

COMUNE DI BARI SARDO

UFFICIO DEL SINDACO

Via Cagliari, 90

C.F. 82001410917

e-mail: sindaco@comunedibarisardo.it

PEC: sindaco@pec.comunedibarisardo.it

08042 BARI SARDO (NU)

☎ 0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

COPIA

DECRETO N. 42 DEL 03-12-2020

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS. MM., DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI 1, PROROGABILE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

PREMESSO che in data 11 Giugno 2017 si sono svolte le Elezioni Amministrative che hanno decretato la vittoria della Lista Civica “L’Alternativ@ per Bari Sardo”;

CHE il sottoscritto Ivan Mameli è stato eletto Sindaco del Comune di Bari Sardo nelle succitate consultazioni amministrative;

CHE ai sensi del comma 10 dell’art. 50 D. Lgs. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;

DATO ATTO che l’attuale struttura organizzativa dell’Ente è articolata in quattro Servizi:

- Servizio Tecnico;
- Servizio Economico Finanziario;
- Servizio Amministrativo;
- Servizio Polizia Locale;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Modifica e integrazione dotazione organica. Rimodulazione e integrazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2021/2022 e piano annuale*” fra le diverse assunzioni programmate per l’anno 2020 è stato disposto di procedere all’assunzione, previa selezione pubblica, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità lavorativa, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, da assegnare al Servizio Economico Finanziario, per la durata di anni 1, prorogabile sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

DATO ATTO che l’esigenza di ricorrere all’espletamento della selezione di cui sopra sono state esplicitate negli atti anche a firma dello scrivente a corredo del predetto atto deliberativo

n. 18/2020 che si richiamano integralmente, anche se non materialmente allegati per ragioni di privacy;

RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm., che prevede “1. *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*”;
- l'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.;
- l'art. 43 dello Statuto Comunale che prevede “*per la copertura dei posti di Responsabile dei Servizi o degli Uffici, di alta specializzazione e di qualifiche dirigenziali, il Comune, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, può ricorrere a contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione di diritto privato, fermo restando i requisiti richiesti dalla categoria da ricoprire*”;
- gli artt. 29 e ss. del Regolamento sugli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 97 del 29.12.2016, che disciplinano il conferimento degli incarichi a contratto;

EVIDENZIATO che:

- il comma 6 dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. prevede testualmente: “*tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione*”;
- il comma 2 dell'art. 29 del Regolamento sugli Uffici e Servizi prevede testualmente che gli incarichi in oggetto siano conferiti “*in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente. L'accertamento di tale condizione, che può manifestarsi sia in termini oggettivi che soggettivi, è accertata previamente alla indizione della procedura e deve essere accuratamente documentata e motivata*”;

ACCERTATA, preventivamente all'adozione della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020 l'esigenza di ricorrere all'esterno per l'assunzione di detta figura professionale avendo acquisito, come da dichiarazione agli atti d'ufficio, l'indisponibilità dichiarata alla prosecuzione a ricoprire detto incarico da parte dell'attuale responsabile, titolare del Servizio Economico Finanziario;

ACCERTATA altresì, previamente all'indizione della procedura, come da dichiarazione agli atti d'ufficio, l'indisponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto anche da altra figura professionale presente, inquadrata in categoria D, all'interno del Servizio Economico Finanziario;

VERIFICATO altresì, preventivamente, che all'interno dell'Ente non sia presente altro personale, fra i dipendenti inquadrati in categoria D, in possesso dei titoli culturali e professionali e dell'esperienza e competenze nello specifico settore necessari per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti connessi all'incarico di responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RITENUTA la notevole strategicità ed importanza del Servizio Finanziario per la vita ed il buon andamento del Comune e per l'attuazione dei programmi e per il conseguimento degli obiettivi di questa Amministrazione Comunale;

CHE pertanto si è ritenuto necessario ed indispensabile, nell'interesse e a tutela dell'Ente, dover ricorrere all'individuazione di un soggetto esterno all'Ente, in possesso dei necessari requisiti professionali, al quale conferire l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, con attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario e la

titolarità di posizione organizzativa;

