

COMUNE DI BARI SARDO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 90
C.F. 82001410917

08042 BARI SARDO (NU)

☎ 0782/29523 – 29593 Fax 0782/28065

e-mail: protocollo@comunedibarisardo.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

Prot. n. 1386

Bari Sardo, lì 03.02.2022

Spettabile DITTA

OGGETTO: PROCEDURA DI CUI ALL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016, MEDIANTE RDI E SUCCESSIVA RDO, INTERAMENTE GESTITE IN MODO TELEMATICO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO, SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI DI BARI SARDO PER IL PERIODO DECORRENTE DAL MESE DI MARZO 2022 E FINO AL 31 DICEMBRE 2022, CON EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1 (UNO). LETTERA DI INVITO. CODICE CIG: ZF535100C6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 194 del 29.09.2021 con la quale è stato disposto l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali con decorrenza dal mese di Marzo 2022 e fino al 31 Dicembre 2022, con eventuale rinnovo per un ulteriore anno,

INVITA

Codesta Spettabile Ditta a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili del Comune di Bari Sardo per il periodo di cui sopra, secondo le modalità indicate nella presente comunicazione, fermi restando i requisiti di ammissibilità.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione appaltante: COMUNE DI BARI SARDO, Via Cagliari, n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (NU)

Telefono: 0782/29523 – 0782/29593 Fax: 0782/28065 – 0782/270064

Codice Fiscale 82001410917

Partita IVA 00737440917

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

Profilo del committente: www.comunedibarisardo.it

Servizio competente: Servizio Amministrativo.

OGGETTO E NORMATIVA APPLICABILE

Procedura di gara negoziata, ex art. 36, c. 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., previa individuazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato e preventiva RDI esperita sul portale SardegnaCAT.

Le caratteristiche e le condizioni della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto sono contenute nell'apposito capitolato d'oneri allegato alla presente lettera di invito a presentare offerta. L'affidamento del servizio avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lettera a) del richiamato D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria n. AL23AC Servizi di pulizia di uffici, Scuole e apparecchiature per uffici.

VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO MENSILE DEL SERVIZIO

L'ammontare della spesa per il periodo decorrente dal mese di marzo 2022 al 31 dicembre 2022 è pari a € 21.628,00 di cui € 20.794,75 per servizio (€ 17.044,88 imponibile servizio + € 3.749,87 IVA al 22% servizio) + € 833,30 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€ 683,00 imponibile + € 150,30 IVA al 22% su oneri).

L'importo a base d'asta del servizio di pulizia degli stabili comunali per singolo mese di servizio è pari a complessivi € 1.704,48 (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) per un totale, Iva inclusa al 22% di 2.079,47 (€ 1.704,48 imponibile + € 374,99 IVA 22%).

Gli oneri quantificati in complessivi € 833,30, per n. 10 mesi di servizio, (€ 683,00 oneri + € 150,30 Iva al 22%), non sono soggetti a ribasso e vanno sommati all'importo di aggiudicazione, sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiore compenso, ritenendosi l'appaltatore soddisfatto in tutto con il pagamento dell'importo corrisposto dal Comune di Bari Sardo.

L'importo complessivo presunto del servizio per l'anno 2022 e per l'eventuale rinnovo per l'anno 2023 è pari a complessivi € 38.742,26, al netto di IVA.

CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Non è previsto né a carico della Stazione Appaltante né a carico degli Operatori Economici il versamento della contribuzione in favore di ANAC considerando che il valore totale dell'appalto (comprensivo degli oneri di sicurezza e dei costi dell'eventuale rinnovo e al netto di IVA) è inferiore a € 40.000,00.

FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Fermi restando gli obblighi dettati dalla normativa vigente in materia di contenimento della diffusione del virus Sars-Covid-2 che la Ditta dichiara di conoscere e di rispettare nell'espletamento del servizio, ferma restando la possibilità per la Stazione Appaltante e gli Enti competenti di fare i dovuti controlli e le dovute verifiche, si specifica che l'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione delle pulizie giornaliere, settimanali, mensili e straordinarie, degli Uffici e dei locali e pertinenze di alcuni stabili comunali (Comune, Sede Vigili Urbani, Sede Biblioteca Comunale e altre sedi individuate dall'Amministrazione Comunale) secondo le specifiche modalità indicate nel Capitolato Speciale d'oneri.

Esso non ricomprende le procedure della sanificazione, rese obbligatorie, nei casi specifici, dalle disposizioni legislative anzidette, per le quali l'Ente, avrà cura di individuare periodicamente apposita Ditta cui affidare le medesime in tutti i casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Resta ferma la possibilità di affidare le medesime procedure di sanificazione alla stessa Ditta appaltatrice del servizio di pulizie qualora la medesima sia in possesso della necessaria abilitazione, codice A.T.E.C.O 81.29.10, con specifica sulla sanificazione.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di 10 mesi con decorrenza dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Servizio Amministrativo, presuntivamente dal mese di Marzo 2022. E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna provvisoria e anticipata del servizio.

La Ditta si obbliga, pertanto, ad avviare il servizio sin dalla data che verrà comunicata dal Comune di Bari Sardo, senza che possa essere frapposto diniego e/o di differimento di avvio del servizio da parte della medesima Ditta.

Il servizio, pertanto, potrà iniziare sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto che potrà avvenire solo dopo che sarà acquisita la certificazione antimafia, la certificazione sulla regolarità fiscale e il DURC.

Ferma restando la possibilità di rinnovare l'affidamento, agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore anno, la durata del contratto potrà inoltre essere prorogata agli stessi patti, prezzi e condizioni dall'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi nelle more dell'espletamento di una nuova gara, bandita ma non completata per ragioni tecniche e organizzative, mediante comunicazione scritta all'affidatario.

Alla scadenza il contratto si intende cessato nei suoi effetti giuridici senza bisogno di alcuna disdetta da parte delle parti.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali della sede comunale e presso la sede della Polizia Locale, presso la Biblioteca comunale, o presso altre sedi individuate dall'Amministrazione Comunale che necessitino del servizio di pulizia (quali ad esempio: Torre Spagnola, Centro Civico polivalente, Vecchio Municipio e altri).

Di seguito vengono indicati i Mq dei principali luoghi di espletamento del servizio:

- COMUNE 678,9 mq
- BIBLIOTECA 351,55 mq
- SEDE P.L. 136,45 mq
- CENTRO CIVICO 348,2 mq

SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto non è ammesso, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione da parte del Comune.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E REQUISITI

Possono partecipare alla procedura, i soggetti iscritti e abilitati piattaforma Sardegna CAT che siano stati formalmente invitati a presentare offerta, i quali devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle suddette offerte, pena l'esclusione, dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.) e dei requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm.), nonché devono possedere la capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. B) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm.) e tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm.) come di seguito indicato:

a) Requisiti di ordine generale: il richiedente, per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.;

b) Requisiti di idoneità professionale <art. 83, comma 1, lettera a), D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.>: Iscrizione nel Registro delle Imprese della competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso CCIAA;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria <art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.>:

- fatturato minimo annuo nel settore delle pulizie, mediante l'espletamento di servizi analoghi e/o assimilabili a quelli oggetto di affidamento, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti (2019-

2020-2021) la data di invio della lettera d'invito, per un importo globale non inferiore a quello oggetto di affidamento complessivo di € 21.628,00;

- copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui all'art. 83, comma 4. lettera c del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., ovvero un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio. Ai sensi del comma 5 bis, introdotto nel medesimo D. Lgs. dal D.L. 76/2020, l'adeguatezza della copertura assicurativa offerta è da valutarsi sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico. Ove tale polizza sia di importo inferiore al valore dell'appalto, l'offerta, in sede di gara, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dall'impegno, da parte dell'impresa assicuratrice, ad adeguarne il valore a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del citato D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. la stazione appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa e operativa.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lettera c) D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.):

- aver prestato nelle tre ultime annualità 2019-2020-2021 almeno un servizio, per ciascuna annualità, nel settore specifico oggetto dell'appalto della durata non inferiore ad un intero anno per conto di enti pubblici, eseguito a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.
- disponibilità di attrezzature tecniche, di mezzi e di personale, necessari ed idonei a garantire l'esecuzione del contratto e la continuità del servizio anche di fronte a imprevisti.
- iscrizione e abilitazione sul portale SardegnaCat per la categoria Categoria n. AL23AC Servizi di pulizia di uffici, Scuole e apparecchiature per uffici.

Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti:

- che dichiarino di aver preso piena e integrale visione delle disposizioni stabilite nella presente Richiesta di Offerta e nel capitolato speciale d'appalto e di accettarle senza condizione né riserva alcuna;
- che dichiarino di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di ritenere le stesse tali da consentire l'offerta, nonché di ritenere remunerativo il prezzo offerto;
- che dichiarino di aver (o non aver) preso visione delle sedi presso cui deve essere svolto il servizio e che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri specifici DUVRI;
- nei cui confronti non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm.;
- che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. il quale recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato potere autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è stato fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
- che siano iscritti nel Registro delle Imprese presso la CCIAA o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per la categoria corrispondente a quella oggetto del presente appalto
- che indichino i dati relativi all'iscrizione INPS e INAIL;
- che dichiarino di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza della stessa:
- a garantire la piena e integrale applicazione al proprio personale dei contenuti economici normativi della contrattazione collettiva nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;

a prestare garanzia definitiva pari al 10 % (o 5 % in caso in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità) dell'importo netto contrattuale, costituita secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

ad attivare il servizio entro il termine perentorio stabilito dal Comune di Bari Sardo e, in particolare, di assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio entro 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, seppure nelle more della stipula ure nelle more della stipula del contratto;

ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;

a predisporre e consegnare all'Ente appaltante, prima dell'avvio del servizio, il proprio documento di valutazione dei rischi;

ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 33 del D. Lgs. 56/2017, ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, nell'espletamento del servizio, nel numero e nelle persone, i medesimi lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente aggiudicatario, in ottemperanza al CCNL di categoria in merito ai cambi di gestione fermo restando l'obbligo, a carico della ditta aggiudicataria, della sua formazione ed idoneità e con le modalità di cui al contratto medesimo;

ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara e prima dell'inizio del servizio, a trasmettere al Comune di Bari Sardo l'elenco nominativo dei dipendenti assegnati al servizio in oggetto, con gli estremi della comunicazione obbligatoria online di assunzione;

ad impegnarsi, in esecuzione dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 alla sottoscrizione da parte del titolare o rappresentante legale e presentazione, unitamente all'offerta, dello schema di patto di integrità per l'affidamento di commesse, dando atto che la mancata presentazione dà luogo all'esclusione automatica dalla gara;

a rendere possibile che il Comune di Bari Sardo possa effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, mediante accertamenti presso l'Amministrazione competente o mediante richiesta del documento attestante quanto dichiarato, prestando, fin d'ora il proprio consenso a detti accertamenti e impegnandosi a produrre la documentazione eventualmente richiesta dal Comune di Bari Sardo;

che prestino il proprio consenso al trattamento dei dati dichiarati e forniti ai fini della partecipazione alla gara di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018.

Le condizioni ed i requisiti sopra elencati dovranno sussistere al momento di partecipazione alla procedura di gara e persistere per tutta la durata del contratto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (compresi consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete, GEIE) i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti complessivamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ciascun componente del raggruppamento dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs.50/2016 e ss. mm., le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Il soggetto capogruppo dovrà realizzare il servizio in misura maggioritaria.

L'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm..

Gli operatori economici aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

L'operatore economico che abbia sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, deve essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 37 co. 1 del DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010.

E' fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche

di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per gli operatori economici che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, è ammessa la contemporanea partecipazione sia della Ditta controllante che delle Ditte controllate, esclusivamente nell'ambito del medesimo raggruppamento.

Nel caso contrario in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

Si precisa inoltre che:

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

AVVALIMENTO

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) (capacità tecniche professionali) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., nonché il possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d) originale o copia autenticata del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'Impresa interessata per rispondere alla presente RDO dovrà far pervenire la documentazione specificata al punto successivo, improrogabilmente, entro le ore 9:00 del giorno 15 gennaio 2022, esclusivamente tramite la piattaforma telematica "SardegnaCAT" raggiungibile all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it>

Tutta la documentazione dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo del sistema telematico SardegnaCAT e firmata digitalmente, a pena di irricevibilità della stessa e conseguente esclusione della Ditta offerente dalla procedura di gara.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente dovrà dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- a) Firma digitale di cui al D. Lgs. n. 179 del 26 agosto 2016
- b) La dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale Sardegna CAT all'indirizzo: www.sardegnaecat.it

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria e, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Non saranno ammesse offerte condizionate oppure espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Le eventuali offerte che perverranno fuori termine non saranno aperte e verranno escluse.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema SardegnaCAT.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa.

Conseguentemente la Regione Sardegna sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto gli operatori dovranno presentare, attraverso la centrale regionale di committenza SardegnaCAT, le seguenti buste di qualifica:

- Busta di qualifica: "Documentazione amministrativa";
- Busta di qualifica: "Offerta tecnico qualitativa";
- Busta di qualifica: "Offerta economica",

che dovranno essere inserite nelle apposite sezioni relative alla presente procedura, predisposte in conformità alla modulistica allegata agli atti di gara e contenere tutte le dichiarazioni e i dati in essi

previsti. All'offerta dovranno essere allegati i documenti in appresso indicati:

Documentazione amministrativa

- a) Domanda di partecipazione, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, predisposta in conformità all'unito modello, redatta mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 36 e 37 del DPR 445/2000 e ss. mm. e sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:
- per imprese singole: dal legale rappresentante;
 - per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
 - per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

Alla stessa istanza dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 e ss. mm.;

- b) Copia del capitolato speciale d'oneri, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, titolare o procuratore della Ditta concorrente per totale, espressa ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni nello stesso stabilite.
- c) DGUE compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della Ditta offerente.
- d) Documento di Valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della Ditta offerente.
- e) dichiarazione rilasciata dal Comune di Bari Sardo attestante l'intervenuto sopralluogo nei locali oggetto dell'appalto (nel caso di scelta di esecuzione dello stesso sopralluogo, avente carattere non obbligatorio).
- f) patto di integrità debitamente sottoscritto dal titolare della Ditta e/o legale rappresentante del soggetto concorrente partecipante alla gara d'appalto per totale e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni nello stesso stabilite.

Tutti i file della Documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Offerta tecnico-qualitativa

Le imprese concorrenti dovranno allegare l'offerta tecnico qualitativa dalla quale si evinca, in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti specificati nel capitolato speciale, la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio, nonché gli elementi necessari, eventualmente comprovati da allegati, che saranno valutati secondo i criteri e i punteggi specificati nella presente lettera di invito (RDO). L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso del potere di rappresentanza legale. Nel caso di partecipazione alla gara da parte di RTI, se non ancora costituiti la sottoscrizione dovrà essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

In fase di valutazione dell'offerta tecnica potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni alle Ditte concorrenti.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione, formulata in conformità al modello predisposto dal Comune di Bari Sardo, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del servizio espresso in cifre e in lettere.

Il corrispettivo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e conseguenti il servizio, IVA esclusa. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. n. 827/1924).

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al corrispettivo a base di gara. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate. Saranno escluse le offerte contenenti abrasioni o cancellature. Eventuali correzioni dovranno essere esplicitamente confermate e sottoscritte dal firmatario, pena l'esclusione.

L'offerta economica sarà vincolante per la Ditta aggiudicataria e dovrà ritenersi invariabile per tutta la durata del servizio.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In particolare le offerte saranno valutate, a cura di apposita Commissione esaminatrice, appositamente nominata, in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: massimo punti 70

L'impresa invitata dall'Ente a presentare un'offerta, è tenuta a presentare e proporre un progetto tecnico utilizzando lo schema all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante, relativo alle modalità di organizzazione, gestione e pianificazione del servizio e modello organizzativo. Tale progetto dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal capitolato speciale d'oneri e contenere proposte migliorative e/o innovative, che dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Al progetto tecnico presentato e, quindi, all'offerta tecnico qualitativa, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 70, così suddivisi:

SEZIONE	TEMATICA	PUNTEGGIO
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER CIASCUNA DELLE SEDI: COMUNE / POLIZIA LOCALE / BIBLIOTECA	La Ditta dovrà fornire mediante apposito schema il proprio organigramma con indicazione del personale impiegato <u>per ciascuna sede di svolgimento del servizio</u> , indicandone le rispettive qualifiche e il numero di ore assegnate a ciascun operatore, giornalmente e settimanalmente. Non verrà attribuito nessun punteggio alle ore prestate dal legale rappresentante e/o dal titolare dell'impresa.	Max punti 20
GESTIONE ESIGENZE STRAORDINARIE IMPOSTE DALLA STAZIONE APPALTANTE	Modalità di gestione circa la richiesta di disponibilità ad offrire servizi, in occasione dell'utilizzo straordinario di locali comunali, nonché in occasione di eventi imprevisti che richiedano un intervento straordinario di pulizia al fine di garantire interventi aggiuntivi per la pulizia degli spazi utilizzati.	Max punti 10
GESTIONE DI EVENTUALI IMPREVISTI IMPUTABILI ALLA DITTA	Modalità di gestione eventuali imprevisti. Verrà valutata la presentazione di un progetto contenente soluzioni e rimedi approntati per il problema delle eventuali assenze previste e non, degli operatori in servizio.	Max punti 10
SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Descrizione delle misure che si intende adottare nell'espletamento del servizio al fine di ridurre gli impatti energetici ed ambientali. Ad esempio elencazione dei detersivi e dei materiali non inquinanti e biodegradabili da utilizzarsi, modalità di gestione rifiuti e	Max punti 10

	della raccolta differenziata, procedure specifiche finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche ed al minor consumo energetico.	
SOLUZIONI AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE	Descrizione di proposte migliorative/aggiuntive offerte, non comprese nelle prescrizioni del Capitolato d'oneri, che non dovranno comportare alcun onere finanziario o di altra natura a carico dell'Amministrazione Comunale	Max punti 10
ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE (APPALTI PRECEDENTI IL TRIENNIO 2019-2020-2021 CHE COSTITUISCE REQUISITO MINIMO DI PARTECIPAZIONE)	Eventuali appalti di pulizie erogati in favore di enti pubblici con decorrenza dall'anno 2015 con indicazione dell'importo annuo dei singoli appalti e con esclusione del periodo continuativo di 3 anni (2019/2020/2021) richiesto quale requisito di capacità tecnico organizzativa.	Max punti 10
ELENCAZIONE PRODOTTI CONFORMI ALLE MISURE SANITARIE PREVISTE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Fornire un'elencazione delle tipologie di prodotti conformi alle prescrizioni dettate in materia di contenimento dal rischio di contagio da Covid-19 che si intende utilizzare nell'espletamento del servizio. Allegare all'elenco dei prodotti le relative schede tecniche.	GIUDIZIO DI IDONEITA'

Per ciascuna delle n. 7 sezioni di cui si compone il progetto tecnico la Ditta dovrà fornire la relativa descrizione utilizzando per ciascuna di esse uno spazio che non potrà essere superiore a una pagina di foglio A4, utilizzando lo standard fornito dalla Stazione Appaltante e attenendosi al formato predisposto dall'Ente che prevede:

- una dimensione dei caratteri di 12 pt;
- interlinea di 1;
- margini superiore/inferiore di 1,5 cm e destro/sinistro di 2 cm.

