

COMUNE DI BARI SARDO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 296 DEL 31-12-2020

OGGETTO: DECRETO DEL SINDACO N. 42 DEL 3.12.2020. CONFERIMENTO INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS. MM., DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI 1, PROROGABILE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 11 Giugno 2017 si sono svolte le Elezioni Amministrative che hanno decretato la vittoria della Lista Civica “L’Alternativ@ per Bari Sardo”;

DATO ATTO che l’attuale struttura organizzativa dell’Ente è articolata in quattro Servizi:

- Servizio Tecnico;
- Servizio Economico Finanziario;
- Servizio Amministrativo;
- Servizio Polizia Locale;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Modifica e integrazione dotazione organica. Rimodulazione e integrazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2021/2022 e piano annuale*” fra le diverse assunzioni programmate per l’anno 2020 è stato disposto di procedere all’assunzione, previa selezione pubblica, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità lavorativa, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, da assegnare al Servizio Economico Finanziario, per la durata di anni 1, prorogabile sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm., che prevede “1. *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*”;
- l'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.;
- l’art. 43 dello Statuto Comunale che prevede “*per la copertura dei posti di Responsabile dei Servizi o degli Uffici, di alta specializzazione e di qualifiche dirigenziali, il Comune, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, può ricorrere a contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione di diritto privato, fermo restando i requisiti richiesti dalla categoria da ricoprire*”;

- gli artt. 29 e ss. del Regolamento sugli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 97 del 29.12.2016, che disciplinano il conferimento degli incarichi a contratto;

EVIDENZIATO che:

- il comma 6 dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. prevede testualmente: *“tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione”*;
- il comma 2 dell'art. 29 del Regolamento sugli Uffici e Servizi prevede testualmente che gli incarichi in oggetto siano conferiti *“in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente. L'accertamento di tale condizione, che può manifestarsi sia in termini oggettivi che soggettivi, è accertata previamente alla indizione della procedura e deve essere accuratamente documentata e motivata”*;

ACCERTATA, preventivamente all'adozione della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020 l'esigenza di ricorrere all'esterno per l'assunzione di detta figura professionale avendo acquisito, come da dichiarazione agli atti d'ufficio, che anche se non materialmente allegata si richiama integralmente, l'indisponibilità dichiarata alla prosecuzione a ricoprire detto incarico da parte dell'attuale responsabile, titolare del Servizio Economico Finanziario;

ACCERTATA altresì, previamente all'indizione della procedura, come da dichiarazione agli atti d'ufficio, che anche se non materialmente allegata si richiama integralmente, l'indisponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto anche da altra figura professionale presente, inquadrata in categoria D, all'interno del Servizio Economico Finanziario;

VERIFICATO altresì, preventivamente, che all'interno dell'Ente non sia presente altro personale, fra i dipendenti inquadrati in categoria D, in possesso dei titoli culturali e professionali e dell'esperienza e competenze nello specifico settore necessari per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti connessi all'incarico di responsabile del Servizio Economico Finanziario, come da dichiarazione resa anche dal Sindaco, depositata agli atti d'ufficio, che anche se non materialmente allegata si richiama integralmente;

RITENUTA da parte dell'Amministrazione Comunale, la notevole strategicità ed importanza del Servizio Finanziario per la vita ed il buon andamento del Comune e per l'attuazione dei programmi e per il conseguimento degli obiettivi dell'organo politico;

CHE pertanto si è ritenuto necessario ed indispensabile, nell'interesse e a tutela dell'Ente, dover ricorrere all'individuazione di un soggetto esterno all'Ente, in possesso dei necessari requisiti professionali, al quale conferire l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, con attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario e la titolarità di posizione organizzativa;

ACCERTATA pertanto la legittimità della procedura cui si è voluto ricorrere per l'individuazione, all'esterno, di una figura professionale in possesso dei titoli culturali, professionali e dell'esperienza necessari per l'incarico da ricoprire;

DATO ATTO che:

- con determinazione del Servizio Amministrativo n. 78 del 01.06.2020, si è provveduto, in esecuzione della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020, ad indire una procedura comparativa pubblica, finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L, a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile nel limite della durata del mandato elettorale del Sindaco, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, da assegnarsi al Servizio Economico Finanziario del Comune di Bari Sardo, con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa, procedendo contestualmente all'approvazione dello schema di bando di selezione, unitamente ai relativi schemi di domanda di partecipazione e alla modulistica;
- con determinazione del Servizio Amministrativo n. 212 del 2.11.2020 si è provveduto a disporre la rettifica della precedente determinazione n. 146 del

18.8.2020, dichiarando l'inammissibilità dell'unica domanda presentata in relazione al bando di selezione in oggetto, dichiarando il conseguente esito negativo del procedimento di selezione;

