

COMUNE DI BARI SARDO

UFFICIO DEL SINDACO

TEL. 0782/29523-29593 FAX 0782/28065

C.F. 82001410917

Prot. n. 674

Bari Sardo, li 18.01.2016

DECRETO NR. 3 DEL 18.1.2017

OGGETTO: Nomina Responsabile Servizio Amministrativo Dr.ssa Taccori Emilia dal 01.01.2017 al 30.06.2017.

IL SINDACO

PREMESSO che in data 10 e 11 giugno 2012 si sono svolte le Elezioni Amministrative che ha decretato la vittoria della lista n. 2 "Uniti per Bari Sardo";

CHE il sottoscritto Fanni Paolo Sebastiano è stato eletto Sindaco del Comune di Bari Sardo a seguito delle Elezioni Amministrative svoltesi il 10 e 11 giugno 2012;

CHE fra i diversi adempimenti della nuova Amministrazione Comunale posti in essere è stata prevista e si è provveduto anche alla nomina dei nuovi Responsabili dei Servizi nei quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;

EVIDENZIATO che secondo la vigente organizzazione del personale dell'Ente la struttura organizzativa è articolata in 3 diversi Servizi con a capo 3 diversi Responsabili dei Servizi:

- Responsabile Servizio Amministrativo, Scolastico Culturale e Commercio;
- Responsabile Servizio Economico Finanziario;
- Responsabile Servizio Tecnico – Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia Privata;

ATTESO che, per quanto attiene il Servizio Amministrativo, con decreti del Sindaco nr. 9 del 16.07.2012, n. 4 del 16.1.2013 e n. 16 del 01.07.2013 si è provveduto, per le ragioni indicate nei medesimi atti che si richiamano integralmente, al conferimento, sino al 31.12.2013, dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo alla Dr.ssa Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione Economica D4;

CHE l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo è stato confermato nei confronti della Dott.ssa Emilia Taccori per l'anno 2014 con decreti del Sindaco n. 3 del 2.1.2014 e n. 13 del 3.3.2014, per l'anno 2015 con decreto del Sindaco n. 3 del 9.1.2015 e, per l'anno 2016, con decreto del Sindaco n. 3 del 12/1/2016;

CHE essendo la succitata nomina scaduta si rende necessario procedere alla nuova nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, sino al 30.6.2017;

EFFETTUATA una valutazione dell'attività svolta dal predetto responsabile all'interno del Servizio Amministrativo e dei risultati raggiunti nel corso dell'anno 2016;

CONSIDERATI altresì i programmi e gli obiettivi di questa Amministrazione, nonché gli obiettivi già assegnati e da portare a compimento con specifico riferimento al Servizio Amministrativo;

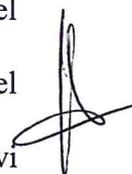
EVIDENZIATO che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 (ex art. 51 della stessa Legge 142/1990), nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

CHE, pertanto, le succitate norme di legge e regolamentari in materia e, in particolare, gli articoli 50 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, consentono la nomina, da parte del Sindaco neoeletto, con proprio decreto, dei titolari degli uffici e servizi nei quali è articolata la struttura burocratica dell'Ente;

PRECISATO che la durata della nomina dei Responsabili dei Servizi ha natura temporanea e a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del Sindaco;

ATTESO che il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi disciplina, all'art. 10 e all'art. 15, le modalità di attribuzione degli incarichi in oggetto;

VISTI, in particolare, gli articoli del succitato Regolamento che prevedono che i responsabili dei servizi sono nominati dal Sindaco e individuati fra i dipendenti inquadrati in categoria D, tenendo conto dei seguenti elementi:



- a) Natura e caratteristiche dei programmi da attuare;
- b) Requisiti culturali posseduti;
- c) Attitudini e capacità professionali anche in considerazione delle esperienze maturate e degli esiti delle valutazioni;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL EE.LL. del 31.3.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria "D";

RITENUTO dover procedere, sulla base della valutazione del personale assegnato al Servizio Amministrativo, alla conferma della nomina del Responsabile, nonché titolare di posizione organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2017 sino al 30.06.2017, della Dr.ssa Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione Economica D4;

RITENUTO che la predetta dipendente, possiede i necessari requisiti culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo e di titolare di posizione organizzativa all'interno dello stesso Servizio;

VALUTATA in particolare il curriculum culturale e professionale, nonché l'esperienza maturata dalla dipendente Emilia Taccori nelle materie di competenza del Servizio Amministrativo;

CHE dall'esperienza maturata si rileva, nello specifico, che la stessa dipendente abbia sviluppato e acquisito competenze tecniche e gestionali nelle materie di competenze del Servizio interessato, soprattutto, in particolare, all'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

PRECISATO, peraltro, che l'incarico alla predetta dipendente di responsabile di servizio e di titolare di posizione organizzativa è giustificato con il fatto che la stessa è chiamata a ricoprire una posizione di lavoro caratterizzata da funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL EE.LL. del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

CONSIDERATO pertanto provvedere all'attribuzione alla Dr.ssa Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D4, dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, Titolare di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del CCNL EE.LL. del 31.3.1999, con decorrenza dal 01.01.2017 e scadenza al 30.06.2017;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 11, del D. L. 95/2012 convertito, con modificazione, dalla Legge n. 135 del 7.8.2012, che stabilisce l'obbligo di attribuzione, all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale (nel caso del Comune di Bari Sardo i responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa), di obiettivi predeterminati nonché specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

