

COMUNE DI BARI SARDO

UFFICIO DEL SINDACO

Via Cagliari, 90

C.F. 82001410917

e-mail: sindaco@comunedibarisardo.it

PEC: sindaco@pec.comunedibarisardo.it

08042 BARI SARDO (NU)

☎ 0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

COPIA

DECRETO N. 4 DEL 03-01-2020

Oggetto: NOMINA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 267 DEL 18.8.2000 E SS. MM., DR.SSA TACCORI EMILIA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DAL 01.01.2020 AL 31.03.2020.

IL SINDACO

PREMESSO che in data 11 Giugno 2017 si sono svolte le Elezioni Amministrative che hanno decretato la vittoria della Lista Civica “L’Alternativ@ per Bari Sardo”;

CHE il sottoscritto Ivan Mameli è stato eletto Sindaco del Comune di Bari Sardo nelle succitate consultazioni amministrative;

CHE fra i diversi adempimenti della nuova Amministrazione Comunale vi è stato anche quello relativo alla nomina dei nuovi Responsabili dei Servizi nei quali è articolata la struttura organizzativa dell’Ente;

EVIDENZIATO che secondo la previgente organizzazione del personale dell’Ente la struttura organizzativa era articolata in 3 diversi Servizi con a capo 3 diversi Responsabili dei Servizi:

- Responsabile Servizio Amministrativo;
- Responsabile Servizio Economico Finanziario;
- Responsabile Servizio Tecnico e Vigilanza;

EVIDENZIATO che con deliberazione n. 127 del 27.12.2017, per le motivazioni indicate nel medesimo atto che si richiamano integralmente, la Giunta Comunale ha stabilito di disporre l’istituzione, con decorrenza 01.01.2018, di un nuovo e autonomo Servizio, denominato Polizia Locale, in precedenza funzionalmente inserito nell’ambito del Servizio Tecnico e di istituire la nuova posizione organizzativa di responsabile della Polizia Locale del Comune di Bari Sardo;

CHE con il medesimo atto deliberativo è stato, altresì, deciso di ridefinire, conseguentemente, con decorrenza dal 01.01.2018, l’area delle posizioni organizzative del Comune di Bari Sardo nel modo seguente:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Economico Finanziario
- Servizio Tecnico
- Servizio Polizia Locale

RICHIAMATI i propri precedenti decreti n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 del 01.03.2018 e nr. 1, 2, 3, 4 del 09.01.2019 con i quali sono stati nominati, per l’anno 2018 e per l’anno 2019, i responsabili dei 4 Servizi nei quali è articolata la struttura organizzativa dell’Ente e sono stati conferiti i relativi incarichi di titolarità di posizione organizzativa;

CHE con precedenti decreti sindacali n. 4 dell’1/3/2018 e n. 4 del 9/1/2019 la Dr.ssa Taccori

Emilia è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo per gli anni 2018 e 2019; **CHE** essendo la succitata nomina scaduta il 31.12.2019 si rende necessario procedere alla nuova nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo per il corrente anno 2020 e, in particolare, per i primi tre mesi (Gennaio, Febbraio, Marzo);

EVIDENZIATO che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 (ex art. 51 della stessa Legge 142/1990), nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 97 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge.

RICHIAMATI gli articoli del succitato Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare gli artt. 8 e 9 che prevedono, rispettivamente l'articolazione della struttura organizzativa in servizi (quali strutture di massima dimensione) e uffici, e le modalità di individuazione dei responsabili, prevedendo che alla direzione delle aree sono preposti dipendenti, incaricati con appositi decreti del Sindaco, della responsabilità dei servizi stessi e delle relative posizioni organizzative.

