

COMUNE DI BARI SARDO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 90
(NU)

08042 BARI SARDO

C.F. 82001410917

☎ 0782/29523 ☎ 29593 Fax 0782/28065

e-mail: protocollo@comunedibarisardo.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

Prot. n. 8021

Bari Sardo, li 05.07.2022

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, E INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. INTERPELLO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI E AGLI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI APPOSITA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, PREVIO CONVENZIONAMENTO TRA ENTI, PER LA COPERTURA DEL POSTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL comparto "Regioni - Autonomie Locali stipulato il 21/05/2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale recante forme semplificate per l'accesso al Comune di Bari Sardo e per i concorsi pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta n. 114 del 28.12.2021;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2016 e ss. mm. e int.;

DATO ATTO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di procedere, nell'ambito delle assunzioni a tempo indeterminato da porre in essere nel corrente anno 2022, prendendo atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, indette per la copertura del posto, all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D, a tempo parziale, 18 ore settimanali, mediante ricorso a graduatorie di altri Enti con predisposizione di apposito avviso ai sensi degli artt. 51 e ss. del suddetto Regolamento Comunale recante forme semplificate per l'accesso al Comune di Bari Sardo e per i concorsi pubblici;

DATO ATTO che questo Ente non dispone di graduatorie concorsuali relative alla suddetta figura professionale;

IN ESECUZIONE della richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 20.04.2022 e della determinazione del Servizio Amministrativo n. 76 del 9 Maggio 2022,

RENDE NOTO

che è intendimento del Comune di Bari Sardo procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale, 18 ore settimanali, e indeterminato, avente il profilo di “**Istruttore Direttivo di Vigilanza**”, **cat. D, Posizione Economica D1**.

A tal fine questo Ente, con il presente Bando, intende effettuare un'indagine conoscitiva sull'esistenza di graduatorie vigenti, finalizzata ad acquisire contestualmente:

- la disponibilità, da parte di Enti detentori di graduatorie in corso di validità, alla concessione in utilizzo delle medesime da parte del Comune di Bari Sardo;
- la manifestazione di interesse alla copertura del posto da parte di idonei collocati in graduatorie concorsuali di altri Enti, in corso di validità.

Articolo 1

Riserva del posto

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 , e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e ss. mm., il posto è prioritariamente riservato a volontario delle FF.AA., ossia:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

2. Il Comune di Bari Sardo procederà a contattare i soggetti non titolari di riserva solo nel caso di esaurimento delle graduatorie dei riservatari, ossia solo dopo aver provveduto a contattare tutti i titolari di riserva delle varie graduatorie rese disponibili. La chiamata degli idonei non titolari di riserva avverrà nel rispetto degli elenchi formati secondo l'ordinamento di cui all'art. 3 del presente Bando.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare manifestazione di interesse alla concessione in utilizzo delle proprie vigenti graduatorie tutte le Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, ubicate nell'intero territorio nazionale.

2. Le graduatorie dalle quali attingere devono soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in corso di validità, secondo la normativa vigente (validità alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e fino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento);
- essere riferite a procedure concorsuali bandite per l'assunzione del profilo professionale dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D, a tempo pieno/indeterminato, o parziale (18 ore o più ore settimanali)/indeterminato, **con riserva prioritaria del posto o dei posti messi a concorso ai volontari delle FF.AA.**;
- o, alternativamente, essere riferite a procedure concorsuali bandite per l'assunzione del profilo professionale dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D, a tempo pieno/indeterminato, o indeterminato/parziale (18 ore o più ore settimanali), **senza previsione di riserva per i volontari delle FF.AA.**;
- non essere soggette ad impugnativa alcuna. La pendenza di eventuale ricorso costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Bari Sardo.

3. Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente collocati fra gli idonei in una graduatoria di merito, titolari e non titolari della riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, avente le caratteristiche di cui sopra, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, e approvata da altra Amministrazione del comparto funzioni locali in seguito ad espletato pubblico concorso. Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, il cui mancato possesso impedisce la costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Bari Sardo.

4. La Legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020), all'art. 1 comma 147 definisce i periodi di validità delle graduatorie concorsuali approvate con decorrenza, dal 2019, utilizzabili entro 3 anni dalla data di approvazione, e, se approvate dal 1° gennaio 2020 utilizzabili entro 2 anni dalla data di approvazione, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Articolo 3

Requisiti soggettivi per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva in oggetto i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse, siano in possesso dei seguenti requisiti:

✓ essere in possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

✓ essere di età non inferiore agli anni 18;

✓ godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

✓ essere in possesso di una delle seguenti: Laurea Vecchio Ordinamento/Diploma di Laurea/Magistrale a ciclo unico/Specialistica Biennale, in una delle seguenti classi di Laurea: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia ed equipollenti;