Qualora la Ditta sfiori dal numero di pagine consentito è facoltà della Stazione Appaltante attenersi, nella valutazione, a quanto riportato dalla Ditta unicamente nella prima pagina della relativa sezione.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta qualitativa avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo fattore precedentemente indicato.

E' demandata alla Commissione di gara la determinazione dei sotto-criteri relativi all'attribuzione dei punteggi dell'offerta qualitativa, da effettuarsi in seduta segreta, da tenersi prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnico qualitativa ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra indicati. Il progetto presentato sarà vincolante per la Ditta aggiudicataria che, in fase di esecuzione del servizio avrà l'obbligo di rispettare sia il capitolato speciale d'appalto sia il progetto tecnico presentato.

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

All'offerta con il prezzo più basso (determinata mediante ribasso unico percentuale sul prezzo unitario posto a base di gara) verrà assegnato il punteggio massimo, cioè 30 punti, mentre alle restanti offerte economiche saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

In particolare la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula:

$$V_{ai} = (R_a / R_{max}) * 30$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i-nesimo

R_a = Valore (in termini di ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (in termini di ribasso) dell'offerta più conveniente

30 = Punteggio massimo attribuito all'offerta con il prezzo più basso

In caso di offerte uguali, e quindi a parità di punteggio complessivo per offerta economica, si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggiore punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto di IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Si darà avvio alla procedura di gara tramite la piattaforma informatica SardegnaCAT in data 15 Febbraio 2022 ore 10:00 e seguenti e si procederà alla valutazione delle offerte da parte di apposita Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm..

La seduta telematica e quelle eventuali successive, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT

La gara verrà espletata nel seguente modo:

I FASE

In seduta pubblica, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Bari Sardo, la Commissione di gara presieduta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, procederà, preventivamente, a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini stabiliti. Procederà, successivamente, ad aprire telematicamente la busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente invitata alla gara e, in particolare, ad aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati, e, infine a verificare la regolarità e completezza della documentazione e delle dichiarazioni rese. Si procederà quindi alla conseguente ammissione dei concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alla fase successiva della gara.

II FASE

In seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche delle Ditte ammesse a questa fase della gara e all'attribuzione del relativo punteggio secondo le modalità stabilite dalla presente lettera d'invito, avendo a disposizione un massimo di 70 punti per progetto.

Ciascun punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni parametro.

III FASE

La Commissione giudicatrice procede, quindi, a comunicare a ciascuna Impresa concorrente, tramite il portale SardegnaCat o mediante PEC, la data e l'ora in cui procederà, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi totali attribuiti a ciascuna offerta tecnica ed a verificare il contenuto delle offerte economiche, assegnando 30 punti (punteggio massimo) all'offerta con il prezzo più basso, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la formula sopra indicata.

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di

cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La Commissione predisporrà, infine, la graduatoria provvisoria dei concorrenti, previa attribuzione dei singoli punteggi finali complessivi. Procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria della gara nei confronti del concorrente che avrà conseguito il più elevato punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalle disposizioni di legge.

Qualora l'urgenza lo richieda, in pendenza dei termini stabiliti per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione. Pertanto, a richiesta del Comune di Bari Sardo, il servizio dovrà essere avviato anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Pertanto, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione la quale diventa efficace a seguito degli accertamenti previsti dalla normativa vigente, relativi al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm..

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.: *“Le stazioni appaltanti comunicano d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:*

a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonche' a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;

c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;

d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

6. Le comunicazioni di cui al comma 5 sono fatte mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

Le comunicazioni di cui al comma 5, lettere a) e b), indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.”

