

**DETERMINAZIONE N. 78 DEL 01-06-2020**

<p><b>OGGETTO: DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 28.02.2020. INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA, COMMA 1 DELL'ART. 110 DEL D. LGS. 265/2001 E SS. MM., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b></p>
--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 39 della Legge n. 449 del 27.12.1997, al comma 1, stabilisce che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482" e che il comma 19 del medesimo articolo prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), stabilisce che: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari.";
- l'art. 91 del medesimo D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), prevede che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. impone alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

**EVIDENZIATO** che il Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017, ha apportato delle modifiche al citato Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e, in particolare al richiamato articolo 6, ora denominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", all'articolo 35 "Reclutamento del personale", all'articolo 36 ora denominato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";

**DATO ATTO** che il testo modificato dell'art. 6 del richiamato Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. prevede, in luogo della "programmazione triennale", il "piano triennale" dei fabbisogni di personale e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni;

**RICHIAMATA** a tal proposito la deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 27.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è dato atto della mancata presenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione

alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato articolo 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

**RICHIAMATE** altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla rimodulazione della dotazione organica, nonché alla riapprovazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Modifica e integrazione dotazione organica. Rimodulazione e integrazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2021/2022 e piano annuale*" con la quale è stato disposto, fra le diverse assunzioni da effettuare, di procedere, nel corso del corrente anno 2020, all'assunzione, previa selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità lavorativa, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, da assegnare al Servizio Economico Finanziario, per la durata di anni 1, prorogabile sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

**DATO ATTO** che sulla succitata deliberazione della Giunta Comunale nr. 18 del 28.2.2020 è stato acquisito, giusto verbale n. 1/20 del 2.4.2020, il parere favorevole, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., del Revisore Unico dei Conti;

**PRECISATO** che il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2021/2022 approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale nr. 18/2020 è stato trasmesso, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso l'inserimento nella procedura SICO, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

**PRESO ATTO** che, come risultante dalla richiamata Deliberazione di Giunta n. 18 del 28.2.2020, il Servizio Economico Finanziario ha attestato che l'Ente assicura il contenimento delle spese con riferimento al triennio 2011/2012/2013 (la cui media è pari a € 944.448,37) con riferimento alla previsione di spesa di personale relativa all'anno 2020, essendo la spesa prevista pari a € 940.448,37 al lordo degli aumenti contrattuali, che, consente, pertanto, l'inserimento nella proposta di integrazione e modifica del piano triennale di fabbisogno del personale 2020/2021/2022 e del piano annuale 2020 di quanto sopra indicato;

**CHE** con la stessa Deliberazione tutti gli adempimenti successivi e conseguenti sono stati demandati al Responsabile del Servizio Amministrativo e al Servizio Economico Finanziario per quanto di rispettiva competenza;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., che prevede "*1.Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";
- l'articolo 19, comma 6 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.;
- l'art. 43 dello Statuto Comunale che prevede "*per la copertura dei posti di Responsabile*

*dei Servizi o degli Uffici, di alta specializzazione e di qualifiche dirigenziali, il Comune, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, può ricorrere a contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione di diritto privato, fermo restando i requisiti richiesti dalla categoria da ricoprire”;*

- gli artt. 29 e ss. del Regolamento sugli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 97 del 29.12.2016, che disciplinano il conferimento degli incarichi a contratto;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 “*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” che prevede al punto 6 “*Procedure concorsuali*” la sospensione delle procedure concorsuali per l’accesso al pubblico impiego ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su base curriculare ovvero in modalità telematica (...).