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

✓ essere in possesso della patente di guida della categoria "B", senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo lenti). Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione di veicoli in dotazione alla Polizia Municipale;

✓ possedere idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal Medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego;

✓ ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/1999 non potranno partecipare alla selezione i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;

✓ essere regolari rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 31/12/1985);

✓ non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse e devono essere mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento, ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero, nel caso di accertamento successivo, la perdita dei benefici eventualmente acquisiti.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione dell'istanza

1. La disponibilità da parte di Enti del Comparto Funzioni Locali alla concessione in utilizzo di propria graduatoria e la manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Bari Sardo, da parte di coloro che sono utilmente collocati fra gli idonei in una graduatoria di merito, devono essere redatte in carta semplice, utilizzando lo schema che viene allegato al presente avviso.
2. Alla disponibilità manifestata dagli Enti suddetti, a firma del Legale Rappresentante degli stessi, deve necessariamente essere allegata copia della graduatoria da concedersi in utilizzo al Comune di Bari Sardo, unitamente all'atto di approvazione della medesima, e con l'indicazione, in ordine di punteggio conseguito, dei dati anagrafici e dei contatti dei soggetti ivi utilmente collocati tra i riservatari, i vincitori e gli idonei.
3. Alla predetta comunicazione dovrà inoltre essere allegata un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio al Personale in cui dovrà precisarsi che il succitato provvedimento di approvazione non è soggetto ad impugnativa alcuna, specificando se siano decaduti i termini per presentare eventuale ricorso all'autorità giudiziaria competente. La pendenza di eventuale ricorso infatti costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Bari Sardo.
4. Nella manifestazione di interesse presentata da parte degli idonei dovrà essere data indicazione:
 - del profilo professionale e della categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
 - dell'Ente detentore della graduatoria;
 - dell'atto e della data di approvazione della graduatoria medesima;
 - dell'indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti;
 - dell'eventuale previsione della riserva del posto/dei posti in favore dei volontari delle FF.AA.
5. Le disponibilità da parte degli Enti suddetti devono essere trasmesse al Comune di Bari Sardo entro le ore 13:30 del giorno 5 Agosto 2022 esclusivamente mediante PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comunedibarisardo.it** avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura: *"NULLA OSTA ALLA CONCESSIONE IN UTILIZZO DI PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE, IN CORSO DI VALIDITA', PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI BARI SARDO"*.
6. Le manifestazioni di interesse da parte degli idonei devono essere trasmesse al Comune di Bari Sardo entro le ore 13:30 del giorno 5 Agosto 2022 con una delle seguenti modalità:
 - **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (NU), negli orari di apertura al pubblico sottoindicati:

GIORNI	MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDI'	ORE 12:00/13:30	CHIUSO
MARTEDI'	CHIUSO	ORE 16:00/17:30
MERCOLEDI'	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDI'	ORE 8:00/9:00	ORE 16:00/17:30
VENERDI'	ORE 12:00/13:30	CHIUSO

La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA PRESSO IL COMUNE DI BARI SARDO"*.

In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario e farà fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.

- **Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, indirizzata al Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (NU)..
- **Spedizione per posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo del Comune di Bari Sardo **protocollo@pec.comunedibarisardo.it**, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti.

In tal caso farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune di Bari Sardo. Si precisa che:

- la spedizione via PEC potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata di proprietà dell'aspirante candidato;

- non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, di altrui proprietà rispetto all'aspirante, o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata;
- non saranno ammesse le istanze inoltrate tramite posta elettronica ordinaria.

7. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande diverso da quelli indicati nel presente articolo.

8. Il termine di presentazione è perentorio, il Comune non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il medesimo.

9. La domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se, invece, il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in forma autografa (firmata in calce), scansionata e trasmessa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità. La firma non è soggetta ad autenticazione.

10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione), ad esse si applicano in quanto compatibili le norme di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss. mm.. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm., sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione. Nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss. mm..

Articolo 5

Ammissione alla selezione

1. Scaduto il termine per la presentazione delle suddette istanze, il competente Servizio Amministrativo procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità. Al termine di tali operazioni il Responsabile del Servizio, dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, procederà a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate, assegnando agli enti competenti o agli idonei aventi presentato la propria manifestazione di interesse un termine di 7 giorni per la regolarizzazione.

2. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura le domande:

non sottoscritte;

prive dei dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita), laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;

sprovviste di indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (se non è comunque desumibile da altri documenti);

prodotte, per qualsiasi causa, oltre il termine suddetto o pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio online;

presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;

per le quali non si sia provveduto, nei termini assegnati dall'Ufficio, all'eventuale regolarizzazione e/o integrazione documentale richiesta.