CONSIDERATO che con la medesima determinazione n. 212 del 2.11.2020 si è, altresì provveduto, per le motivazioni indicate nel medesimo atto, alla riadozione ed alla riapprovazione del bando di selezione e dello schema di domanda al fine di ampliare, per quanto più possibile, la platea dei possibili partecipanti, nel rispetto dei requisiti necessari ed indispensabili per il conferimento dell'incarico in oggetto;

DATO ATTO che il bando di selezione è stato quindi ripubblicato all'albo pretorio dell'Ente dal 3.11.2020 al 18.11.2020 (pubblicazione n. 1082/2020), nonché trasmesso a tutti i Comuni della Sardegna e ai più importanti Enti presenti in Sardegna (RAS, Province, ASPAL-Centri per l'Impiego);

DATO ATTO che entro il termine di scadenza fissato per la trasmissione delle domande, fissato al 18.11.2020, è pervenuta a questo Ente n. 1 domanda di partecipazione identificata al n. di prot. 12567 del 10.11.2020;

EVIDENZIATO che con determinazione del Servizio Amministrativo n. 220 del 25.11.2020 si è provveduto, eseguita l'istruttoria della domanda e della documentazione presentata, a disporre l'ammissione alla procedura selettiva in parola dell'unico candidato avente presentato la propria candidatura;

PRECISATO che all'attività valutativa dei candidati ha provveduto apposita Commissione, nominata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 221 del 25.11.2020;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 "*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" che prevede al punto 6 "*Procedure concorsuali*" la sospensione delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su base curriculare ovvero in modalità telematica (...);

CHE in esecuzione di quanto previsto dalla citata direttiva la Commissione ha provveduto alla valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dall'unico candidato alla predetta procedura;

CHE a seguito di valutazione del curriculum e dei titoli, di cui al Verbale del 25.11.2020 la Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Bando di Selezione, esaminata la candidatura presentata dall'unico concorrente, ha ritenuto e valutato che le esperienze professionali, i servizi e i titoli dichiarati dal candidato nell'istanza e nel curriculum soddisfino i requisiti previsti nel bando di selezione, precisando che, nell'esame della candidatura si è tenuto conto del grado di esperienza maturato;

CHE pertanto l'unica candidatura presentata, il cui curriculum è stato considerato in linea con il ruolo da svolgere e l'incarico da ricoprire, è stata dalla Commissione sottoposta al Sindaco per il seguito di competenza, tenuto conto, che secondo quanto previsto dal citato articolo 9 del Bando di Selezione spetta al Sindaco "*..... individuare il soggetto cui attribuire l'incarico medesimo, riservandosi la possibilità di esperire un eventuale preventivo colloquio conoscitivo con i candidati*";

RICHIAMATO l'art. 31, comma 1 del Regolamento sugli Uffici e sui Servizi del Comune di Bari Sardo che, in analogia con quanto previsto dal comma 10 dell'art. 50 D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. sulle attribuzioni del Sindaco in materia, afferma testualmente "*gli incarichi in oggetto sono conferiti con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dallo stesso articolo e vengono attribuiti a persone che possiedano i necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato sia sotto il profilo del titolo di studio, sia di eventuale iscrizione ad Albi Professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo - professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico*";

PRECISATO che, nel rispetto di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., l'incarico deve essere conferito, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

RICHIAMATO il Decreto n. 42 del 03.12.2020 con cui il Sindaco, all'esito di propria valutazione discrezionale, esaminato il curriculum del candidato individuato come idoneo da parte della Commissione, ha provveduto a conferire alla Dott.ssa Zaccarini Ornella, nata a "omissis" il "omissis", Codice Fiscale "omissis" l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., di Responsabile del Servizio Economico Finanziario e la titolarità della posizione organizzativa, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica D1, a decorrere dal 1° Gennaio 2021 e/o dalla diversa successiva data di stipula del contratto individuale di lavoro, per la durata di anni 1 (uno), prorogabile e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 3 del predetto art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

DATO ATTO che con il medesimo atto sono stati demandati al Responsabile del Servizio Amministrativo tutti gli atti gestionali conseguenti ivi compresa la stipula del contratto di lavoro e l'assunzione dell'impegno di spesa;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 9.12.2020 ad oggetto "*Integrazione al piano triennale di fabbisogno del personale 2020/2022 e al piano annuale*" nella quale si è provveduto a dare atto della procedura in corso di perfezionamento, volta all'assunzione, previa selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm., a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità lavorativa, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D da assegnare al Servizio Economico Finanziario per la durata di anni 1, prorogabile sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco ed altresì a confermare le assunzioni previste nei precedenti atti non espressamente modificati dalla deliberazione citata;

ACQUISITO al prot. n. 14819 del 29-12-2020 il parere favorevole del Revisore dei Conti, di cui a verbale n. 33/2020 del 29/12/2020, sulla proposta di integrazione al piano triennale di fabbisogno del personale 2020/2022 e al piano annuale 2020;

