reg. Data 12/11/2015	OGGETTO: Approvazione PEG in forma semplificata e assegnazione obiettivi ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per l'anno 2015.
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno dodici del mese di Novembre, alle ore 12,15 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
Fanni Paolo Sebastiano	SINDACO	x	
Agus Antonio	Assessore		x
Boi Mauro	Assessore	x	
Vargiu Giampaola	Assessore	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, il Segretario Comunale Dr.ssa Busia Giovannina.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti (nel caso del Comune di Bari Sardo ai responsabili dei Servizi) spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;
- il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo Decreto Legislativo stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

ATTESA, pertanto, la necessità di assegnare ai responsabili di servizio, titolari di Posizione Organizzativa, gli obiettivi gestionali per l'anno 2015;

EVIDENZIATO che:

> ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.-. l'organo esecutivo degli Enti Locali, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

- questo Comune, avente una popolazione di n. 3927 unità alla data del 31.12.2010 (art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/2000) non è obbligato alla formazione del documento di cui trattasi (art. 169, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);

- tuttavia, anche tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 165 - commi 8 e 9 – 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 (che, come sopra precisato, attribuiscono agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e di gestione agli indirizzi impartiti, ed invece ai Responsabili degli uffici e dei servizi nei Comuni, quale è Bari Sardo , privi di personale di qualifica dirigenziale, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa) si e' ritenuto comunque necessario, fin dalla data di entrata in vigore delle disposizioni normative anzi citate, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi per lo svolgimento dell'attività ordinaria mediante propri atti gestionali denominati determinazioni;

RITENUTO pertanto di avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano Esecutivo di Gestione, seppure in forma semplificata, strumento indispensabile per supplire alla mancanza di analiticità ed articolazione del Bilancio di Previsione e per una corretta attuazione dei principi di distinzione e separazione fra indirizzo politico e gestione e per la pianificazione operativa della gestione;

RICHIAMATI i seguenti decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi ed in capo ai medesimi soggetti sono stati attribuiti gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa nonché assegnati gli obiettivi gestionali generali per l'anno 2015:

- decreto del Sindaco n. 1 del 09.01.2015 con il quale è stato nominato l'Ing. Ruggero Melis Responsabile del Servizio Tecnico;
- decreto del Sindaco n. 2 del 09.01.2015 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Silvia Congiu Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, temporaneamente sostituita dall'Ing. Ruggero Melis con decreto n. 12 del 16/07/2015;
- decreto del Sindaco n. 3 del 09.01.2015 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Emilia Taccori Responsabile del Servizio Amministrativo;

RILEVATO che i Responsabili dei Servizi così nominati sono stati invitati ad individuare gli obiettivi gestionali da conseguire nel corrente anno 2015 e che, le proposte formulate dagli stessi, sono state esaminate nel corso di una riunione informale con il Segretario Comunale e gli organi della Giunta Comunale e con i componenti esterni del Nucleo di Valutazione;

VISTE le schede degli obiettivi gestionali 2015, allegate per farne parte integrante e della presente delibera;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli, dei Servizi in centri di responsabilità e degli interventi in capitoli e che evidenzia le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizi;

RILEVATO che il P.E.G. prende in considerazione tutta l'attività dell'Ente e che ad ogni Capitolo previsto nel P.E.G. è correlato un Servizio cui è preposto un Responsabile individuato tenuto conto dei sopracitati decreti sindacali e degli atti di organizzazione degli uffici e servizi;

RIBADITO che il P.E.G. rappresenta la disgregazione delle risorse e degli interventi nei capitoli e, per ciascun capitolo, l'attribuzione delle risorse finanziarie;

DATO ATTO che i Responsabili di servizi sono tenuti ad assumere gli atti di gestione ed i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti (in primo luogo gli articoli 107, 2°-3° e 5° comma, e 109, 2° comma, del TUEL 267/2000 e ss. mm.) dallo Statuto e dal Regolamento e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;

RITENUTO per tutte le ragioni sopra esposte dover individuare e approvare, sulla base delle proposte pervenute, gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2015, da parte dei responsabili dei Servizi di questo Ente e del personale ad essi assegnato;

PRECISATO, che il puntuale assolvimento degli obiettivi programmati e i relativi comportamenti costituiranno elementi di valutazione ai fini della corresponsione dei premi di risultato e di produttività, secondo la metodologia approvata con il regolamento di organizzazione di cui alla propria delibera n. 104 del 16.09.08, artt. 23 e 24;

RILEVATO che al fine del perseguimento di quanto sopra sono assegnate a ciascun Responsabile del Servizio le risorse allocate nei pertinenti interventi e capitoli del Bilancio di Previsione 2015,

impegnando i responsabili dei servizi a segnalare tempestivamente eventuali insufficienze dei fondi necessari al perseguimento degli obiettivi;

RICORDATI, a proposito degli obiettivi da raggiungere, il programma politico e le linee programmatiche relative alle azioni di governo ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione Comunale e la Relazione Previsionale e Programmatica (per il triennio 2015-2017) approvata congiuntamente al Bilancio di Previsione 2015 approvato con delibera di Consiglio n. 23 del 29/09/2015, nonché il Programma Triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche e dato atto che i suddetti documenti già contengono anche i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel 2015 mediante l'attività dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo n. 126 del 10/8/2014 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTI il parere del Responsabile del Servizio Amministrativo competente in ordine alla regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm., come riportati con specifiche attestazioni in calce al presente provvedimento;