RITENUTO dover adottare il presente decreto al fine di evitare l'interruzione nell'espletamento delle attività e dei compiti del Servizio, confermando, per il corrente anno 2017, temporaneamente, nelle more di approvazione del PEG 2017, il perseguimento degli obiettivi 2016, da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e degli ulteriori obiettivi, come in appresso specificati:

- Procedure e adempimenti finalizzati all'ottemperanza degli obblighi in materia di trasparenza, accesso civico e anticorruzione;
- Procedure e adempimenti finalizzati all'adozione di procedure software uniformi per tutti i Servizi dell'Ente con decorrenza dal 01.07.2017;

PRECISATO che, per quanto concerne gli obiettivi da conseguire, il responsabile del Servizio Amministrativo nominato con il presente decreto dovrà avvalersi delle risorse umane, finanziarie e strumentali a tal fine già assegnate al medesimo Servizio;

DATO ATTO che tale soluzione appare idonea e rispondente alle esigenze dell'attuale organizzazione degli Uffici e del personale del Servizio Amministrativo;

VISTO il D. Lgs. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e, in particolare, l'art. 50, stabilente, al comma 10, che "Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni”;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 38 del Regolamento del Consiglio Comunale stabilente che “I Responsabili dei Servizi sono individuati in base ai criteri indicati nel Regolamento di Organizzazione”;

VISTO il CCNL EE.LL. del 31.3.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale nr. 106 del 29.06.2000 e nr. 28 del 19.02.2002, entrambe esecutive ai sensi di legge, con le quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la valutazione delle posizioni organizzative ed è stata disposta l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

DECRETA

- 1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) di confermare, per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano integralmente, alla Dr.ssa Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione Economica D4, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e di titolare di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del CCNL EE.LL. del 31.3.1999;
- 3) di dare atto che l'incarico si intende attribuito, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss. mm., dal 01.01.2017 al 30.06.2017;
- 4) di adottare il presente decreto al fine di evitare l'interruzione nell'espletamento delle attività e dei compiti del Servizio, confermando, per il corrente anno 2017, temporaneamente, nelle more di approvazione del PEG 2017, il perseguimento degli obiettivi 2016, da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo, e degli ulteriori obiettivi come in appresso specificati:
 - Procedure e adempimenti finalizzati all'ottemperanza degli obblighi in materia di trasparenza, accesso civico e anticorruzione;
 - Procedure e adempimenti finalizzati all'adozione di procedure software uniformi per tutti i Servizi dell'Ente con decorrenza dal 01.07.2017;
- 5) di dare atto che il nominato Responsabile del Servizio Amministrativo dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale con il Piano di assegnazione degli obiettivi e delle risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con deliberazioni dell'organo esecutivo e consiliare, nonché con direttive del Sindaco e del Segretario Comunale;
- 6) di precisare che, per quanto concerne gli obiettivi da conseguire, il responsabile del Servizio Amministrativo nominato con il presente decreto dovrà avvalersi delle risorse umane, finanziarie e strumentali a tal fine già assegnate al medesimo Servizio;
- 7) di evidenziare, peraltro, che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata, con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di mutamenti organizzativi, a seguito dell'inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta Comunale o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi ovvero a seguito di provvedimenti disciplinari;
- 8) di precisare che al Responsabile del Servizio Amministrativo sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. nonché nella deliberazione della Giunta Comunale nr. 35 del 7.4.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il funzionigramma dell'Ente;
- 9) di attribuire, ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 5, del CCNL EE.LL. del 22.01.2004, nelle more di una nuova eventuale pesatura delle posizioni organizzative e della determinazione dell'importo che scaturirà dalla medesima pesatura, alla nominata responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa una retribuzione di posizione nella misura di € 6.197,48 su base annua ed un'eventuale retribuzione di risultato nella misura del 25 % calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento nella misura sopra indicata;
- 10) di precisare che la retribuzione di posizione assegnata deve essere intesa quale cifra lorda base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;

- 11) di precisare, altresì, che tale trattamento assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL EE.LL. del 31/3/1999, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 12) di stabilire, inoltre, che alla dipendente nominata titolare di posizione organizzativa spetta anche una retribuzione di risultato, calcolata nella misura del 25 % della retribuzione di posizione, rapportata al periodo di attribuzione dell'incarico, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati dell'attività del dipendente sulla scorta della metodologia di valutazione predisposta dal nucleo di valutazione;
- 13) di precisare che le risorse per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del redigendo Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019;
- 14) di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo l'assunzione del necessario impegno di spesa per l'indennità di posizione e di risultato e al Responsabile del Servizio Economico Finanziario il pagamento dell'indennità di posizione con cadenza mensile all'atto della corresponsione delle competenze mensili;
- 15) di notificare il presente atto alla Dr.ssa Taccori Emilia;
- 16) di comunicare il contenuto del presente decreto al Segretario Comunale, agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente, a tutto il personale dipendente assegnato al Servizio Amministrativo, nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, al Revisore Unico dei Conti e alle RRSSU per informazione sindacale;
- 17) di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali;
- 18) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Bari Sardo.-

IL SINDACO

(~~Paolo Sebastiano Fanni~~)

