

**COMUNE DI BARI SARDO  
PROVINCIA OGLIASTRA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 104 di Reg.</b>	<b>OGGETTO: Approvazione PEG in forma semplificata.</b>
<b>Data 05/12/2014</b>	

L'anno duemilaquattordici, il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
Fanni Paolo Sebastiano	SINDACO	x	
Agus Antonio	Assessore	x	
Boi Mauro	Assessore	x	
Vargiu Giampaola	Assessore	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Destro.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 2 del 16.01.2014 è stata disposta, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, l'assegnazione provvisoria di risorse ai responsabili dei Servizi dell'Ente per l'esercizio finanziario 2013;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31.7.2014, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e gli allegati dello stesso facenti parte a norma di legge;
- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 l'organo esecutivo degli Enti Locali, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 3927 unità alla data del 31.12.2010 (art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/2000) non è obbligato alla formazione del documento di cui trattasi (art. 169, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);
- che tuttavia, anche tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 165 - commi 8 e 9 – 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 (che attribuiscono agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e di gestione agli indirizzi impartiti, ed invece ai Responsabili degli uffici e dei servizi nei Comuni, quale è Bari Sardo , privi di personale di qualifica dirigenziale, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa) si e' ritenuto comunque necessario, fin dalla data di entrata in vigore delle disposizioni normative anzi citate, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi per lo svolgimento dell'attività ordinaria mediante propri atti gestionali denominati determinazioni;

**RITENUTO** pertanto di avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano Esecutivo di Gestione, seppure in forma semplificata, strumento indispensabile per supplire alla mancanza di analiticità ed articolazione del Bilancio di Previsione e per una corretta attuazione dei principi di distinzione e separazione fra indirizzo politico e gestione e per la pianificazione operativa della gestione;

**DATO ATTO** che con provvedimenti del Sindaco:

- nr. 1, 2, 3 del 02.01.2014 e nr. 11, 12 e 13 del 03.03.2014 sono stati nominati Responsabili dei Servizi i sottoelencati dipendenti di ruolo apicali nell'area di appartenenza:
  - Ing. Melis Ruggero - Responsabile del Servizio Tecnico;
  - Dr.ssa Congiu Silvia - Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
  - Dr.ssa Taccori Emilia Responsabile del Servizio Amministrativo;

ed in capo ai medesimi soggetti sono stati attribuiti gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che a tali atti deve farsi riferimento per l'architettura e definizione delle competenze e funzioni a ciascuno attribuite;

**RICORDATI**, a proposito degli obiettivi da raggiungere, il programma politico e le linee programmatiche relative alle azioni di governo ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione Comunale e la Relazione Previsionale e Programmatica (per il triennio 2014-2016) approvata congiuntamente al Bilancio di Previsione 2014, nonché il Programma Triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche e dato atto che i suddetti documenti già contengono anche i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel 2014 mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli, dei Servizi in centri di responsabilità e degli interventi in capitoli e che evidenzia le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizi;

**RILEVATO** che il P.E.G. prende in considerazione tutta l'attività dell'Ente e che ad ogni Capitolo previsto nel P.E.G. è correlato un Servizio cui è preposto un Responsabile individuato tenuto conto dei sopracitati decreti sindacali e degli atti di organizzazione degli uffici e servizi;

**RIBADITO** che il P.E.G. rappresenta la disgregazione delle risorse e degli interventi nei capitoli e, per ciascun capitolo, l'attribuzione delle risorse finanziarie;

**DATO ATTO** che i Responsabili di servizi sono tenuti ad assumere gli atti di gestione ed i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti (in primo luogo gli articoli 107, 2°-3° e 5° comma, e 109, 2° comma, del TUEL 267/2000) dallo Statuto e dal Regolamento e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;

**RITENUTO** per tutte le ragioni sopra esposte dover individuare e approvare, sulla base delle proposte pervenute e che si uniscono alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2014, da parte dei responsabili dei Servizi di questo Ente e del personale ad essi assegnato, anche ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato per l'anno 2014;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il parere del Responsabile del Servizio Amministrativo competente in ordine alla regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm., come riportato con specifica attestazione in calce al presente provvedimento;

**CON VOTI UNANIMI**, resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in forma semplificata per l'esercizio 2014 e rappresentato dal documento conservato agli atti del procedimento e da considerarsi allegato parte integrante del presente provvedimento ed in cui:

- sono determinate le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli Responsabili dei Servizi già nominati con provvedimento del Sindaco come in premessa esposto, fatta eccezione per alcuni fattori produttivi che, per regolarità gestionale, devono essere assegnati congiuntamente a tutti i Responsabili dei Servizi;
  - ciascuna risorsa ed intervento è disgregata in capitoli il cui contenuto finanziario corrisponde esattamente alle previsioni del Bilancio annuale di Previsione 2014;
  - conseguentemente sono autorizzati:
    - secondo le leggi in vigore, l'accertamento, la riscossione ed il versamento nelle casse del Comune delle imposte, tasse ed ogni altra entrata spettante nell'esercizio finanziario 2014;
    - l'impegno di spesa entro il limite degli stanziamenti di competenza definiti nella parte uscita del PEG;
  - i Responsabili dei servizi assumono, in assenza di diversa specifica individuazione, funzioni e compiti di Responsabile del procedimento ed il ruolo di datore di lavoro, ognuno per gli affari inerenti ai servizi assegnati;
  - ai Responsabili dei servizi è assegnata, in ragione dell'intervento e/o della risorsa affidata con il P.E.G. testè approvato, la gestione dei residui passivi e dei residui attivi;
  - le assegnazioni delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi si intendono integrate o modificate sia sulla base dei provvedimenti di variazione di Bilancio che dei provvedimenti di attribuzione delle competenze adottati nel corso dell'esercizio finanziario 2014;
  - i Responsabili dei servizi sono incaricati dell'acquisizione delle entrate loro assegnate, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie, tenendo presente le competenze che la Legge pone in capo al Consiglio, alla Giunta ed al Segretario Comunale;
  - di precisare infine che i Responsabili dovranno altresì rispettare nella gestione la Legge ed i Regolamenti vigenti e tutte le indicazioni, istruzioni, indirizzi, criteri e priorità diramate per la concreta applicazione di disposizioni normative in vigore nonché quelle di indirizzo politico-amministrativo, contenute in atti deliberativi assunti dalla Giunta e dal Consiglio;
  - qualora ciò nonostante si rendesse necessario prevedere delle diverse condizioni, il Responsabile chiederà nuovi indirizzi all'organo competente che si esprimerà con le opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già contenute nei precedenti atti anche allo scopo di omogeneizzare le modalità operative e gestionali dei singoli servizi, in particolare la corretta gestione del budget assegnato attraverso il costante monitoraggio delle entrate e delle uscite, mantenimento e miglioramento degli standards qualitativi dei servizi erogati, collegialità nell'operare e rispetto delle scadenze che verranno determinate in sede di approvazione dei singoli obiettivi, progetti o iniziative;
  - Il Segretario Comunale, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni, effettua il controllo di regolarità amministrativa mediante accesso all'elenco delle determinazioni pubblicate sul sito web dell'Ente al fine di verificare la conformità dell'attività gestionale alle norme e agli indirizzi prefissati ed il conseguimento degli obiettivi operativi individuati, fermo restando che i Responsabili hanno riguardo la propria attività gestionale e le determinazioni assunte, propria competenza, autonomia e responsabilità;
- 3)** di individuare e approvare, sulla base delle proposte pervenute e che si uniscono alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2014, da parte dei responsabili dei Servizi di questo Ente e del personale ad essi assegnato, anche ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato per l'anno 2014;
- 4)** di disporre la trasmissione del P.E.G. testè approvato a ciascun Responsabile di Servizio (ognuno per la parte di propria competenza) ed al Segretario Comunale,
- dopodichè

## **LA GIUNTA COMUNALE**

con separata ed unanime votazione

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., stante l'esigenza di perfezionare gli atti successivi e conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**Paolo Sebastiano Fanni**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Clara Destro**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione PEG in forma semplificata.</b>
-----------------	--

<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA</b> <i>Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267</i> <b>FAVOREVOLE</b>	
Data, 02.12.2014	<b>Il Responsabile del Servizio Amministrativo</b> Dott.ssa Emilia Taccori
Data, 02.12.2014	<b>Il Responsabile del Servizio Tecnico</b> Ing. Ruggero Melis

<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> <i>Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267</i> <b>FAVOREVOLE</b>	
Data, 02.12.2014	<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> Dott.ssa Silvia Congiu

#### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, all'Albo Pretorio di questo Comune e ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito web istituzionale di questo Ente, per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna, 11.12.2014

Bari Sardo, 11.12.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Giacomo Mameli**

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, è divenuta esecutiva:

- in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione;
- in data odierna essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Bari Sardo,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

la presente deliberazione è inviata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

Bari Sardo,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

E' copia conforme all'originale

Bari Sardo,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