Articolo 6

Criteri per la scelta dell'Ente di convenzionamento

1. La scelta della graduatoria da cui attingere per addivenire al convenzionamento avviene nel rispetto dei criteri di cui all'art. 53 del Regolamento Comunale recante forme semplificate per l'accesso al Comune di Bari Sardo e per i concorsi pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta n. 114 del 28.12.2021, di seguito richiamati.
2. La priorità è assegnata ai riscontri ottenuti da parte di Enti che abbiano sede nel territorio della Regione Sardegna – Provincia di Nuoro, procedendo con apposito sorteggio, nella data che verrà successivamente comunicata, a decretare l'ordine con il quale si procederà a prendere in esame tutte le disponibilità pervenute da parte di enti appartenenti alla Provincia di Nuoro e, in subordine, delle restanti province della Regione Sardegna.
3. Qualora non pervengano riscontri da parte di enti ubicanti nel territorio della Regione Sardegna si procederà a prendere in esame eventuali manifestazioni di interesse presentate dagli idonei collocati in graduatorie detenute da enti regionali, dando priorità alle richieste pervenute da parte di idonei collocati in graduatorie detenute da enti appartenenti alla Provincia di Nuoro e procedendo con apposito sorteggio, nella data che verrà successivamente comunicata, a decretare l'ordine con il quale si procederà, dapprima nell'ambito di più manifestazioni di interesse pervenute da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie di Enti appartenenti alla Provincia di Nuoro e, in subordine, alle restanti province della Regione Sardegna.
4. Nel caso in cui non siano pervenuti riscontri né da parte di Enti ubicati nel territorio regionale né da parte di idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici espletati nella Regione Sardegna, si procederà a dare priorità ai riscontri eventualmente pervenuti da altri Enti ubicati nel resto delle Regioni italiane, procedendo tramite sorteggio pubblico, nella data che verrà successivamente comunicata, a stilare un elenco ordinativo di enti ai quali rivolgersi per l'eventuale convenzionamento.
5. Nel caso in cui nessun Ente ubicato in altra regione presenti la propria disponibilità si procederà mediante sorteggio, nella data che verrà successivamente comunicata, a definire un elenco da cui attingere tra gli idonei utilmente collocati in graduatorie di pubblici concorsi banditi da enti ubicati in altre regioni italiane, che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse.
6. Nel caso in cui sia il Comune di Bari Sardo a contattare direttamente un ente detentore di graduatoria sulla base della manifestazione di interesse pervenuta da parte di un idoneo, si procede a richiedere all'ente la disponibilità alla concessione in utilizzo della graduatoria, assegnando un termine di 30 giorni, decorsi i quali il consenso si intende non ottenuto. All'Ente detentore dovrà essere esplicitamente richiesto, unitamente all'assenso, il rilascio di quanto indicato dai commi 2 e 3 dell'art. 2 del presente avviso.
7. Essendo il posto messo a selezione prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., si procederà a ordinare le graduatorie che pervengono, secondo i criteri suddetti, dando priorità a quelle che prevedano la riserva del posto in favore dei volontari delle Forze Armate.
Si procederà pertanto a contattare i soggetti non titolari di riserva solo nel caso di esaurimento delle graduatorie dei riservatari, ossia solo dopo aver provveduto a contattare tutti i titolari di riserva delle varie graduatorie rese disponibili, secondo le modalità di cui ai precedenti commi.
La chiamata degli idonei non titolari di riserva avverrà nel rispetto degli elenchi formati secondo l'ordinamento di cui al presente articolo, dando priorità ai soggetti collocati nelle graduatorie che prevedono la riserva dei posti e successivamente nelle eventuali graduatorie prive della previsione suddetta e che pervengano all'ente per trasmissione da parte di altro ente e, in subordine, per segnalazione da parte di un idoneo che abbia presentato la propria manifestazione di interesse.

Articolo 7

Chiamata degli idonei

1. Individuata alla stregua degli articoli precedenti la graduatoria da cui attingere il Responsabile del Servizio Amministrativo procederà ad acquisire l'assenso da parte del candidato classificatosi come primo tra gli idonei riservatari di posto in favore di volontari delle Forze Armate, ossia colui riportante il punteggio più alto, il quale dovrà esprimere la propria disponibilità all'assunzione e trasmettere tutta la documentazione richiesta dal Comune di Bari Sardo, entro un termine 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dal diritto.

Sul medesimo candidato si procederà a verificare il possesso dei requisiti soggettivi prescritti dall'art. 2 il cui mancato possesso costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Bari Sardo.

