

COMUNE DI BARI SARDO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 90

C.F. 82001410917

e-mail: amministrativo@comunedibarisardo.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

08042 BARI SARDO (NU)

☎0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

Prot. n. 10542

Bari Sardo, lì 13.9.2019

OGGETTO: MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e ss. mm e int.;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e ss. mm. “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 30;
- il comma 5 sexies dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 114/2014, il quale testualmente dispone “Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la Legge n. 56 del 19 giugno 2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “Funzioni Locali” del 21.5.2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27.6.2000 e ss. mm. e int., modificato nel tempo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 20/11/2001, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 26/02/2002, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 29/12/2017 e, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/04/2019, esecutive ai sensi di legge;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2016 e ss. mm. e int.,

IN ESECUZIONE:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano di ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2019, ai sensi dell'articolo 33 D. Lgs. 165/2011 e ss. mm.;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 31.12.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta l'approvazione della rimodulazione della dotazione organica del personale del Comune di Bari Sardo ed è stato, altresì, approvato il piano dei fabbisogni del personale dell'Ente per il triennio 2019/2021 e il piano annuale 2019, modificati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27.03.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- della nota prot. n. 3705 del 01/04/2019 con cui è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Direzione Provinciale del Lavoro di Nuoro, la comunicazione relativa della vacanza di n. 1 posto in organico di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii;
- dell'ulteriore nota prot. n. 10075 del 5.9.2019 con cui con cui è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Direzione Provinciale del Lavoro di Nuoro, la comunicazione relativa della vacanza di n. 1 posto in organico di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii;
- della propria Determinazione n. 180 del 10.09.2019 con cui, per l'assunzione delle figure in oggetto, sono state indette la presente procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., e, contestualmente, il pubblico concorso, per titoli ed esami, procedendo, altresì, all'approvazione dei relativi bandi e dei corrispondenti schemi di domanda e modulistica.

RITENUTO dover, conseguentemente, procedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria, per l'assunzione delle figure in oggetto,

RENDE NOTO

Articolo 1 Indizione mobilità

è indetta una procedura per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int., per l'assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili, Posizione Economica C1.

Articolo 2 Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica e nella posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alla normativa vigente.

Articolo 3 Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 e ss. mm., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile o analogo a quello di cui ai posti da ricoprire ed inquadramento nella categoria giuridica "C1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in

categoria equivalente se appartenente a diverso Comparto. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'Ente di provenienza con gli stessi requisiti per i posti in mobilità con inquadramento nella categoria C, posizione iniziale C1 – ex VI Q.F. – e nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, area amministrativo/finanziaria, o profilo equivalente;

b) avere superato positivamente il relativo periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;

c) essere in possesso del diploma di Diploma di Scuola Secondaria di II° grado che dà titolo per l'accesso all'Università (titolo richiesto per l'accesso al profilo professionale). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

d) essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;

e) appartenenza, con rapporto di lavoro subordinato e indeterminato, ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., sottoposte a regime di limitazioni assunzionali;

f) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

g) non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;

h) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al momento del permanere della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1) cognome e nome;

2) luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;

3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del medesimo Decreto Legislativo;

4) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, oppure per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- 6) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- 8) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, categoria, posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, profilo professionale, anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento. Nel caso di provenienza da comparti diversi dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente bando;
- 9) di aver superato positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
- 10) di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- 11) i servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché l'Autorità Scolastica che lo ha rilasciato;
- 13) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza (le domande prive del presente nulla osta non saranno prese in considerazione);
- 14) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii..
- 15) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 16) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992 (in proposito occorre allegare alla dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperire al medesimo in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento della procedura concorsuale);
- 17) l'indicazione del recapito presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, con l'indicazione del recapito telefonico, domicilio, e-mail ed eventuale PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
- 18) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Reg. UE 679/2016);
- 19) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Ai fini del bando in oggetto non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al COMUNE DI BARI SARDO, Via Cagliari, n. 90 CAP 08042 BARI SARDO (NU), deve essere trasmessa entro le ore 13:30 del 30.09.2019, 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di mobilità all'Albo Pretorio Online e sul Sito Istituzionale del Comune di Bari Sardo all'indirizzo www.comunedibarisardo.it, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (NU), durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina nei giorni lunedì e venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 13:30; il giovedì mattina dalle ore 8:00 alle ore 9:00; il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30).

La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda selezione mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.

Lgs. 165/2001 e ss. mm, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 Istruttori Amministrativi Contabili, Categoria C, Posizione Economica C1".

In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario e farà fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.

- **Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r**, indirizzata al Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (NU). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risulteranno spedite per posta raccomandata a/r entro il termine perentorio sopra stabilito e che pervengano al Comune di Bari Sardo entro e non oltre i 5 giorni successivi la data di scadenza indicata. Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso, sebbene spedite entro i termini.

- **Spedizione per posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo del Comune di Bari Sardo **protocollo@pec.comunedibarisardo.it**, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF non modificabile, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune di Bari Sardo.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Si precisa che la spedizione via PEC potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata di proprietà dell'aspirante candidato. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, di altrui proprietà rispetto all'aspirante, o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Si considerano validamente inviate le domande pervenute entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza di presentazione delle stesse previsto dal bando, purché spedite entro tale termine;
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, per le trasmissioni effettuate tramite PEC.

Sottoscrizione della domanda: la domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in forma autografa (firmata in calce), scansionata e trasmessa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità, i titoli e i documenti pervenuti al Comune di Bari Sardo prima della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online e sul Sito Istituzionale del Comune di Bari Sardo, né quelle che perverranno oltre il termine di scadenza sopra citato.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e l'esclusione dalla procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dalla selezione:

a)il "Curriculum professionale" in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. Il CV deve essere datato e sottoscritto o con firma digitale e similari, o in originale con firma autografa. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;

b)tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al servizio prestato.

Pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso; ove il candidato intende produrre documenti utili alla valutazione dei titoli, gli stessi potranno essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale utilizzando il modello allegato al presente bando;

c)tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

d)copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.;

e)eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

f)il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

g)elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

Articolo 6

Ammissione alla procedura

Scaduto il termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Amministrativo procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità, disponendo l'ammissione alla procedura dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e, se del caso, richiedere, ove ammesso dal presente bando, eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Più precisamente, nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato verrà

invitato, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di integrazione del Comune di Bari Sardo, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria in tal senso verrà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato;

La verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'effettiva ammissione alla selezione avverranno nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare vigente.

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, con determinazione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso l'albo pretorio on line e il sito internet del Comune di Bari Sardo. Tale pubblicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura di mobilità le domande:

- non sottoscritte;
- prive dei dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita), laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
- sprovviste di indicazione della procedura di mobilità alla quale si intende partecipare (se non è comunque desumibile da altri documenti)
- prodotte, per qualsiasi causa, oltre il termine suddetto o pervenute all'Ente prima della pubblicazione del bando di mobilità;
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- per le quali non si sia provveduto, nei termini assegnati dall'Ufficio, all'eventuale regolarizzazione e/o integrazione documentale richiesta.

Articolo 7 Colloquio

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà, presso l'aula consiliare del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90, Bari Sardo (NU), il giorno 10 Ottobre ore 16:00. Si precisa che l'avviso del colloquio contenuto nel presente bando rivesta valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nel presente bando, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione, anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato a:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:
 - a) Nozioni di diritto costituzionale;
 - b) Nozioni di diritto amministrativo;

- c) Ordinamento delle autonomie locali;
- d) Ordinamento dello stato civile, anagrafe, elettorale, leva e nozioni di statistica;
- e) Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile;
- f) Legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dei Comuni;

I candidati vengono collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione nominata e disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale dei Concorsi. La Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità esterna in argomento sarà così composta:

- da un Presidente
- da due esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva
- da un dipendente del Comune di Bari Sardo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Art. 9

Valutazione dei titoli e graduatoria di merito

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui agli articoli 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Comunale dei Concorsi. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 40 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per il colloquio.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio, assegnando a ciascun candidato idoneo un punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio.

Nel caso di parità di punteggio complessivo il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, come modificata dall'art. 2, comma 9, della Legge 91/1998).

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al responsabile del Servizio Amministrativo. Quest'ultimo, procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, sono rese note tramite pubblicazione nell'albo pretorio cartaceo e on line del Comune di Bari Sardo, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

Articolo 10

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al precedente articolo 6 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Bari Sardo, a norma dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n.165/2001 e ss. mm..

Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 9 dovrà essere messo in condizione dall'Amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Bari Sardo con decorrenza dal 1/11/2019 o altra data successiva da stabilirsi in accordo tra le Amministrazioni.

La mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocato, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili all'Amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata del candidato immediatamente e successivamente utilmente collocatosi. Nell'eventualità di assunzione, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali,

conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Si precisa che al momento della costituzione del rapporto di lavoro i vincitori verranno assegnati uno al Servizio Amministrativo e uno al Servizio Finanziario, fermo restando la facoltà di disporre diversamente ad insindacabile giudizio del datore di lavoro.

Articolo 11

Applicazione delle preferenze

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane.

Articolo 12

Avvertenze

In applicazione della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm.

Art. 13

Pari opportunità

Il Comune di Bari Sardo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., nonché della

normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Art. 14

Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno raccolti e trattati dal Comune di Bari Sardo esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Bari Sardo in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente bando quale sua parte integrante e sostanziale e che l'interessato deve dichiarare di conoscere al momento della compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in argomento.

Art. 15

Trasparenza nella procedura di mobilità esterna

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006, nonché di quanto disposto dal Regolamento recante "Modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi" di questo Ente.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

I candidati di procedure selettive, che hanno diritto di accesso ai documenti, possono, non solo prendere visione, ma anche ottenere copia degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. Qualora il diritto di accesso riguardi atti del procedimento concorsuale non ancora terminato, per tutelare la speditezza delle operazioni selettive, l'Amministrazione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti dopo la chiusura delle stesse procedure selettive.

Art. 16

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

In ogni momento e, comunque, all'atto di utilizzo della graduatoria il Comune di Bari Sardo provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese e, quindi, il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo al punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 17

Informazioni e chiarimenti. Responsabile del procedimento.

Informazioni e chiarimenti sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo (Dott.ssa Emilia Taccori) del Comune di Bari Sardo (NU), Via Cagliari, n. 90, telefono 0782/29523-29593, fax 0782/28065, indirizzi posta elettronica: amministrativo@comunedibarisardo.it, protocollo@pec.comunedibarisardo.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dei giorni lunedì e venerdì, dalle ore 12:00 alle ore

13:30; il giovedì mattina dalle ore 8:00 alle ore 9:00; il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari Sardo e sul sito internet istituzionale www.comunedibarisardo.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss. mm. si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Emilia Taccori.

Articolo 18 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione, a mezzo di mobilità, presso il Comune di Bari Sardo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all' eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L' assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie e di vincoli di spese del personale in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna e, in ogni caso, condizionata:

> all'esito negativo di mobilità esterna attivata ai sensi dell'ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile mentre per l'altro posto la stessa procedura ha dato esito negativo. Ove entro il termine previsto le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Bari Sardo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura;

> al rispetto dei limiti fissati dalle norme vigenti in materia di personale e di finanza pubblica al momento di utilizzazione della graduatoria di merito.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità.

IL RESP.LE SERVIZIO AMM.VO
(Dott.ssa Emilia Taccori)