CON VOTI UNANIMI, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in forma semplificata per l'esercizio 2015 e rappresentato dal documento conservato agli atti del procedimento e da considerarsi allegato parte integrante del presente provvedimento ed in cui:

- sono determinate le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli Responsabili dei Servizi già nominati con provvedimento del Sindaco come in premessa esposto, fatta eccezione per alcuni fattori produttivi che, per regolarità gestionale, devono essere assegnati congiuntamente a tutti i Responsabili dei Servizi;

- ciascuna risorsa ed intervento è disgregata in capitoli il cui contenuto finanziario corrisponde esattamente alle previsioni del Bilancio annuale di Previsione 2015;

- conseguentemente sono autorizzati:

• secondo le leggi in vigore, l'accertamento, la riscossione ed il versamento nelle casse del Comune delle imposte, tasse ed ogni altra entrata spettante nell'esercizio finanziario 2015;

• l'impegno di spesa entro il limite degli stanziamenti di competenza definiti nella parte uscita del PEG;

- i Responsabili dei servizi assumono, in assenza di diversa specifica individuazione, funzioni e compiti di Responsabile del procedimento ed il ruolo di datore di lavoro, ognuno per gli affari inerenti ai servizi assegnati;

- ai Responsabili dei servizi è assegnata, in ragione dell'intervento e/o della risorsa affidata con il P.E.G. testè approvato, la gestione dei residui passivi e dei residui attivi;

- le assegnazioni delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi si intendono integrate o modificate sia sulla base dei provvedimenti di variazione di Bilancio che dei provvedimenti di attribuzione delle competenze adottati nel corso dell'esercizio finanziario 2015;
 - i Responsabili dei servizi sono incaricati dell'acquisizione delle entrate loro assegnate, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie, tenendo presente le competenze che la Legge pone in capo al Consiglio, alla Giunta ed al Segretario Comunale;
 - di precisare infine che i Responsabili dovranno altresì rispettare nella gestione la normativa ed i regolamenti vigenti e tutte le indicazioni, istruzioni, indirizzi, criteri e priorità diramate per la concreta applicazione di disposizioni normative in vigore nonché quelle di indirizzo politico-amministrativo, contenute in atti deliberativi assunti dalla Giunta e dal Consiglio;
 - qualora ciò nonostante si rendesse necessario prevedere delle diverse condizioni, il Responsabile chiederà nuovi indirizzi all'organo competente che si esprimerà con le opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già contenute nei precedenti atti anche allo scopo di omogeneizzare le modalità operative e gestionali dei singoli servizi, in particolare la corretta gestione del budget assegnato attraverso il costante monitoraggio delle entrate e delle uscite, mantenimento e miglioramento degli standards qualitativi dei servizi erogati, collegialità nell'operare e rispetto delle scadenze che verranno determinate in sede di approvazione dei singoli obiettivi, progetti o iniziative;
 - Il Segretario Comunale, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni, effettua il controllo di regolarità amministrativa mediante accesso all'elenco delle determinazioni pubblicate sul sito web dell'Ente al fine di verificare la conformità dell'attività gestionale alle norme e agli indirizzi prefissati ed il conseguimento degli obiettivi operativi individuati, fermo restando che i Responsabili hanno riguardo la propria attività gestionale e le determinazioni assunte, propria competenza, autonomia e responsabilità;
- 3) di individuare e approvare, sulla base delle proposte pervenute e che si uniscono alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2015, da parte dei responsabili dei Servizi di questo Ente e del personale ad essi assegnato, anche ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato per l'anno 2015;
 - 4) di affidare, conseguentemente, la realizzazione degli obiettivi specifici dei Servizi, ai rispettivi responsabili, così come individuati in premessa, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, 109, comma 2 e 183 del D. Lgs. n.267/2000 e ss. mm.;
 - 5) di disporre la trasmissione della presente deliberazione e relativi allegati a ciascun Responsabile di Servizio (ognuno per la parte di propria competenza), al Segretario Comunale ed al Nucleo di Valutazione,

dopodiché

LA GIUNTA COMUNALE

con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, stante l'urgenza di rendere operativo il contenuto della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Fanni Paolo Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Busia Giovannina

OGGETTO:	Approvazione PEG in forma semplificata e assegnazione obiettivi ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per l'anno 2015.
-----------------	---

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

FAVOREVOLE

Data, 12.11.2015	Il Responsabile del Servizio Amministrativo Dr.ssa Emilia Taccori
------------------	---

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Artt. 49 e 147 bis D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

FAVOREVOLE

Data, 12.11.2105	Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f. Ing. Ruggero Melis
------------------	--

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, all'Albo Pretorio di questo Comune e ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito web istituzionale di questo Ente, per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna, 13.11.2015

Bari Sardo, lì 13.11.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Giovannina Busia)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, è divenuta esecutiva:

- in data _____essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione;

- in data odierna essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Bari Sardo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

la presente deliberazione è inviata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267

Bari Sardo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale

Bari Sardo, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO