

**COMUNE DI BARI SARDO
PROVINCIA OGLIASTRA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 168 di Reg.	OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di gestione (PEG) semplificato per l'anno 2012. Determinazioni.
Data 27/12/2012	

L'anno duemiladodici, il giorno ventisette del mese di Dicembre, alle ore 13,00 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
Fanni Paolo Sebastiano	SINDACO	x	
Boi Mauro	Assessore	x	
Melis Bruno	Assessore		x
Vargiu Giampaola	Assessore	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, il Segretario Comunale Dr.ssa Anna Maria Congiu.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 2 del 10.01.2012 è stata disposta, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, l'assegnazione provvisoria di risorse ai responsabili dei Servizi dell'Ente per l'esercizio finanziario 2012;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21.9.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 e gli allegati dello stesso facenti parte a norma di Legge;
- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 l'organo esecutivo degli Enti Locali, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 3927 unità alla data del 31.12.2010 (art. 156, 2^a comma 2, D.Lgs. 267/2000) non è obbligato alla formazione del documento di cui trattasi (art. 169, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);
- che tuttavia, anche tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 165 - commi 8 e 9 – 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 (che attribuiscono agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e di gestione agli indirizzi impartiti, ed invece ai Responsabili degli uffici e dei servizi nei Comuni, quale è Bari Sardo, privi di personale di qualifica dirigenziale, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa) si è ritenuto comunque necessario, fin dalla data di entrata in vigore delle disposizioni normative anzicitate, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi per lo svolgimento dell'attività ordinaria mediante propri atti gestionali denominati determinazioni

Ritenuto pertanto di avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano Esecutivo di Gestione, seppure in forma semplificata, strumento indispensabile per supplire alla mancanza di analiticità ed articolazione del Bilancio di previsione e per una corretta attuazione dei principi di distinzione e separazione fra indirizzo politico e gestione e per la pianificazione operativa della gestione;

DATO ATTO che con provvedimenti del Sindaco:

• n. 7,8,9 del 16.7.2012 in data sono stati nominati Responsabili dei Servizi i sottoelencati dipendenti di ruolo apicali nell'area di appartenenza:

- Geom. Pischedda Luciano - Responsabile del Servizio Tecnico;
- Dr.ssa Congiu Silvia - Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- Dr.ssa Taccori Emilia Responsabile del Servizio Amministrativo;

ed in capo ai medesimi soggetti sono stati attribuiti gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa;

DATO ATTO che con provvedimento del Ministero dell'Interno, Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Cagliari n. 0055100 del 27.11.2012 sono state conferite al Segretario Comunale, Dr.ssa Anna Maria Congiu le funzioni di reggenza della segreteria comunale di Bari Sardo e che lo stesso segretario svolge le funzioni consultive, referenti, di assistenza ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. 267/2000, –“;

CONSIDERATO che a tali atti deve farsi riferimento per l'architettura e definizione delle competenze e funzioni a ciascuno attribuite;

RICORDATI, a proposito degli obiettivi da raggiungere, il programma politico e le linee programmatiche relative alle azioni di governo ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione Comunale e la Relazione Previsionale e Programmatica (per il triennio 2012-2014) approvata congiuntamente al Bilancio di Previsione 2012, nonché il Programma Triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche e dato atto che i suddetti documenti già contengono anche i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel 2012 mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili dei Servizi;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli, dei Servizi in centri di responsabilità e degli interventi in capitoli e che evidenzia le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizi;

RILEVATO che il P.E.G. prende in considerazione tutta l'attività dell'Ente e che ad ogni Capitolo previsto nel P.E.G. è correlato un Servizio cui è preposto un Responsabile individuato tenuto conto dei sopracitati decreti sindacali e degli atti di organizzazione degli uffici e servizi;

RIBADITO che il P.E.G. rappresenta la disgregazione delle risorse e degli interventi nei capitoli e, per ciascun capitolo, l'attribuzione delle risorse finanziarie;

DATO ATTO che i Responsabili di servizi assumeranno gli atti di gestione ed i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti (in primo luogo gli articoli 107, 2°-3° e 5° comma, e 109, 2° comma, del TUEL 267/2000) dallo Statuto e dal Regolamento e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;

RITENUTO per tutte le ragioni sopra esposte dover individuare gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2012, da parte dei responsabili dei Servizi di questo Ente e del personale ad essi assegnato, anche ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato per l'anno 2012;

ACQUISITI i pareri allegati, richiesti e favorevolmente espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli ed unanimi di tutti i presenti e votanti;

DELIBERA

1) la premessa è parte integrante del presente dispositivo.

2) di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in forma semplificata per l'esercizio 2012 e rappresentato dal documento conservato agli atti del procedimento e da considerarsi allegato parte integrante del presente provvedimento ed in cui:

- sono determinate le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli Responsabili dei Servizi già nominati con provvedimento del Sindaco come in premessa esposto, fatta eccezione per alcuni fattori produttivi che, per regolarità gestionale, devono essere assegnati congiuntamente a tutti i Responsabili dei Servizi;

- ciascuna risorsa ed intervento è disgregata in capitoli il cui contenuto finanziario corrisponde esattamente alle previsioni del Bilancio annuale di Previsione 2012.

- conseguentemente sono autorizzati:

• secondo le leggi in vigore, l'accertamento, la riscossione ed il versamento nelle casse del Comune delle imposte, tasse ed ogni altra entrata spettante nell'esercizio finanziario 2012;

• l'impegno di spesa entro il limite degli stanziamenti di competenza definiti nella parte uscita del PEG;

- i Responsabili dei servizi assumono, in assenza di diversa specifica individuazione, funzioni e compiti di Responsabile del procedimento ed il ruolo di datore di lavoro, ognuno per gli affari inerenti ai servizi assegnati;

- ai Responsabili dei servizi è assegnata, in ragione dell'intervento e/o della risorsa affidata con il P.E.G. testè approvato, la gestione dei residui passivi e dei residui attivi;

- le assegnazioni delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi si intendono integrate o modificate sia sulla base dei provvedimenti di variazione di Bilancio che dei provvedimenti di attribuzione delle competenze adottati nel corso dell'esercizio finanziario 2012;

- i Responsabili dei servizi sono incaricati dell'acquisizione delle entrate loro assegnate, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie, tenendo presente le competenze che la Legge pone in capo al Consiglio, alla Giunta ed al Segretario Comunale.

- di precisare infine che i Responsabili dovranno altresì rispettare nella gestione la Legge ed i Regolamenti vigenti e tutte le indicazioni, istruzioni, indirizzi, criteri e priorità diramate per la concreta applicazione di disposizioni normative in vigore nonché quelle di indirizzo politico-amministrativo, contenute in atti assunti dalla Giunta e dal Consiglio.

Qualora ciò nonostante si rendesse necessario prevedere delle diverse condizioni, il Responsabile chiederà nuovi indirizzi all'organo competente che si esprimerà con le opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già contenute nei precedenti atti anche allo scopo di omogeneizzare le modalità operative e gestionali dei singoli servizi, in particolare la corretta gestione del budget assegnato attraverso il costante monitoraggio delle entrate e delle uscite, mantenimento e miglioramento degli standards qualitativi dei servizi erogati, collegialità nell'operare e rispetto delle scadenze che verranno determinate in sede di approvazione dei singoli obiettivi, progetti o iniziative.

L'elenco degli atti (determinazioni) adottati dai Responsabili è trasmesso, di norma ogni due mesi, al Segretario e alla Giunta affinché tali organi possano verificare la conformità dell'attività gestionale alle norme e agli indirizzi prefissati ed il conseguimento degli obiettivi operativi individuati, fermo restando che i Responsabili hanno riguardo la propria attività gestionale e le determinazioni assunte, propria competenza, autonomia e responsabilità;

3) di disporre la trasmissione del P.E.G. testè approvato a ciascun Responsabile di Servizio (ognuno per la parte di propria competenza) ed al Segretario Comunale.-

IL SINDACO
Fanni Paolo Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna Maria Congiu

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, all'Albo Pretorio di questo Comune e ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito web istituzionale di questo Ente, per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna, 08.01.2013

Bari Sardo, lì 08.01.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Anna Maria Congiu)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, è divenuta esecutiva:

- in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione;
- in data odierna, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Bari Sardo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

la presente deliberazione è inviata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

Bari Sardo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

E' copia conforme all'originale

Bari Sardo, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