ACCERTATA pertanto la legittimità della procedura cui si è voluto ricorrere per l'individuazione, all'esterno, di una figura professionale in possesso dei titoli culturali, professionali e dell'esperienza necessari per l'incarico da ricoprire;

DATO ATTO che:

- con Determinazione del Servizio Amministrativo n. 78 del 01.06.2020, si è provveduto, in esecuzione della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020, ad indire una procedura comparativa pubblica, finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L, a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile nel limite della durata del mandato elettorale del Sindaco, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, da assegnarsi al Servizio Economico Finanziario del Comune di Bari Sardo, con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa, procedendo contestualmente all' approvazione dello schema di bando di selezione, unitamente ai relativi schemi di domanda di partecipazione e alla modulistica;
- con determinazione del Servizio Amministrativo n. 212 del 2.11.2020 si è provveduto a disporre la rettifica della precedente determinazione n. 146 del 18.8.2020, dichiarando l'inammissibilità dell'unica domanda presentata in relazione al bando di selezione in oggetto, dichiarando il conseguente esito negativo del procedimento di selezione;

CONSIDERATO che con la medesima determinazione n. 212 del 2.11.2020 si è, altresì provveduto, per le motivazioni indicate nel medesimo atto, alla riadozione ed alla riapprovazione del bando di selezione e dello schema di domanda al fine di ampliare, per quanto più possibile, la platea dei possibili partecipanti, nel rispetto dei requisiti necessari ed indispensabili per il conferimento dell'incarico in oggetto;

DATO ATTO che il bando di selezione è stato quindi ripubblicato all'albo pretorio dell'Ente dal 3.11.2020 al 18.11.2020 (pubblicazione n. 1082/2020), nonchè trasmesso a tutti i Comuni della Sardegna e ai più importanti Enti presenti in Sardegna (RAS, Province, ASPAL-Centri per l'Impiego);

DATO ATTO che entro il termine di scadenza fissato per la trasmissione delle domande, fissato al 18.11.2020, è pervenuta a questo Ente n. 1 domanda di partecipazione identificata al n. di prot. 12567 del 10.11.2020;

EVIDENZIATO che con determinazione del Servizio Amministrativo n. 220 del 25.11.2020 si è provveduto, eseguita l'istruttoria della domanda e della documentazione presentata, a disporre l'ammissione alla procedura selettiva in parola dell'unico candidato avente presentato la propria candidatura;

PRECISATO che all'attività valutativa dei candidati ha provveduto apposita Commissione, nominata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 221 del 25.11.2020;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 *“Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* che prevede al punto 6 *“Procedure concorsuali”* la sospensione delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su base curriculare ovvero in modalità telematica (...);

CHE in esecuzione di quanto previsto dalla citata direttiva la Commissione ha provveduto alla valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dall'unico candidato alla predetta procedura;

CHE a seguito di valutazione del curriculum e dei titoli, di cui al Verbale del 25.11.2020 la Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Bando di Selezione, esaminata la candidatura presentata dall'unico concorrente, ha ritenuto e valutato che le esperienze

professionali, i servizi e i titoli dichiarati dal candidato nell'istanza e nel curriculum soddisfino i requisiti previsti nel bando di selezione, precisando che, nell'esame della candidatura si è tenuto conto del grado di esperienza maturato:

CHE pertanto l'unica candidatura presentata, il cui curriculum è stato considerato in linea con il ruolo da svolgere e l'incarico da ricoprire, è stata dalla Commissione sottoposta al sottoscritto Sindaco per il seguito di competenza, tenuto conto, che secondo quanto previsto dal citato articolo 9 del Bando di Selezione spetta al Sindaco "..... individuare il soggetto cui attribuire l'incarico medesimo, riservandosi la possibilità di esperire un eventuale preventivo colloquio conoscitivo con i candidati";

RICHIAMATO l'art. 31, comma 1 del Regolamento sugli Uffici e sui Servizi del Comune di Bari Sardo che, in analogia con quanto previsto dal comma 10 dell'art. 50 D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. sulle attribuzioni del Sindaco in materia, afferma testualmente "*gli incarichi in oggetto sono conferiti con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dallo stesso articolo e vengono attribuiti a persone che possiedano i necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato sia sotto il profilo del titolo di studio, sia di eventuale iscrizione ad Albi Professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo - professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico*";