**EVIDENZIATO** che:

- il comma 6 dell’art. 19 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. prevede testualmente: “*tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell’Amministrazione*”;
- il comma 2 dell’art. 29 del Regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi prevede testualmente che gli incarichi ad oggetto siano conferiti “*in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’Ente. L’accertamento di tale condizione, che può manifestarsi sia in termini oggettivi che soggettivi, è accertata previamente alla indizione della procedura e deve essere accuratamente documentata e motivata*”;

**PRESO ATTO** in ordine a quanto sopra della seguente attestazione contenuta nella succitata deliberazione della Giunta Comunale nr. 18 del 28.2.2020:

**“EVIDENZIATO** che, in relazione alle previste assunzioni a tempo determinato di n. 1 (uno) *Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D ai sensi dell’art. 110 co.1 del D. Lgs. n. 267/2000, e in relazione alla previsione, nel fabbisogno del personale di un ulteriore figura di Istruttore Tecnico Categoria C, che l stesse si rendono necessarie, in particolare, per le seguenti ragioni:*

*omissis*

- *per quanto attiene l’istituzione di un nuovo posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D e il conferimento di un incarico, per il predetto posto, mediante ricorso alla procedura di cui all’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., le motivazioni sono indicate nell’unito allegato che anche se non materialmente unito al presente atto per ragioni di riservatezza si richiama integralmente.”;*

**ACCERTATO**, quindi, preventivamente all’indizione della procedura in oggetto la sussistenza delle condizioni per procedere all’espletamento della stessa, sulla base delle relazioni e dichiarazioni acquisite e giacenti agli atti d’ufficio e che anche se non materialmente allegata alla presente determinazione per ragioni di privacy, si richiamano integralmente;

**CHE** pertanto, sulla base della volontà espressa dall’Amministrazione Comunale verbalmente e per iscritto, sulla base della documentazione acquisita agli atti d’ufficio, si rende necessario ed inevitabile ricorrere all’esterno per l’individuazione, con procedura di selezione pubblica, della professionalità idonea cui attribuire le funzioni ascrivibili all’incarico da conferire;

**PRECISATO** che, nel rispetto di quanto previsto dal comma 6 dell’art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. l’incarico in oggetto sarà conferito, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell’Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o funzioni direttive presso Enti Locali, o che abbiano conseguito una

particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

**PRECISATO** che all'attività valutativa dei candidati provvederà apposita Commissione, da nominarsi con separato atto, composta da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione di lavoro da ricoprire;

**CHE** in esecuzione di quanto previsto dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 *“Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* che sospende le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su base curriculare ovvero in modalità telematica, la Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei titoli posseduti dai candidati e che pertanto non è previsto lo svolgimento di alcun colloquio;

**CHE** l'incarico, all'esito della valutazione dei candidati da parte di specifica Commissione Esaminatrice, sarà conferito con apposito provvedimento del Sindaco il quale individuerà, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale assegnare l'incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

**PRECISATO** che il Comune di Bari Sardo si riserva di non procedere al reclutamento della figura suindicata e di revocare la procedura selettiva qualora intervengano disposizioni normative che limitano la possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in particolare per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative e/o per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'Ente e/o per interventi legislativi e/o in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale e comunque per qualunque altra causa;

**RITENUTO** conseguentemente necessario procedere, alla luce di quanto sopra esposto e in esecuzione della richiamata deliberazione di Giunta n. 18 del 28.02.2020 all'indizione di una procedura comparativa pubblica finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica D1, con assegnazione al Servizio Economico Finanziario e con conseguente attribuzione dell'incarico di responsabile del Servizio e titolarità di posizione organizzativa, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile nel limite della durata del mandato elettorale del Sindaco;

**RITENUTO** altresì, procedere alla contestuale approvazione dello schema di bando di selezione, unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che una modifica significativa in materia di facoltà assunzionali degli Enti Locali è stata introdotta dall'art. 33 del Decreto Legge 34/2020, che ha previsto il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Marzo 2020 recante *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato dei Comuni, disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020, in luogo della data del 1° gennaio 2020, come previsto inizialmente, al fine di così regolare meglio il passaggio al nuovo regime;*