2. In caso di risposta negativa o nel caso di mancato riscontro nei termini assegnati si procederà con lo scorrimento della stessa graduatoria, procedendo a contattare, secondo l'ordine di collocamento nella stessa, gli eventuali ulteriori candidati titolari di riserva, e, nel caso di esaurimento della stessa, delle successive graduatorie con riserva in favore dei volontari delle FF.AA rese disponibili, secondo gli elenchi formati sulla base dell'art. 3 del presente avviso.

2 Bis. Essendo il posto messo a selezione prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA, si procederà a contattare i soggetti non titolari di riserva solo nel caso di esaurimento delle graduatorie dei riservatari, ossia solo dopo aver provveduto a contattare tutti i titolari di riserva delle varie graduatorie rese disponibili. La chiamata degli idonei non titolari di riserva avverrà nel rispetto degli elenchi formati secondo l'ordinamento di cui al precedente art. 6 dando priorità ai soggetti collocati nelle graduatorie che prevedono la riserva dei posti e successivamente nelle eventuali graduatorie prive della previsione suddetta.

3. Acquisito l'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'ente titolare della stessa e la disponibilità all'assunzione del candidato ivi collocato si procederà alla stipula della prevista Convenzione per l'utilizzo della medesima graduatoria nella quale sancire l'intesa tra i due enti, il consenso e le modalità d'uso della stessa.

4. Il Comune di Bari Sardo si riserva la possibilità di procedere al convenzionamento anche nel caso in cui a seguito della procedura di interpello pubblico effettuato pervenga una sola disponibilità.

5. Il Comune di Bari Sardo si riserva la possibilità di non procedere alla chiamata dell'idoneo qualora vengano meno le esigenze organizzative che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria o vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Articolo 8

Nomina del vincitore

1. A seguito di convenzione con l'amministrazione detentrici della graduatoria l'Ente provvederà a stipulare con il candidato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, 18 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali.

2. Il candidato individuato sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso.

3. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In caso di pronuncia di decadenza si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

4. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

5. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Articolo 9

Periodo di prova

1. Ai sensi del comma 1 dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali il lavoratore assunto a tempo indeterminato, è sottoposto ad un periodo di prova di 6 mesi.

2. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.

Articolo 10

Trattamento giuridico ed economico

1. Al soggetto individuato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto "Funzioni Locali" per il personale inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, comprensivo di: stipendio tabellare, indennità di comparto, 13° mensilità, salario accessorio se e in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

Articolo 11

Funzioni e oggetto dell'incarico

1. Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni e funzioni corrispondenti all'allegato "A" del CCNL EE.LL. del 31.3.1999 nonché quelle riferite analogicamente ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché, secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. In particolare l'Istruttore Direttivo di Vigilanza assunto dovrà svolgere compiti e funzioni finalizzati ad attività di competenza del Servizio di Polizia Locale.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL EE.LL. del 31.3.1999 sul nuovo ordinamento professionale del personale dipendente, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte, indistintamente, le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale D di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, che il Comune datore di lavoro può richiedere in relazione alle esigenze organizzative e produttive dell'Ente.

Articolo 12

Accertamento sulla veridicità delle dichiarazioni rese

1. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso in cui ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere il candidato dalla procedura. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii, ferma restando la decadenza dai benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Articolo 13

Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

1. Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva in argomento saranno raccolti e trattati dal Comune di Bari Sardo esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa. Il Comune di Bari Sardo in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale. Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente bando, sotto la voce *Allegato 2*, quale sua parte integrante e sostanziale e che l'interessato deve dichiarare di conoscere al momento della compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in argomento.

Articolo 14

Trasparenza nella procedura selettiva

1. L'indagine conoscitiva sull'esistenza di graduatorie vigenti viene effettuata mediante pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio online, nella home page del Sito istituzionale e nella apposita sezione denominata "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006, nonché di quanto disposto dal Regolamento recante "Modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi" di questo Ente.

Articolo 15
Pari opportunità

1. Il Comune di Bari Sardo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Articolo 16
Avvertenze

1. In applicazione della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura non è soggetta all'imposta di bollo. Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm.

Articolo 17
Informazioni e chiarimenti. Responsabile del procedimento

1. Informazioni e chiarimenti sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo (Dott.ssa Emilia Taccori) del Comune di Bari Sardo (NU), Via Cagliari, n. 90, telefono 0782/225610, indirizzi posta elettronica: protocollo@comunedibarisardo.it, protocollo@pec.comunedibarisardo.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss. mm. si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dipendente Emilia Taccori.

Articolo 18
Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni ivi contenute e sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.
3. Si precisa che il presente bando non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali. Pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione e disporre la revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative e/o per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'Ente e/o per interventi legislativi e/o in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale e comunque per qualunque altra causa.

IL RESP.LE SERVIZIO AMM.VO
(Dott.ssa Emilia Taccori)