PRECISATO che, nel rispetto di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., l'incarico deve essere conferito, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

RIBADITO per le ragioni sopra esplicitate e per le motivazioni indicate nei richiamati atti acquisiti e giacenti agli atti d'ufficio l'impossibilità del ricorso alle risorse interne per l'incarico in oggetto e della conseguente necessità del ricorso all'esterno;

ESAMINATO da parte del sottoscritto il curriculum del candidato individuato come idoneo da parte della Commissione;

VALUTATA l'esperienza maturata nelle materie di competenza del Servizio Economico Finanziario dal medesimo candidato, nonché le competenze tecniche e gestionali dichiarate e l'attitudine a svolgere l'incarico di Responsabile di Servizio e di titolare di posizione organizzativa, nonché l'esperienza maturata in incarichi similari;

CONSIDERATI altresì i programmi e gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, nonché gli obiettivi già assegnati e da portare a compimento con specifico riferimento al Servizio Economico Finanziario;

CONSIDERATO in particolare che, dalla lettura e verifica del curriculum vitae, che anche se non materialmente allegato si richiama integralmente, fatto pervenire dalla Dott.ssa Zaccarini Ornella, nata a *omissis* il *omissis*, Codice Fiscale *omissis*, si evince come la stessa risulta essere in possesso di elevate competenze tecniche e gestionali e di una adeguata esperienza lavorativa, maturate in ruoli analoghi a quello da ricoprire e proprie anche del settore finanziario da affidare e, inoltre, collimanti con le caratteristiche dimensionali ed organizzative del Comune di Bari Sardo e delle sue articolazioni gestionali;

CHE dalla valutazione dello specifico curriculum culturale e professionale della Dr.ssa Zaccarini Ornella, rispetto all'incarico da ricoprire e dagli esiti delle valutazioni espresse dalla Commissione, risultano significative esperienze acquisite, capacità professionali e

dimostrate negli incarichi ricoperti in precedenza, nonché attinenza alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare da parte dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto, alla luce delle argomentazioni da ultimo riportate, dover conferire alla Dott.ssa Zaccarini Ornella, l'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ex art. 110, comma 1, del TUEL, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente full time ed a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, per la durata di anni 1 (uno), prorogabile per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. (TUEL), il quale così dispone: *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”*;

VISTO il comma 3 del citato art. 107 TUEL che prevede tra l'altro che: *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; c) la stipulazione dei contratti; d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; e) gli atti di amministrazione e gestione del personale; f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie; g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale; h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”*;

VISTO il comma 6 del richiamato art. 107 TUEL che stabilisce: *“I dirigenti sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione”*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Bari Sardo, con decorrenza dal 20 maggio 2019;

PRECISATO che il contratto non potrà avere durata superiore al mandato del sottoscritto Sindaco in carica e che si considera risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

CHE alla Dott.ssa Zaccarini Ornella spetta quale trattamento economico quello previsto dal vigente CCNL comparto “Funzioni Locali” per il personale inquadrato nella categoria D, comprensivo di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione; c) retribuzione di risultato, oltre all'assegno familiare se dovuto, dando atto che gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge;

VISTO il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.04.2020, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Programma Esecutivo di Gestione, P.E.G. anni 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta n. 76 del 12.08.2020;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. e int. recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTI in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del richiamato Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il DPR 487 del 9 maggio 1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss. mm e int.;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e ss. mm. “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

VISTO il D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

VISTO il CCNL EE.LL. del 31.3.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Funzioni Locali” del 21.5.2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Bari Sardo;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;

RITENUTO dover procedere nel merito,

DECRETA

- 1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) di prendere atto del procedimento amministrativo e delle risultanze del verbale del 25.11.2020 della Commissione di valutazione della selezione, per titoli, indetta con determinazione del Servizio Amministrativo n. 212 del 2.11.2020, per l’attribuzione, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., dell’incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, con conferimento della titolarità di posizione organizzativa e della responsabilità del Servizio Economico Finanziario del Comune di Bari Sardo;
- 3) di individuare, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa che qui s’intendono integralmente richiamati, la Dott.ssa Zaccarini Ornella, nata a *omissis* il *omissis*, Codice Fiscale *omissis*, il soggetto cui conferire l’incarico a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., con conferimento di titolarità di posizione organizzativa e responsabilità del Servizio Economico Finanziario del Comune di Bari Sardo;
- 4) di conferire, pertanto, alla Dott.ssa Zaccarini Ornella, sopra generalizzata, l’incarico, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., di Responsabile del Servizio Economico Finanziario e la titolarità della

posizione organizzativa, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica D1, a decorrere dal 1° Gennaio 2021 e/o dalla diversa successiva data di stipula del contratto individuale di lavoro, per la durata di anni 1 (uno), prorogabile e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 3 del predetto art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