DATO ATTO altresì che:

- l'articolo 13 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", stipulato in data 21 maggio 2018, istituisce l'Area delle posizioni organizzative articolandole in due tipologie riguardanti:
 - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.
- come previsto dall'art. 13, comma 3 e art. 14 comma 1, del predetto Contratto, le Amministrazioni del comparto delle Funzioni Locali hanno l'obbligo di definire il nuovo assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL, avvenuto in data 21 maggio 2018;
- l'art. 14 comma 1 del predetto CCNL prevede, infatti, che gli incarichi relativi all'Area delle posizioni organizzative sono conferite per un periodo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le stesse formalità.
- che di conseguenza si è reso necessario ridefinire il nuovo assetto delle posizioni organizzative, contenente i criteri di conferimento e revoca degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, mediante l'approvazione di apposito regolamento;
- con deliberazione della G.C n. 45 dell'8.5.2019 è stato approvato il Regolamento comunale sull'Area delle Posizioni Organizzative.
- a tale regolamento è allegato il sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 23.1.2019, integrata

con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13.3.2019, unitamente al sistema di misurazione e valutazione delle performance.

- con decreto sindacale n. 11 del 16.05.2019, nel rispetto di quanto previsto nel predetto regolamento, è stata disposta la nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Bari Sardo, con decorrenza dal 20 maggio 2019;

CHE, pertanto, le succitate norme di legge e regolamentari in materia e, in particolare, gli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss. mm., consentono la nomina, da parte del Sindaco, con proprio decreto, dei titolari degli uffici e servizi nei quali è articolata la struttura burocratica dell'Ente;

PRECISATO che la durata della nomina dei Responsabili dei Servizi ha natura temporanea e a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del Sindaco;

ATTESO che il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi in oggetto;

VISTI, in particolare, gli articoli del succitato Regolamento che prevedono che i responsabili dei servizi sono nominati dal Sindaco e individuati fra i dipendenti inquadrati in categoria D, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Natura e caratteristiche dei programmi da attuare;
- b) Requisiti culturali posseduti;
- c) Attitudini e capacità professionali, anche in considerazione delle esperienze maturate e degli esiti delle valutazioni;

VALUTATA con riferimento ai dipendenti del Comune di Bari Sardo inquadrati in categoria D le conoscenze, le competenze tecniche e gestionali, nonché l'attitudine a svolgere l'incarico di responsabili di servizio e di titolari di posizione organizzativa, nonché l'esperienza maturata in incarichi similari;

CONSIDERATI altresì i programmi e gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, nonché gli obiettivi già assegnati e da portare a compimento con specifico riferimento al Servizio Amministrativo;

DATO ATTO che con avviso prot. n. 14638 del 14.12.2019 è stata indetta una procedura di interpello rivolto a tutti i dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria D, alla data di pubblicazione del presente avviso, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa dei quattro Servizi dell'Ente, quali unità organizzative di massimo livello dell'Ente, secondo l'organigramma da ultimo approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 08.05.2019, fissando la scadenza al 23.12.2019;

ESAMINATI il curriculum culturale e professionale, nonché l'esperienza maturata nelle materie di competenza del Servizio Amministrativo dai dipendenti inquadrati in categoria D;

CONSIDERATE altresì le attività svolte e i risultati raggiunti nell'ambito del Servizio Amministrativo nell'anno 2019 alla luce degli obiettivi assegnati;

RITENUTO poter assegnare alla dipendente Taccori Emilia l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo nonché di titolare di posizione organizzativa per la durata di mesi 3 del corrente anno 2020;

RITENUTO che la predetta dipendente possiede i necessari requisiti culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

CHE inoltre la stessa dipendente svolge, da diversi anni, l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo e, pertanto, ha sviluppato e acquisito competenze tecniche e gestionali nelle materie di competenza del Servizio interessato, soprattutto, in particolare, per l'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

RITENUTO poter nominare, con decorrenza dall'1.1.2020 e sino al 31.3.2020, la Dr.ssa Taccori Emilia, quale Responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa;

PRECISATO, peraltro, che l'incarico alla predetta dipendente di responsabile di servizio e di titolare di posizione organizzativa è giustificato con il fatto che la stessa è chiamata a ricoprire una posizione di lavoro caratterizzata da funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL EE.LL. del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

CONSIDERATO pertanto provvedere all'attribuzione alla Dr.ssa Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché di titolare di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, con decorrenza dal 01.01.2020 al 31.03.2020;