EVIDENZIATO che la Deliberazione di Giunta n. 111 del 9.12.2020 è stata trasmessa, in data 29.12.2020, per via telematica, ai sensi dell'art 6_ter, c. 5 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, al sistema informativo del personale (SICO) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, come da ricevuta telematica agli atti d'ufficio;

ATTESO che con lettera prot. n. 13841 del 7.12.2020 è stato trasmesso alla Dott.ssa Zaccarini Ornella il Decreto Sindacale n. 42 del 3.12.2020 e veniva contestualmente richiesto alla medesima di fornire una manifestazione di volontà circa l'accettazione o meno del medesimo incarico;

DATO ATTO che la Dott.ssa Zaccarini Ornella con lettera assunta al ns. prot. 14680 del 24.12.2020 ha comunicato a questo Ente l'accettazione della nomina e la disponibilità all'assunzione presso questo Ente;

ACQUISITA la Determinazione del Servizio Personale n. 1753 del 23.12.2020, ns. prot. n. 14777 del 28.12.2020, con la quale il Comune di Tortolì ha preso d'atto della richiesta di

messa in aspettativa non retribuita avanzata dalla Dott.ssa Zaccarini Ornella ai fini di poter accettare l'incarico presso il Comune di Bari Sardo;

CHE pertanto la Dott. ssa Zaccarini Ornella possiede tutti i requisiti necessari per l'assunzione in servizio presso questo Ente;

RITENUTO provvedere all'assunzione della Dott. ssa Zaccarini Ornella stipulando con la medesima un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, con assegnazione al Servizio Economico Finanziario del Comune di Bari Sardo in qualità di Responsabile del Servizio stesso e quindi titolare di Posizione Organizzativa per effetto del Decreto Sindacale n. 42 del 03.12.2020;

RITENUTO pertanto dover disporre l'approvazione del contratto individuale di lavoro da stipularsi fra la Dott.ssa Zaccarini Ornella e il Comune di Bari Sardo, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che l'assunzione della Dott.ssa Zaccarini Ornella verrà disposta con decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di anni 1 (uno), prorogabile per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;

PRECISATO che alla Dott.ssa Zaccarini Ornella spetta quale trattamento economico quello previsto dal vigente CCNL comparto "Funzioni Locali" per il personale inquadrato nella categoria D, comprensivo di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione; c) retribuzione di risultato, oltre all'assegno familiare se dovuto, dando atto che gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge;

PRECISATO, in particolare, che alla dipendente, verrà quindi corrisposta:

- una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria D, Posizione Economica D1 (compresi tredicesima e oneri a carico dell'Ente <CPDEL, INPS, INADEL, INAIL, IRAP>) lordi, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;
- una retribuzione di posizione nella misura di € 7.000,00 su base annua intesa quale cifra lorda, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;
- un'eventuale retribuzione di risultato nella misura del 25%, calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento nella misura sopra indicata.

CONSIDERATO dover procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa, demandando a detto adempimento il Servizio Economico Finanziario;

RITENUTO altresì procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a titolo di retribuzione di risultato per lo stesso periodo di riferimento, quale somma corrispondente al 25% della retribuzione di posizione;

PRECISATO che la liquidazione della retribuzione di posizione verrà disposta mensilmente con l'erogazione degli emolumenti stipendiali mentre la retribuzione di risultato dovrà essere corrisposta solo previa valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, da parte del Nucleo di Valutazione;

VISTO il D.U.P. anni 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15.4.2020, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.4.2020, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 12.8.2020 esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per gli anni 2020/2022 e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei Servizi;

VISTI il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO il Decreto Legislativo n. 126 del 10/8/2014 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”

VISTO il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge n. 190 del 6 Novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il DPR 487 del 9 maggio 1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss. mm e int.;

VISTA la Legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall’art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 97 del 2016);

VISTO il Decreto Legislativo n. 126 del 10 Agosto 2014 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

DATO ATTO ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO altresì, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. , della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza in materia di pareggio di bilancio , introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall’art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

RITENUTO dover trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all’art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm.;

VISTI in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del richiamato Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione;

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo

all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTI il Decreto del Sindaco nr. 4 del 03.01.2020, nr. 15 del 01.04.2020, nr. 23 del 01.07.2020, nr. 30 del 02.09.2020, nr. 37 del 02.11.2020 e nr. 41 del 01.12.2020 con i quali la sottoscritta Taccori Emilia è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa per l'attuale anno 2020, fino al 31.12.2020;

ATTESA la propria competenza a provvedere, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