- 5) di attribuire alla Dott.ssa Zaccarini Ornella le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, precisando come tale incarico preveda l'adozione, con rilevanza esterna, di tutti i provvedimenti attinenti al Settore Economico Finanziario, nonché tutti i compiti previsti dal proprio profilo professionale e dalla categoria di appartenenza e i procedimenti amministrativi assegnati al Servizio Economico Finanziario con deliberazione della Giunta Comunale nr. 36 del 24.4.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato riapprovato il funzionigramma dell'Ente;
- 6) di dare atto che il nominato Responsabile del Servizio Economico Finanziario dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale con il Piano della performance 2021, quelli già assegnati con il Piano della Performance 2021 e non ancora ultimati, nonché quelli di volta in volta assegnati con deliberazioni dell'organo esecutivo e dall'organo consiliare, nonché con direttive del Sindaco e del Segretario Comunale;
- 7) di precisare che, per quanto concerne gli obiettivi da conseguire, il responsabile del Servizio Economico Finanziario nominato con il presente decreto dovrà avvalersi delle risorse umane, finanziarie e strumentali a tal fine già precedentemente assegnate al medesimo Servizio;
- 8) di evidenziare, peraltro, che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata, con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di mutamenti organizzativi, a seguito dell'inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta Comunale o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi ovvero a seguito di provvedimenti disciplinari, dando atto che lo stesso incarico, in ogni caso, potrà essere revocato nei casi previsti da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti;
- 9) di attribuire, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Bari Sardo, al nominato Responsabile del Servizio Economico Finanziario e titolare di posizione organizzativa una retribuzione di posizione nella misura di € 7.000,00 su base annua ed un'eventuale retribuzione di risultato nella misura del 25%, calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento nella misura sopra indicata;
- 10) di precisare che la retribuzione di posizione assegnata deve essere intesa quale cifra lorda base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;
- 11) di precisare, altresì, che tale trattamento accessorio assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL Funzioni Locali del 18.5.2018 e da quelli precedenti per le parti ancora in vigore, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 12) di stabilire, inoltre, che al dipendente nominato titolare di posizione organizzativa spetta anche una retribuzione di risultato, calcolata nella misura del 25 % della retribuzione di posizione, rapportata al periodo di attribuzione dell'incarico, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati dell'attività del dipendente sulla scorta della metodologia di valutazione predisposta dal Nucleo di Valutazione;

- 13) di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'adozione dei consequenziali atti gestionali, ivi compresa la stipula del contratto di lavoro e l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 14) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata, ai fini dell'accettazione da parte della medesima, dell'incarico in oggetto;
- 15) di comunicare il contenuto del presente decreto al Segretario Comunale, agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente, a tutto il personale dipendente assegnato al Servizio Economico Finanziario, nonché al medesimo Servizio Amministrativo e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, alla Giunta Comunale, al Revisore Unico dei Conti, al Nucleo di Valutazione e alle RRSSU per informazione sindacale;
- 16) di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, alle norme e condizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali;
- 17) di dare atto che il presente Decreto entrerà in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato (con decorrenza dal 1° Gennaio 2021 e/o dalla diversa successiva data di stipula), dopo la comunicazione di accettazione da parte della Dr.ssa Zaccarini Ornella;
- 18) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Bari Sardo, sezione Amministrazione Trasparente.-

IL SINDACO
(F.to Dr. Ivan Mameli)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-12-2020 al 18-12-2020.

Lì 03-12-2020

IL RESP.LE SERVIZIO AMM.VO

F.to Dr.ssa Taccori Emilia