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nell'istanza di partecipazione di partecipazione di cui alla presente procedura di gara. La stazione appaltante renderà noto l'esito della presente procedura di gara anche tramite avviso sul proprio sito istituzionale all'indirizzo: www.comunedibarisardo.it

Inoltre ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, si provvederà a pubblicare apposito avviso sul sito istituzionale e nella apposita sezione di “Amministrazione

Trasparente”, “Bandi di gara e contratti” recante l’esito della procedura di affidamento, contenente anche l’elenco dei soggetti invitati a presentare offerta.

Per la stipula del contratto si applicherà l’art. 32 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e le disposizioni stabilite nel Capitolato Speciale d’appalto.

PAGAMENTI

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d’oneri, cioè a mensilità scaduta, subordinatamente a presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità del servizio, ed in conformità delle disposizioni di legge e delle norme regolamentari in materia di contabilità.

Il pagamento delle fatture avverrà subordinatamente all’acquisizione da parte del Comune e alla verifica della regolarità del DURC, dando atto che in caso di inadempienza degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o di pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio appaltato, oppure ancora alle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 4, 5, 6 del D.P.R. 207/2010.

Eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all’espletamento di formalità amministrative e vincoli di legge, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi.

VALIDITA’ DELL’OFFERTA

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti dalla presente lettera d’invito, dal capitolato speciale e dalla ulteriore documentazione di gara.

Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. la Ditta aggiudicataria sarà vincolata alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dall’offerta, in caso di mancata aggiudicazione definitiva entro il predetto termine.

SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

Alle sedute pubbliche di gara è ammessa a presenziare qualsiasi persona, ma saranno ammessi a fare eventuali osservazioni e a chiedere dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L’Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. che detta la normativa in tema di congruità delle offerte.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

La Ditta resterà vincolata all’assunzione del servizio in oggetto alla data fissata dal Comune, anche nelle more del perfezionamento degli atti relativi alla gara.

La Ditta dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, su invito dell’Ente, alla data stabilito da quest’ultimo.

TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge 136/2010, la Ditta sarà obbligata a comunicare al Comune gli estremi del suo conto corrente dedicato entro sette giorni dall’accensione, nonché nello stesso termine le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La Ditta assume, inoltre, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come prescritto dall’art. 3, commi 7, 8 e 9 della Legge n. 136/2010.

Ai sensi dell’art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto. Si applicano comunque le sanzioni di cui all’art. 6 della legge n. 136/2010.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

CONFERIMENTO INCARICHI

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. la Ditta aggiudicataria dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale, dalle leggi speciali in materia e dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e ss. mm. in caso di dichiarazioni mendaci. In tale ipotesi, l'Ente procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che segue in graduatoria, previa istruttoria espletata con le modalità anzidette. In ogni caso il Comune si riserverà di verificare le dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Presidente della gara ha facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcune pretese al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere il servizio per causa di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Ente, senza che la Ditta possa avanzare pretese riguardo al corrispettivo (oltre a quello dovuto per l'attività effettivamente resa) e ad eventuale risarcimento danni.

CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla Magistratura Ordinaria rifiutando espressamente qualsiasi giudizio arbitrale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari Sardo. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Amministrativo Taccori Emilia.

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm. e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte/Società concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo stesso e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari Sardo. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed elencati nell'Informativa sul trattamento dei dati allegata.

DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 241/1990 e successive modificazioni.

RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss. mm. e al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm., alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo agli articoli 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm., relativo alla gara d'appalto in oggetto è la dipendente Emilia Taccori, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D.

In caso di inerzia del Responsabile del procedimento il sostituto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 241/1990 e ss.mm., è il Segretario Comunale.

Per informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Bari Sardo. Telefono 0782/225610 e-mail: etaccori@comunedibarisardo.it /protocollo@comunedibarisardo.it

ALLEGATI

- Istanza di partecipazione
- Capitolato speciale d'onori;
- Modello offerta tecnica;
- Modello offerta economica;
- Schema patto di integrità';
- DUVRI;
- DGUE;
- Informativa privacy.

IL RESP.LE SERV.AMM.VO
(Dr.ssa Emilia Taccori)