DETERMINA

- 1) di richiamare e confermare le premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il Sindaco con proprio Decreto n. 42 del 03.12.2020 ha provveduto a conferire alla Dott.ssa Zaccarini Ornella, nata a "*omissis*" il "*omissis*", Codice Fiscale "*omissis*" l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., di Responsabile del Servizio Economico Finanziario e la titolarità della posizione organizzativa, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica D1, a decorrere dal 1° Gennaio 2021 e/o dalla diversa successiva data di stipula del contratto individuale di lavoro, per la durata di anni 1 (uno), prorogabile e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 3 del predetto art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- 3) di dare atto che, conseguentemente, con nota prot. n. 13841 del 7.12.2020 si è provveduto a trasmettere alla Dott.ssa Zaccarini Ornella il Decreto Sindacale 42/2020 sopra richiamato con richiesta alla medesima di fornire una manifestazione di volontà circa l'accettazione o meno del medesimo incarico;
- 4) di dare atto che la Dott.ssa Zaccarini Ornella con lettera assunta al ns. prot. 14680 del 24.12.2020 ha comunicato a questo Ente l'accettazione della nomina e la disponibilità all'assunzione presso questo Ente;
- 5) di dare atto che è stata acquisita la Determinazione del Servizio Personale n. 1753 del 23.12.2020, ns. prot. n. 14777 del 28.12.2020, con la quale il Comune di Tortolì ha preso d'atto della richiesta di messa in aspettativa non retribuita avanzata dalla Dott.ssa Zaccarini Ornella, dipendente a tempo pieno e indeterminato del predetto Ente, ai fini di poter accettare l'incarico presso il Comune di Bari Sardo;
- 6) di evidenziare che, pertanto, la Dott.ssa Zaccarini Ornella, sulla base degli atti acquisiti e in possesso di questo Ente, ha tutti i requisiti necessari per l'assunzione in servizio presso questo Comune;
- 7) di procedere all'assunzione della Dott.ssa Zaccarini Ornella, meglio sopra generalizzata, stipulando con la medesima un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, con assegnazione al Servizio Economico Finanziario del Comune di Bari Sardo, in qualità di Responsabile del medesimo Servizio e quindi titolare della relativa posizione organizzativa, conferita con Decreto del Sindaco n. 42 del 3.12.2020;
- 8) di disporre l'approvazione del contratto individuale di lavoro da stipularsi fra la Dott.ssa Zaccarini Ornella e il Comune di Bari Sardo, secondo lo schema unito alla

- presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 9) di evidenziare che l'assunzione della Dott.ssa Zaccarini Ornella verrà disposta per la durata di anni 1 (uno), prorogabile per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;
 - 10) di precisare, in particolare, che in relazione al trattamento economico alla medesima verrà corrisposta:
 - una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria D, Posizione Economica D1 (compresi tredicesima e oneri a carico dell'Ente <CPDEL, INPS, INADEL, INAIL, IRAP>) lordi, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;
 - una retribuzione di posizione nella misura di € 7.000,00 su base annua intesa quale cifra lorda, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;
 - un'eventuale retribuzione di risultato nella misura del 25%, calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento nella misura sopra indicata.
 - 11) di impegnare la spesa necessaria per il pagamento degli emolumenti spettanti alla Dott.ssa Zaccarini Ornella, demandando detto adempimento al Servizio Economico Finanziario;
 - 12) di procedere altresì all'assunzione dell'impegno di spesa a titolo di retribuzione di risultato per lo stesso periodo di riferimento, quale somma corrispondente al 25% della retribuzione di posizione;
 - 13) di evidenziare, altresì, che:
 - la retribuzione assegnata a titolo di indennità di posizione deve essere intesa quale cifra lorda su base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;
 - tale trattamento assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL 31/3/1999, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
 - al dipendente nominato titolare di posizione organizzativa compete anche una retribuzione di risultato, calcolata nella misura del 25 % della retribuzione di posizione, rapportata al periodo di attribuzione dell'incarico, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati dell'attività del dipendente sulla scorta della metodologia di valutazione predisposta dal Nucleo di Valutazione,
 - 14) di dare atto che la relativa spesa derivante dalla presente determinazione verrà fatta gravare sui pertinenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.4.2020;
 - 15) di dare atto che la liquidazione della retribuzione di posizione verrà disposta mensilmente con l'erogazione degli emolumenti stipendiali;
 - 16) di dare atto che la retribuzione di risultato potrà e dovrà essere corrisposta soltanto previa valutazione positiva e nella misura stabilita dal Nucleo di Valutazione, rimandando, pertanto, la liquidazione della stessa a separata e successiva determinazione;
 - 17) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
 - 18) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

- 19) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
- 20) di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;
- 21) di dare atto che la presente determinazione:
è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
verrà trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bari Sardo, nella sotto sezione "Provvedimenti dirigenti" secondo le modalità previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**IL RESP.LE SERV. AMM.VO
F.to (Dott.ssa Emilia Taccori)**