**DATO ATTO** che il succitato DPCM 17 Marzo 2020 ha, quindi, stabilito che il nuovo

regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, si applica a decorrere dal 20 Aprile 2020, con la precisazione che, "Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possano essere fatte salve le predette procedure purchè siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex art. 34 bis della Legge 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente. Quanto precede solo ove siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 al D. lgs. 118/2011);

**PRECISATO e PRESO ATTO** che, sulla base delle attestazioni rese dal Servizio Economico Finanziario, risulta che questo Ente:

- dispone di spazi finanziari per assunzioni a tempo determinato per poter procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, da assegnare al Servizio Economico Finanziario;
- in relazione alle assunzioni previste per l'anno 2020, compresa l'assunzione di cui al punto precedente, rispetta il limite di contenimento delle spese di personale, in quanto le stesse sono state quantificate in misura inferiore al valore medio del triennio 2011-2013, così come disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
- in relazione alle assunzioni a tempo determinato previste nell'anno 2020, l'Ente rispetta i limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss. mm.;

**DATO ATTO** che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15/04/2020, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020/2021/2022;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.04.2020, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. e int. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTI** in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del richiamato Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il DPR 487 del 9 maggio 1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e ss. mm e int.;

**VISTA** la Legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**VISTO** il D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTE** le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali" del 21.5.2018;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Bari Sardo;

**RITENUTO** dover trasmettere copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm..

**CONSIDERATO** dover procedere con il presente atto alla prenotazione del relativo impegno di spesa, dando atto che la relativa spesa derivante verrà fatta gravare sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022;

**PRECISATO**, tuttavia, che la presente determinazione, non comporta, all'attualità, alcuna spesa il cui impegno verrà, pertanto, assunto con successivo atto, all'esito dell'espletamento della procedura selettiva e l'individuazione del soggetto creditore;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm..

**DATO ATTO**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;

**VISTI** i Decreti del Sindaco nr. 4 del 3.1.2020 e nr. 15 del 01.04.2020 con i quali la sottoscritta Taccori Emilia è stata nominata responsabile del Servizio Amministrativo, nonché titolare di posizione organizzativa, per il corrente anno 2020 e fino al 30.06.2020;

**ATTESA** la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D. lgs. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.,

## **DETERMINA**

- 1) di indire, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020, la procedura selettiva, prevista dal comma 1 dell'art. 110 del D. Lgs. 265/2001 e ss. mm., per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) da assegnare al Servizio Economico Finanziario, per la durata di anni 1, prorogabile sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, con conseguente attribuzione al medesimo della responsabilità del medesimo Servizio e della titolarità di Posizione Organizzativa;
- 2) di approvare, allegandoli alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale:
  - lo schema di bando di selezione;
  - lo schema di domanda di ammissione alla procedura selettiva;
  - l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- 3) di dare atto:
  - che i requisiti di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto sono quelli di cui all'allegato bando di selezione;
  - che il Comune di Bari Sardo si riserva di non procedere al reclutamento della suindicata figura qualora intervengano disposizioni normative che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente;
  - che si procederà alla pubblicazione del bando di selezione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente [www.comunedibarisardo.it](http://www.comunedibarisardo.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso;

- 4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 5) di procedere con il presente atto alla prenotazione del relativo impegno di spesa, dando atto che la relativa spesa derivante verrà fatta gravare sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022;
- 6) di precisare, tuttavia, che la presente determinazione, non comporta, all'attualità, alcuna spesa il cui impegno verrà, pertanto, assunto con successivo atto, all'esito dell'espletamento della procedura selettiva e l'individuazione del soggetto creditore;
- 7) di dare atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e, conseguentemente, di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
- 8) di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;
- 9) di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente per fini di pubblicità notizia;
- 10) di disporre, altresì, la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati nel sito web del Comune di Bari Sardo ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.-

**IL RESP.LE SERV. AMM.VO**  
**(Dott.ssa Emilia Taccori)**