DATO ATTO che tale soluzione appare, attualmente, idonea e rispondente alle esigenze dell'attuale organizzazione degli Uffici e del personale del Servizio Amministrativo;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.2.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24.5.2019, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e, in particolare, l'art. 50, stabilente, al comma 10, che *"Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi (...)"*;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e ss. mm. *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 38 del Regolamento del Consiglio Comunale stabilente che *"I Responsabili dei Servizi sono individuati in base ai criteri indicati nel Regolamento di Organizzazione (...)"*;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il CCNL EE.LL. del 31.3.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali e, da ultimo, il nuovo CCNL del comparto *"Funzioni Locali"* del 21.5.2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla modifica e riapprovazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, con ciclo di gestione della performance e sistema di valutazione della performance dei Responsabili e del personale dei livelli,

DECRETA

- 1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) di nominare, per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano integralmente, la dipendente Dr.ssa Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;
- 3) di dare atto che l'incarico si intende attribuito, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm., con decorrenza dal 01.01.2020 e scadenza al 31.03.2020;
- 4) di dare atto che il nominato Responsabile del Servizio Amministrativo dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale con il redigendo Piano della performance 2020, quelli già assegnati con il Piano della Performance

2019 e non ancora ultimati, nonché quelli di volta in volta assegnati con deliberazioni dell'organo esecutivo e dall'organo consiliare, nonché con direttive del Sindaco e del Segretario Comunale;

- 5) di precisare che, per quanto concerne gli obiettivi da conseguire, il responsabile del Servizio Amministrativo nominato con il presente decreto dovrà avvalersi delle risorse umane, finanziarie e strumentali a tal fine già precedentemente assegnate al medesimo Servizio;
- 6) di evidenziare, peraltro, che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata, con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di mutamenti organizzativi, a seguito dell'inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta Comunale o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi ovvero a seguito di provvedimenti disciplinari;
- 7) di precisare che al Responsabile del Servizio Amministrativo sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. nonché nella deliberazione della Giunta Comunale nr. 35 del 7.4.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il funzionigramma dell'Ente;
- 8) di attribuire, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Bari Sardo, al nominato responsabile del Servizio Polizia Locale e titolare di posizione organizzativa una retribuzione di posizione nella misura di € 8.000,00 su base annua ed un'eventuale retribuzione di risultato nella misura del 25%, calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento nella misura sopra indicata;
- 9) di precisare che la retribuzione di posizione assegnata deve essere intesa quale cifra lorda base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;
- 10) di precisare, altresì, che tale trattamento accessorio assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL EE.LL. del 31/3/1999, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 11) di stabilire, inoltre, che al dipendente nominato titolare di posizione organizzativa spetta anche una retribuzione di risultato, calcolata nella misura del 25 % della retribuzione di posizione, rapportata al periodo di attribuzione dell'incarico, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati dell'attività del dipendente sulla scorta della metodologia di valutazione predisposta dal nucleo di valutazione;
- 12) di precisare che le risorse per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato, già inserite nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021, saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del redigendo Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022;
- 13) di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo l'assunzione del necessario impegno di spesa per l'indennità di posizione e di risultato e al Responsabile del Servizio Economico Finanziario il pagamento dell'indennità di posizione con cadenza mensile all'atto della corresponsione delle competenze mensili;
- 14) di trasmettere il presente atto alla Dr.ssa Taccori Emilia;
- 15) di comunicare il contenuto del presente decreto al Segretario Comunale, agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente, a tutto il personale dipendente assegnato al Servizio Amministrativo, nonché al medesimo Servizio Amministrativo e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, alla Giunta Comunale, al Revisore Unico dei Conti, al Nucleo di Valutazione e alle RRSSU per informazione sindacale;
- 16) di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, alle norme e condizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei

Servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali;
17) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Bari Sardo, sezione Amministrazione Trasparente.-

IL SINDACO
(F.to Dr. Ivan Mameli)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-01-2020 al 18-01-2020
Lì 03-01-2020

IL RESP.LE SERVIZIO AMM.VO
F.to Dr.ssa Taccori Emilia